

PRZECENY BY CTI

Instrukcja obsługi

<i>DATA</i>	<i>15.03.2013</i>
<i>PRODUCENT</i>	<i>Centrum Technologii Informatycznej Zygmunt Wilder</i>
<i>WERSJA</i>	<i>1.0</i>
<i>AUTOR</i>	<i>Dariusz Skórniowski</i>

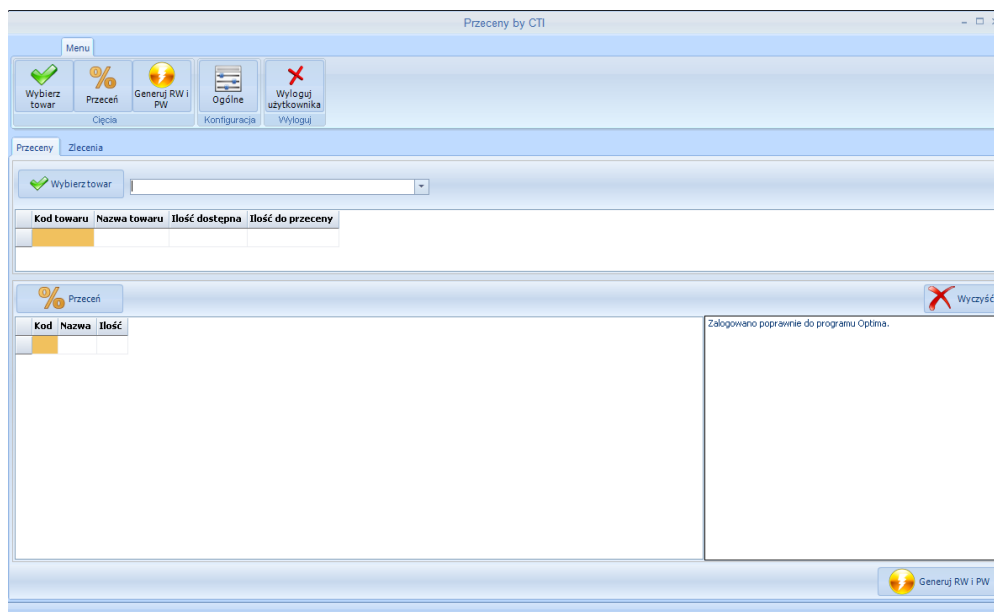


1. Wstęp.

Przeceny by CTI to program dla firm handlowych, które często zmuszone są do obniżenia cen asortymentu. Program sprawdza się idealnie w firmach z branży FMCG, gdzie towar szybko rotujący starzeje się, przez co trzeba go z dnia na dzień przeceniać. Oprócz przecen towaru program daje możliwość wyodrębnienia odpadu, dzięki czemu w sposób szybki i skuteczny możemy rozchodować zepsuty towar.

Efektom działania programu jest otrzymanie dwóch tych samych produktów w dwóch różnych cenach.

Jeżeli zatrudniasz pracowników i chcesz mieć kontrolę nad tym, co ma być przecenione, a co może zostać sprzedane po cenie standardowej to nasze rozwiązanie jest dla Ciebie idealne.

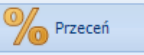


Rysunek 1. Ekran główny programu



Program łączy się z bazą SQL programu Comarch ERP Optima. W praktyce, działanie programu sprowadza się do zmiany domyślnej kartoteki towarowej, na kartotekę z jednym z możliwych zamienników. Po ustaleniu towarów do przeceny i wciśnięciu przycisku „przeceń”, towar z danej kartoteki jest rozchodowany (dokument RW) w zadeklarowanej ilości, następnie ten sam towar jest przyjmowany (dokument PW) pod inną kartoteką (analogiczną do pierwotnej) w innej cenie. **Proces wykonywany jest automatycznie przez system, który jednocześnie tworzy w tle wszystkie niezbędne dokumenty księgowe.**

Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość dostępna	Ilość do przeceny
POM 1	pomidor gat 1	10,0000	5,0000



Kod	Nazwa	Ilość
ODPAD	Odpad	1,0000
POM 2	pomidor gat 2	3,0000
POM 3	pomidor gat 3	1,0000

Rysunek 2. Zamienniki do wyboru

2. Konfiguracja

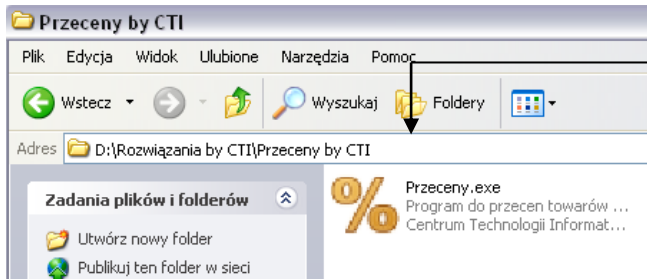
Pierwszym krokiem jest wprowadzenie zamienników na kartach towarowych w Optimie. Aby dodać zamienniki należy na karcie towaru wybrać zakładkę **Zamienniki** i dodać towary z cennika, które będą odpowiednikami.

Pozycja cennika [POM 1] - zostanie zmieniona

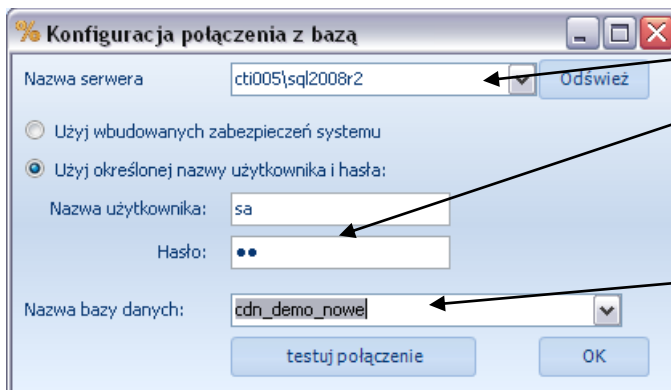
1 Ogólne 2 Dodatkowe 3 Atrybuty 4 Zasoby 5 Rezerwacje 6 Zamówienia 7 Grupy 8 Zamienniki 9 e-Sklep

Lp	Kod	Nazwa
1	POM 2	pomidor gat 2
2	POM 3	pomidor gat 3

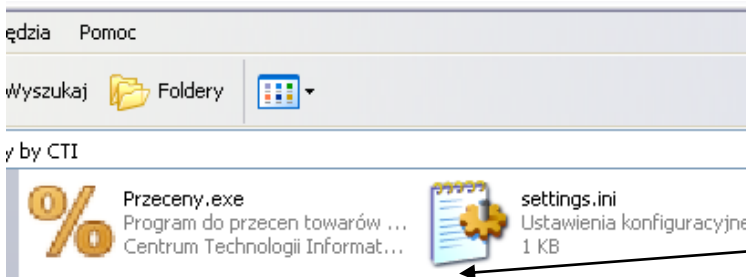




Następnie uruchamiamy program **Przeceny by CTI** dostarczony przez CTI i konfigurujemy połączenie z bazą SQL.

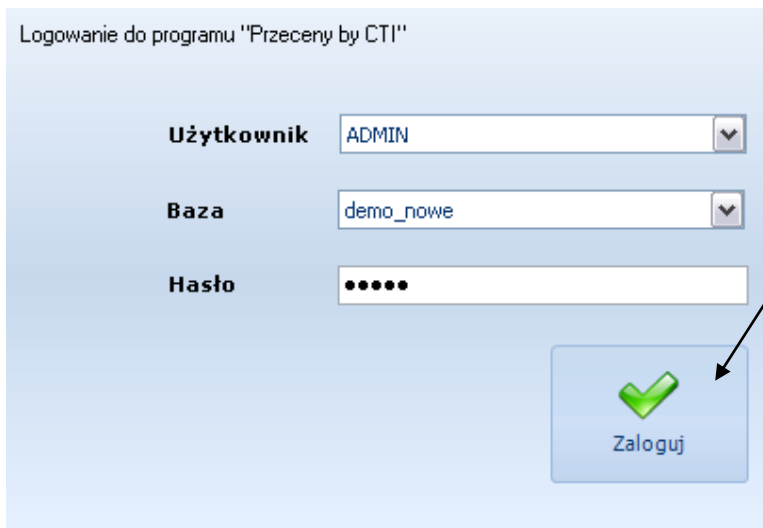


Aby skonfigurować połączenie wpisujemy **nazwę serwera**, **użytkownika i hasło** do bazy (jeśli baza znajduje się na naszym komputerze to możemy wybrać opcję Użyj wbudowanych zabezpieczeń systemu), oraz **nazwę bazy danych**.
Dane te można uzyskać od administratora systemu.



ustawieniami.

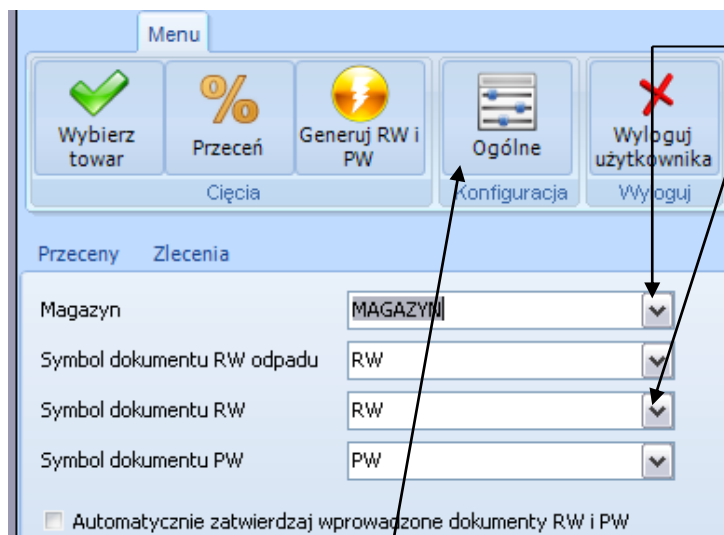
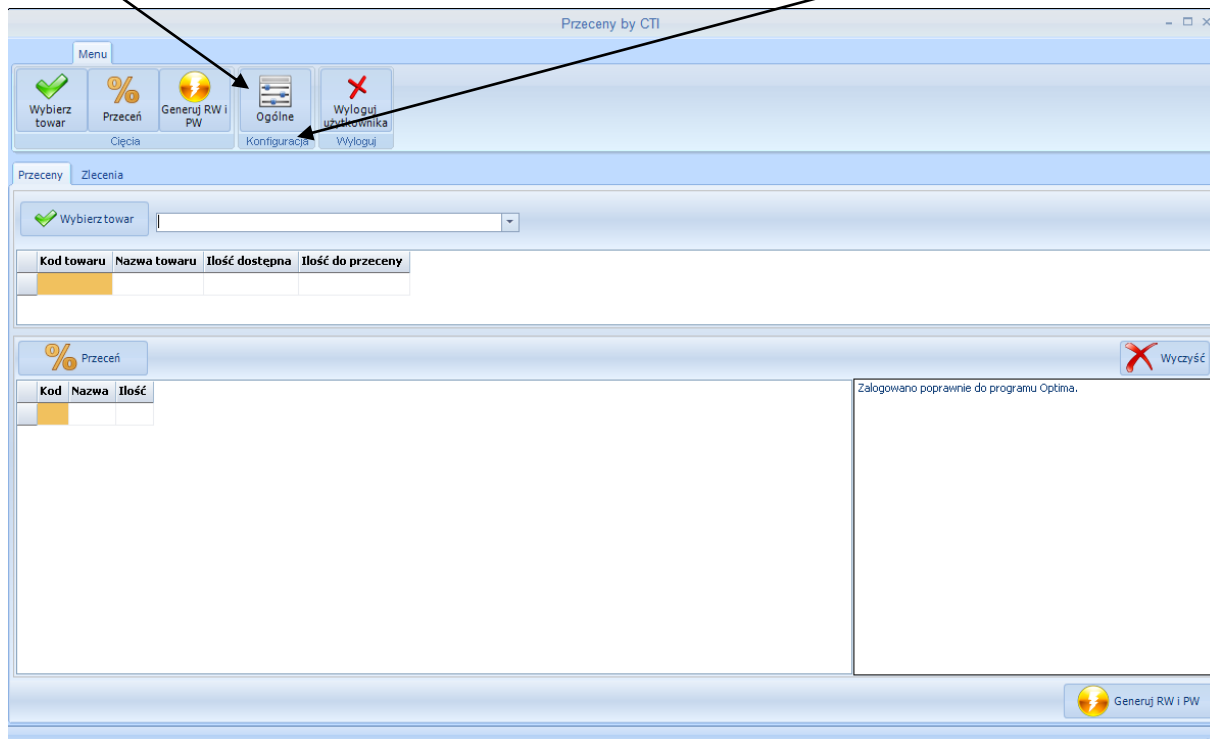
Ta konfiguracja wykonywana jest wyłącznie przy pierwszym uruchomieniu programu. Po zakończeniu pracy w folderze programu zapisuje się plik **settings.ini** z wprowadzonymi



Teraz logujemy się do programu używając danych logowania do Optimy i używając przycisku **Zaloguj**.



Dla użytkownika z prawami administratora widoczna jest dodatkowa zakładka **Konfiguracja** z ikoną **Ogólne**.

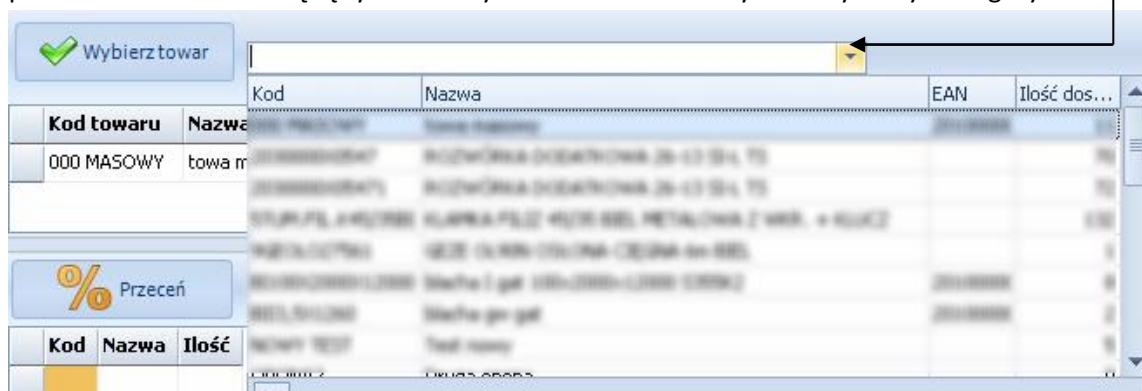


jej uruchomieniu możemy wybrać **Magazyn**, oraz **Symbol dokumentów** generowanych za pomocą programu Przeceny by CTI, które zostały zdefiniowane w Optimie. Na samym dole jest do wyboru opcja, czy chcemy, aby dokumenty zatwierdzały się automatycznie, czy też mają pozostawać w buforze do ręcznego zatwierdzenia. Najlepiej będzie jeśli dokument RW dla opadu będzie miał inne oznaczenie, aby łatwiej filtrować w Optimie dokumenty RW.

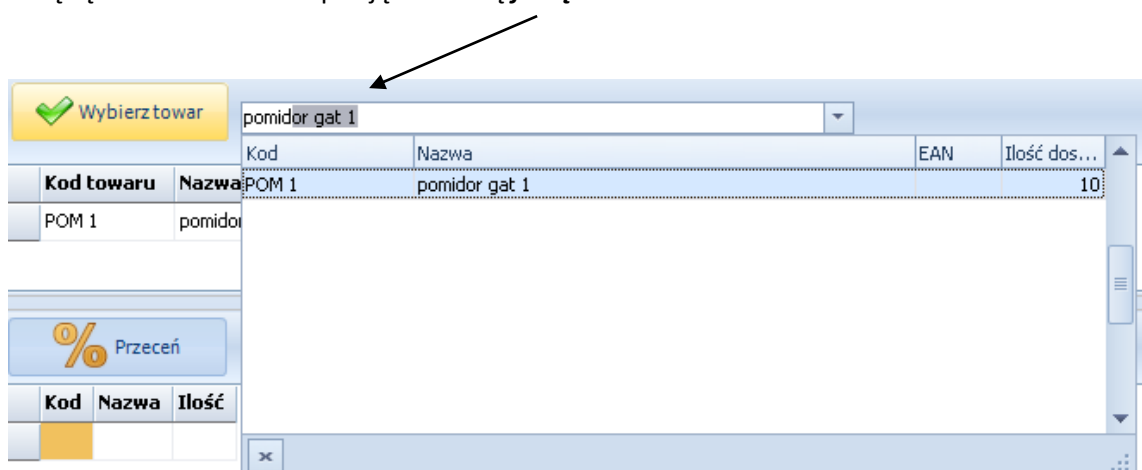
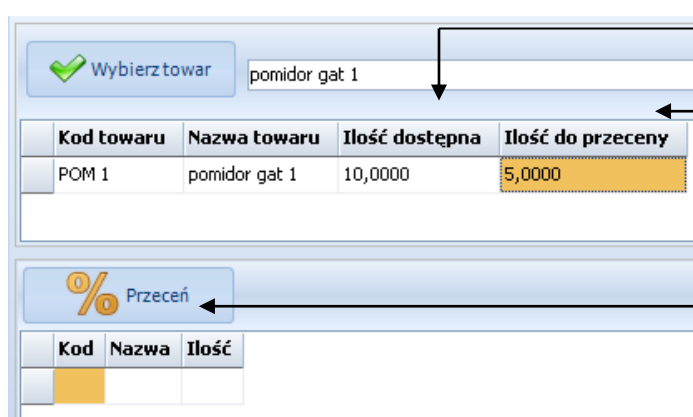
Wybierając ponownie ikonę **Ogólne** wracamy do podstawowego okna programu.



Musimy wybrać towar, który poddany zostanie przecenie. Robimy to za pomocą rozwijanej **listy** produktów. Widoczne będą tylko towary ze stanem niezerowym na wybranym magazynie.



Listę tą można filtrować wpisując szukaną **frazę**.

Gdy wybierzemy już towar wyświetla się jego **ilość dostępna** na magazynie.
W oknie **ilość do przeceny** wpisujemy ilość towaru podlegającego przecenie.
Teraz używamy przycisku **Przeceń** lub używamy **Entera**.



Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość dostępna	Ilość do przeceny
POM 1	pomidor gat 1	10,0000	5,0000

Kod	Nazwa	Ilość
ODPAD	Odpad	1,0000
POM 2	pomidor gat 2	3,0000
POM 3	pomidor gat 3	1,0000

W dolnym oknie wyświetlą się wszystkie zamienniki przypisane temu towarowi, oraz wiersz **Odpad** do którego przypisujemy ilości wyrzucone, bądź zużyte. Przypisujemy ilości do wybranych wierszy.

X Wyczyść

Zalogowano poprawnie do programu Optima.
 Dodano dokument RW o numerze RW/28/2013
 Dodano dokument PW o numerze PW/25/2013
 Dodano dokument RWODP o numerze RW/29/2013
 OK - pomyślnie dodano dokument zlecenia: ZP 000026/13!

⚡ Generuj RW i PW

Do momentu wygenerowania dokumentów magazynowych możemy zrezygnować z przeceny wybranego produktu i użyć przycisku **Wyczyść**.

Jeśli rozdzieliliśmy towary poprawnie, to generujemy dokumenty RW i PW za pomocą przycisku.

W widocznym oknie pojawiają się logi dokonanych operacji.

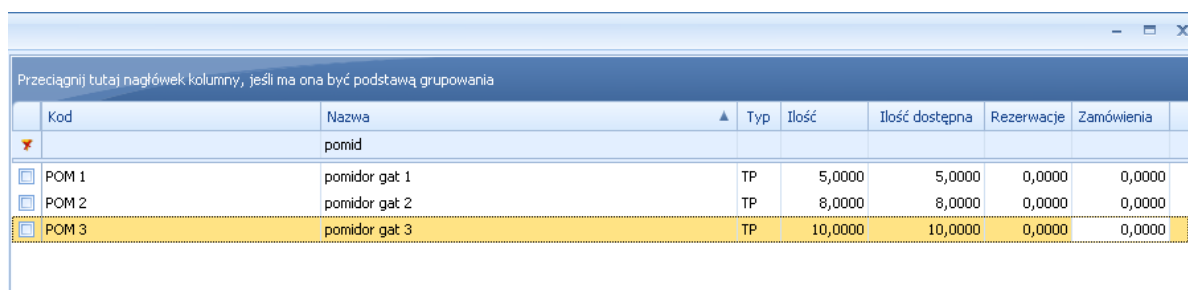


Jeśli zostawiliśmy zaznaczoną opcję, aby automatycznie zatwierdzały się generowane dokumenty, to w Optimie na liście zasobów widać zmianę w kolumnie **Ilość**.



Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania							
Kod	Nazwa	Typ	Ilość	Ilość dostę...	Rezerwacje	Zamówienia	
	pomid						
<input type="checkbox"/> POM 1	pomidor gat 1	TP	10,0000	10,0000	0,0000	0,0000	
<input type="checkbox"/> POM 3	pomidor gat 3	TP	9,0000	9,0000	0,0000	0,0000	
<input type="checkbox"/> POM 2	pomidor gat 2	TP	5,0000	5,0000	0,0000	0,0000	

Rysunek 1. Widok listy dla przecenianych towarów przed wykonaniem operacji



Przeciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania							
Kod	Nazwa	Typ	Ilość	Ilość dostępna	Rezerwacje	Zamówienia	
	pomid						
<input type="checkbox"/> POM 1	pomidor gat 1	TP	5,0000	5,0000	0,0000	0,0000	
<input type="checkbox"/> POM 2	pomidor gat 2	TP	8,0000	8,0000	0,0000	0,0000	
<input type="checkbox"/> POM 3	pomidor gat 3	TP	10,0000	10,0000	0,0000	0,0000	

Rysunek 2. Widok listy towarów po użyciu programu Przeceny by CTI

W Optimie pojawiają się dokumenty powiązane. Wystarczy wejść na zakładkę **Dokumenty**.



Rozchód wewnętrzny RW/29/2013 - podgląd

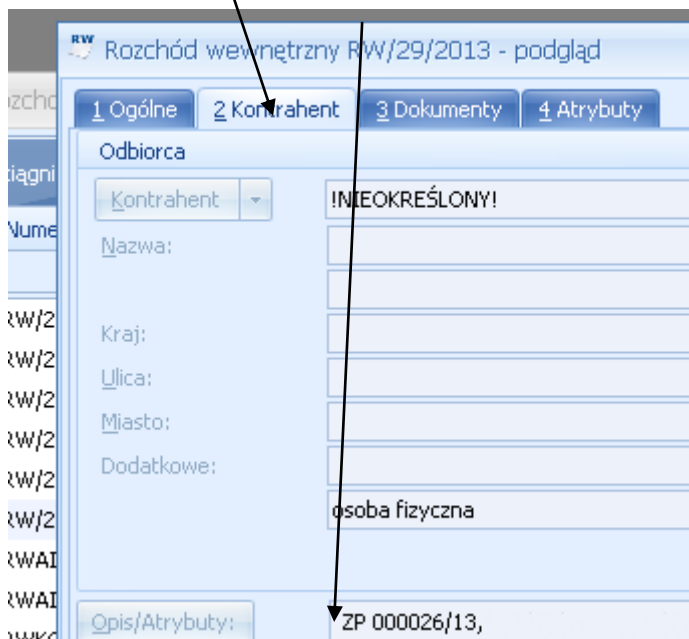
1 Ogólne 2 Kontrahent 3 Dokumenty 4 Atrybuty

Dokumenty powiązane

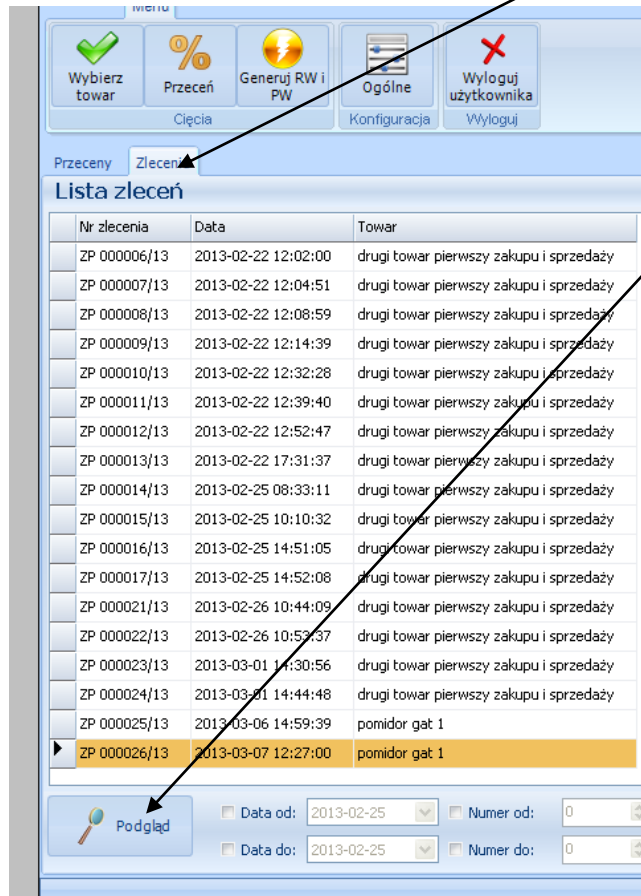
Numer	Typ
PW/25/2013	PW
RW/28/2013	RW



W zakładce **Kontrahent** w opisie pojawia się numer przeceny.



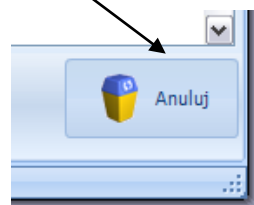
W programie Przeceny by CTI jest również zakładka **Zlecenia**, na której dostępna jest lista wszystkich wykonanych przecen.



Nr zlecenia	Data	Towar
ZP 000006/13	2013-02-22 12:02:00	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000007/13	2013-02-22 12:04:51	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000008/13	2013-02-22 12:08:59	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000009/13	2013-02-22 12:14:39	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000010/13	2013-02-22 12:32:28	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000011/13	2013-02-22 12:39:40	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000012/13	2013-02-22 12:52:47	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000013/13	2013-02-22 17:31:37	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000014/13	2013-02-25 08:33:11	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000015/13	2013-02-25 10:10:32	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000016/13	2013-02-25 14:51:05	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000017/13	2013-02-25 14:52:08	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000021/13	2013-02-26 10:44:09	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000022/13	2013-02-26 10:53:37	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000023/13	2013-03-01 14:30:56	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000024/13	2013-03-01 14:44:48	drugi towar pierwszy zakupu i sprzedaży
ZP 000025/13	2013-03-06 14:59:39	pomidor gat 1
ZP 000026/13	2013-03-07 12:27:00	pomidor gat 1

Dokumenty można podglądać za pomocą ikony **Podgląd**.

Administrator może anulować dokument przeceny, co spowoduje rozpięcie i anulowanie dokumentów. Wystarczy podświetlić konkretny dokument i użyć ikony **Anuluj**.





cti

centrum technologii
informatycznej

Asysta by CTI

Tel: 32 279 02 84

biuro@cti.org.pl

