



cti

centrum technologii
informatycznej



POPIT by CTI

Opis

1. Opis programu

POPIT by CTI umożliwia pracownikom pobranie dokumentów (PIT, rachunki do wynagrodzenia) poprzez dedykowaną Strefę Pracownika w postaci Internetowego portalu www.

Program składa się z dwóch elementów:

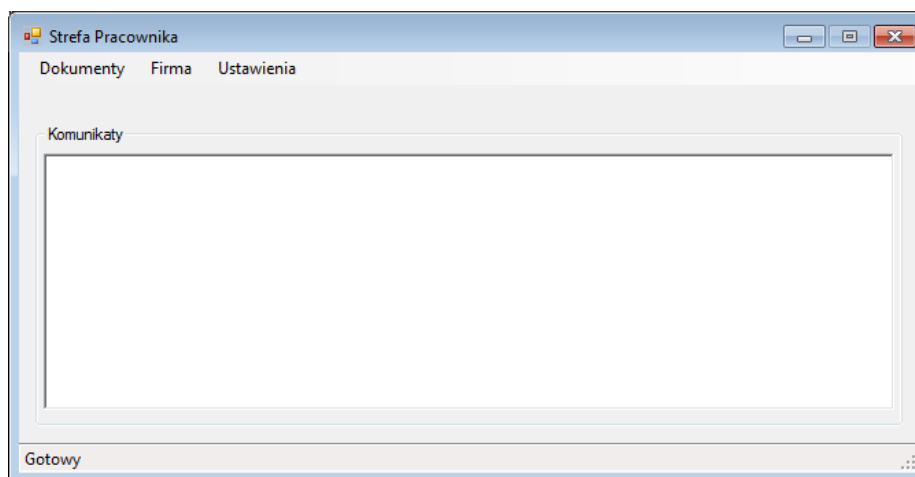
- Portalu www, który jest podzielony na:
 - Panel pracownika, z którego pracownik może pobrać dokumenty.
 - Panel administratora, który służy do wysyłania pracownikom powiadomień o nowych dokumentach, a także do analizy pobrań dokumentów przez pracowników.
- Aplikacji przeznaczonej do eksportu danych z Comarch ERP Optima do portalu www.

Podstawowa funkcjonalność programu:

- Możliwość pobrania przez pracownika deklaracji PIT i rachunków do wynagrodzenia poprzez Internet – dokumenty tworzone są w Comarch ERP Optima i w momencie zatwierdzenia przesyłane są do Strefy Pracownika.
- Obsługa wielu podmiotów gospodarczych – przydatne, gdy posiadamy pracownika zatrudnionego w kilku naszych firmach, lub gdy jesteśmy biurem rachunkowym.
- Szybki i łatwy dostęp – dostęp przyznawany jest automatycznie na podstawie numeru PESEL, wystarczy zaktywować konto za pomocą maila aktywacyjnego podanego w Comarch ERP Optima).
- Bezpieczeństwo – program tworzy raporty aktywności użytkownika zapamiętując informacje o czasie logowania i wylogowania, numerze IP, z którego nastąpiło logowanie, wskazuje informacje o próbie nieautoryzowanego wejścia do programu.
- Raportowanie – Program raportuje, które dokumenty i kiedy zostały pobrane przez pracownika, oraz wykazuje listę pracowników, którzy nie pobrali dokumentów.

2. Synchronizator do wymiany danych

Synchronizator do wymiany danych służy do przesłania z Comarch ERP Optima do portalu www informacji o pracownikach, a także ich dokumenty:



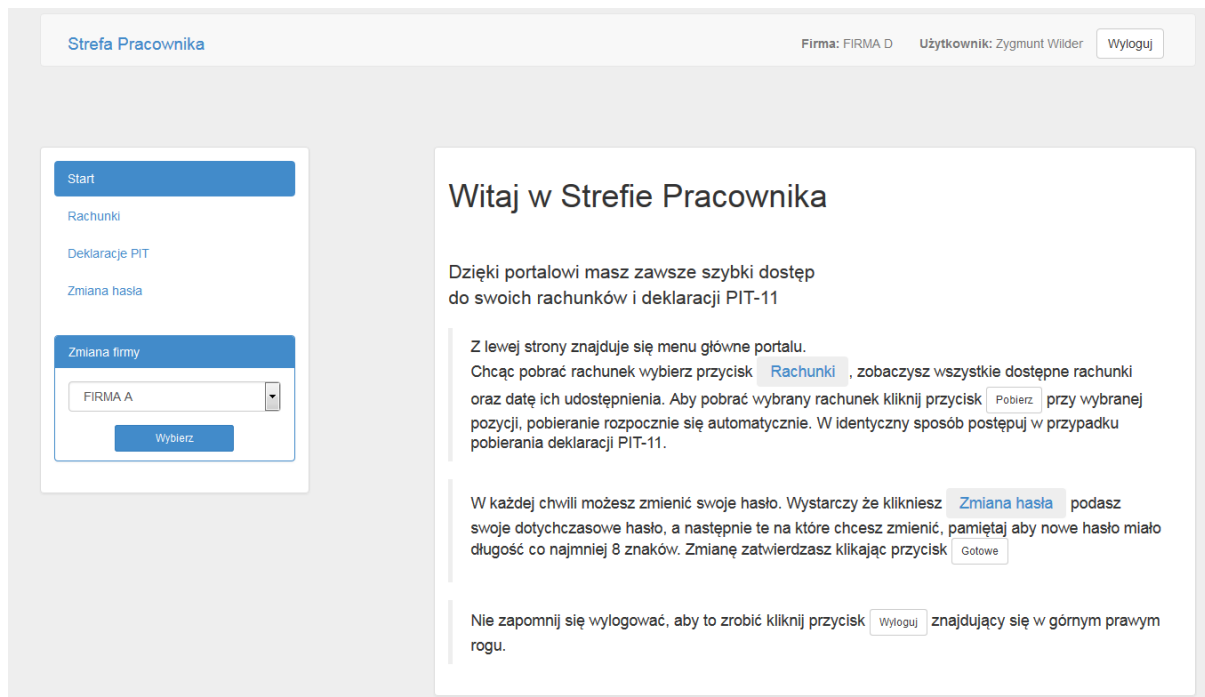
W górnym menu znajdują się 3 opcje:

- **Dokumenty** – eksport dokumentów pracowników.
- **Firma** – eksport danych pracowników.
- **Ustawienia** – ustawienia konfiguracyjne, dane do Comarch ERP Optima, a także do portalu www.

W oknie głównym programu znajdują się logi, które szczegółowo informują o operacjach wykonanych przez program.

3. Strefa pracownika

Po zalogowaniu do strefy pracownika, pracownik widzi ekran powitalny, który informuje go jak poruszać się po portalu:

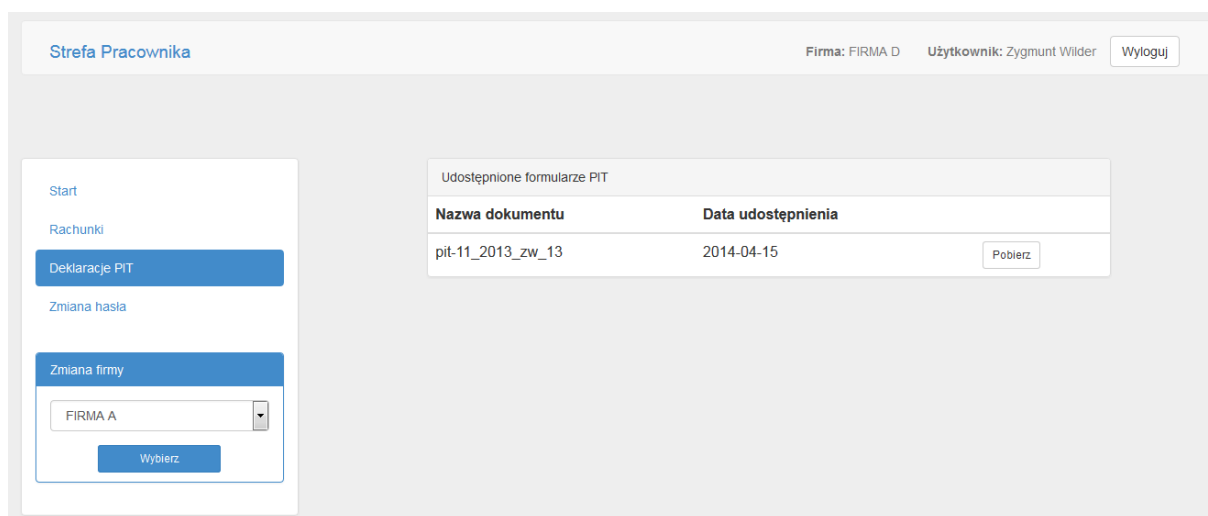


The screenshot shows the 'Strefa Pracownika' (Employee Area) interface. At the top, there is a header with the title 'Strefa Pracownika', the company name 'Firma: FIRMA D', the user name 'Użytkownik: Zygmunt Wilder', and a 'Wyloguj' (Logout) button. On the left side, there is a vertical menu with the following options: 'Start', 'Rachunki', 'Deklaracje PIT', 'Zmiana hasła', and 'Zmiana firmy'. The 'Zmiana firmy' option is expanded, showing a dropdown menu with 'FIRMA A' selected and a 'Wybierz' (Select) button. The main content area is titled 'Witaj w Strefie Pracownika' (Welcome to the Employee Area) and contains a welcome message: 'Dzięki portalowi masz zawsze szybki dostęp do swoich rachunków i deklaracji PIT-11'. Below this, there are two paragraphs of instructions. The first paragraph explains how to download statements: 'Z lewej strony znajduje się menu główne portalu. Chcąc pobrać rachunek wybierz przycisk **Rachunki**, zobaczysz wszystkie dostępne rachunki oraz datę ich udostępnienia. Aby pobrać wybrany rachunek kliknij przycisk **Pobierz** przy wybranej pozycji, pobieranie rozpocznie się automatycznie. W identyczny sposób postępuj w przypadku pobierania deklaracji PIT-11.' The second paragraph explains how to change the password: 'W każdej chwili możesz zmienić swoje hasło. Wystarczy że klikniesz **Zmiana hasła** podasz swoje dotychczasowe hasło, a następnie te na które chcesz zmienić, pamiętaj aby nowe hasło miało długość co najmniej 8 znaków. Zmianę zatwierdzasz klikając przycisk **Gotowe**'. At the bottom of the main content area, there is a reminder: 'Nie zapomnij się wylogować, aby to zrobić kliknij przycisk **Wyloguj** znajdujący się w górnym prawym rogu.'

W lewym menu znajdują się następujące opcje:

- **Start** – przejście do ekranu powitalnego.
- **Rachunki** – lista rachunków pracownika, które może pobrać.
- **Deklaracje PIT** – deklaracje PIT pracownika, które może pobrać.
- **Zmiana Hasła** – możliwość zmiany hasła.
- **Zmiana firmy** – do wyboru firma, w której jest zatrudniony pracownik.

Po wejściu np. w **Deklaracje PIT** wyświetli się lista dostępnych deklaracji PIT:

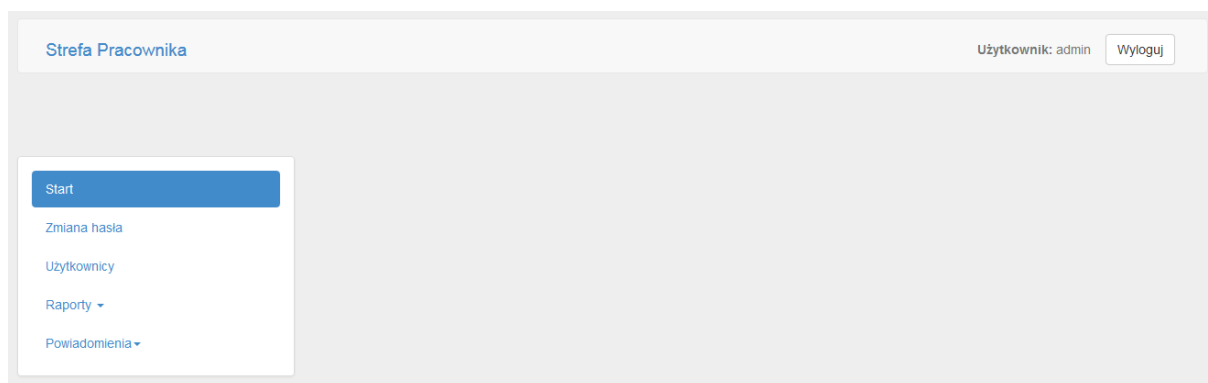


Nazwa dokumentu	Data udostępnienia	
pit-11_2013_zw_13	2014-04-15	Pobierz

Po kliknięciu **Pobierz** dokument zostanie pobrany na dysk.

4. Panel administratora

Do panelu administratora mogą zalogować się użytkownicy z uprawnieniami administratora. Po zalogowaniu się użytkownik ma do wyboru następujące opcje w menu:



- **Start** – przejście do ekranu startowego.
- **Zmiana hasła** – możliwość zmiany hasła.
- **Użytkownicy** – lista użytkowników programu.
- **Raporty** – możliwość zobaczenia statystyk pobrań dokumentów użytkownika np.:

Filtr

Firma: Pobrał Nie pobrał

Rok deklaracji:

Sortuj według:

Raport pobierania deklaracji PIT-11

LP	Imię	Nazwisko	Login	Data i godzina pobrania	Adres IP	Nazwa dokumentu	
1	Zygmunt	Wilder	Zygulek	2014-04-15 12:37:01	188.123.223.220	pit-11_2013_zw_13	<input type="button" value="Pobierz"/>
2	Zygmunt	Wilder	Zygulek	2014-06-26 15:54:12	91.193.210.140	pit-11_2013_zw_10	<input type="button" value="Pobierz"/>

Raport zawiera informacje, kto pobierał dokument, kiedy, z jakiego adresu IP, a także, jaki to był dokument.

W górnej części okna znajdują się filtry, za pomocą, których można ograniczać listę wyników.

- **Powiadomienia** – opcja ta służy do wysyłania powiadomień użytkownikom, że mają do pobrania nowe dokumenty:

Lista powiadomień użytkowników.

LP	Imię	Nazwisko	E-Mail	Status	
<input type="checkbox"/>	1	Jan	Bury	jbury@jbury.net	Nie wysłano
<input type="checkbox"/>	2	Halina	Górska	hgorska@hgr.net	Nie wysłano
<input type="checkbox"/>	3	Jan	Kowalski	sebastianm187@live.com	Wysłano
<input type="checkbox"/>	4	Zygmunt	Wilder	zygmuntwilder@poczta.onet.pl	Wysłano

Po kliknięciu **Wyślij powiadomienia** zostaną wysłane e-maile do użytkowników z powiadomieniem, że w strefie pracownika pojawiły się nowe dokumenty.