



cti
centrum technologii
informatycznej

122022

MWS by CTI

Instrukcja

Spis treści

1.	Opis programu.....	5
2.	Ważne informacje przed instalacją, wymagania.....	6
3.	Instalacja programu.....	8
4.	Pierwsze uruchomienie	12
5.	Logowanie, licencja	14
5.1.	Logowanie	14
5.2.	Licencja.....	16
6.	Konfiguracja.....	17
6.1.	Serwer SQL	18
6.2.	Ogólne – wybór trybu pracy.....	19
6.2.1.	Brak kontroli dostawy.....	21
6.2.2.	Brak kontroli dostawy z podziałem na paczki – Kodem odczytu jest idTowaru + Numer paczki	23
6.2.3.	Id dokumentu Dostawy	26
6.2.4.	Id Dostawy	27
6.2.5.	Id dostawy z podziałem na paczki – Kodem odczytu jest id Dostawy + Numer paczki .	28
6.2.8.	Atrybuty dostawy oraz podziału w Comarch ERP Optima.....	36
6.3.	System rezerwacji.....	39
6.3.1.	System rezerwacji – przykład	40
6.4.	Konfiguracja: Magazyny	43
6.4.1.	Graficzne przedstawienie adresów	45
6.4.2.	Tworzenie nowego obszaru, generowanie adresów połączeń.....	47
6.5.	Operatorzy.....	49
6.6.	Aktywne sesje.....	51
7.	Magazyn – dokumenty magazynowe.....	51
7.1.	Bilans otwarcia	51
7.2.	Inwentaryzacja	54
7.2.1.	Weryfikacja stanów magazynowych Optima i MWS.....	55
7.2.2.	Weryfikacja lokalizacji i stanów	55
7.2.3.	Rozbieżności MWS z stanem rzeczywisty na magazynie.....	56

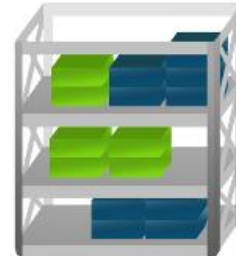
7.2.4.	Proces Inwentaryzacji.....	57
7.2.5.	Inwentaryzacja w module MWS Mobile	63
7.3.	Przyjęcie magazynowe	66
7.3.1.	Szczegóły dokumentu PM	66
7.4.	Wydanie magazynowe	69
7.4.1.	Szczegóły dokumentu WM.....	69
7.5.	Zmiana położenia	71
7.5.1.	Szczegóły dokumentu ZMP.....	71
7.6.	Towary.....	73
7.7.	Paczki.....	76
7.8.	Adresy magazynu	77
7.9.	Zasoby magazynu	79
8.	Handel – dokumenty handlowe	80
8.1.	Dokumenty przyjęcia – PZ, PW, PWP	80
8.2.	Dokumenty wydania – WZ, RW, RWS	82
8.3.	Dokumenty Magazynowe – MM	84
9.	Tworzenie dokumentów magazynowych.....	86
9.1.	Przyjęcie magazynowe	86
9.2.	Wydanie z magazynu.....	90
9.3.	Przyjęcie na magazyn – korekta WZ.....	92
9.4.	Wydanie z magazynu – korekta PZ.....	92
9.5.	Zmiana położenia	93
9.6.	Wydanie oraz przyjęcie – przesunięcie międzymagazynowe.....	97
9.6.1.	WM z lokalizacją	98
10.	System	99
11.	Podstawowe elementy programu	100
11.1.	Skróty klawiszowe	100
11.2.	Statusy dokumentów.....	100
11.3.	Filtrowanie, wyszukiwanie	101
11.3.1.	Ograniczenie list o datę wystawienia dokumentu, o magazyn	101
11.3.2.	Proste sortowanie	102
11.3.3.	Filtrowanie wybranej kolumny.....	102

11.3.4.	Wyszukiwanie	107
11.4.	Daty wprowadzenia oraz modyfikacji dokumentu.....	107
11.5.	Lista otwartych okien	108
11.6.	Eksport list do MS Excel.....	109
11.7.	Szybkie poruszanie się po oknach MWS.....	109
11.8.	Blokady, zabezpieczenia	110
11.9.	Wygląd.....	112

1. Opis programu

MWS by CTI to program, który umożliwia:

- Przyjmowanie towarów na magazyn uwzględniając dokument dostawy oraz przypisując towar do konkretnego adresu położenia na magazynie.
- Przesuwanie towarów z jednego adresu na drugi w obrębie tego samego magazynu.
- Wydawanie towarów z magazynu uwzględniając dokument dostawy oraz adres położenia, na którym towar się znajduje.



Program jest w pełni zintegrowany z Comarch ERP Optima. Tworzy on dokumenty magazynowe (np. przyjęcie na magazyn, wydanie z magazynu), które są powiązane z dokumentami handlowymi z OPTIMY. Program pozwala kontrolować ilość, która fizycznie znajduje się na magazynie z ilością magazynową z OPTIMY.

Program może współpracować z dodatkową aplikacją na kolektor. Magazynierzy na podstawie dostawy tworzą dokumenty przyjęć na magazyn, które zawierają informacje o dokumencie dostawy oraz adresach położenia wszystkich towarów z dostawy. Przy wydaniu tworzone są dokumenty wydań z magazynu – magazynierzy mają podgląd, z jakiej partii dostawy mają wydać towar oraz z jakiego położenia na magazynie. Wszystkie te operacje wykonywane są z kolektora danych.

Program dostępny jest również w wersji MWS Plus poszerzonej o następujące funkcjonalności:

- tworzenie dokumentów przyjęć na magazyn oraz dokumentu PZ do Comarch ERP Optima na podstawie dokumentu Zamówienia u dostawcy pochodzącego z Comarch ERP Optima,
- możliwość częściowego przyjmowania na magazyn na podstawie dokumentu ZD z Comarch ERP Optima,
- tworzenie dokumentów wydań towarów z magazynu oraz dokumentu WZ do Comarch ERP Optima na podstawie dokumentu Rezerwacji odbiorcy pochodzącego z Comarch ERP Optima,
- możliwość częściowego wydania z magazynu na podstawie RO z Comarch ERP Optima,
- przesuwanie towarów z jednego magazynu na drugi - automatyczne tworzenie się dokumentu MM,
- tworzenie dokumentu RW oraz wydania bezpośrednio z kolektora.

2. Ważne informacje przed instalacją, wymagania

1. Komputer

- System operacyjny Windows 11; Windows 10; Windows 8.1; Windows Server 2012 R2 lub nowszy
- Sieć lokalna udostępniona przez sieć bezprzewodową.

2. Comarch ERP Optima

- Licencja na handel lub handel plus (w zależności od trybu pracy). Tryb ustalany z wdrożeniowcem

3. Wydruki

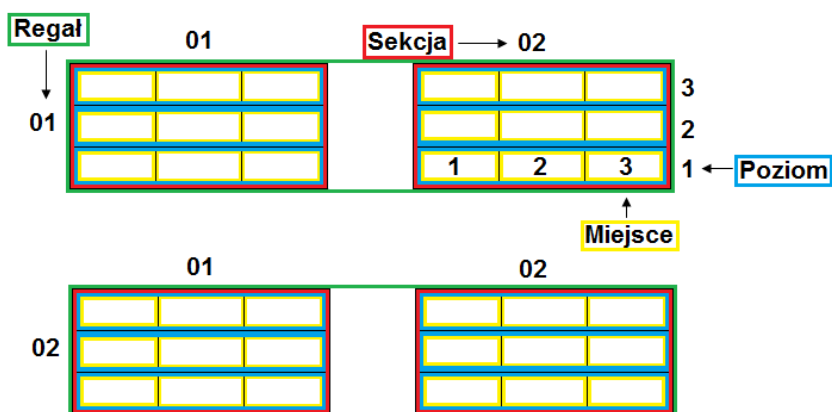
- Do wydruku etykiet wymagana jest czcionka do kodów kreskowych Code39. - wydruki etykiet towaru następują z poziomu Comarch ERP Optima

4. Magazyn

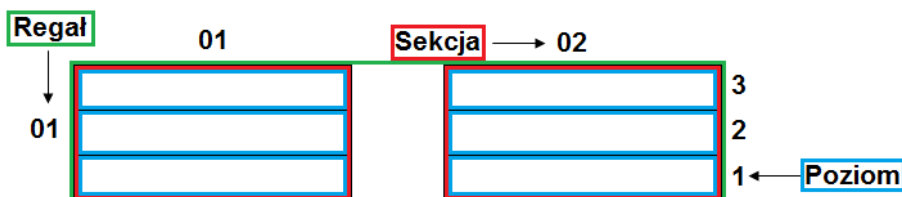
- Musi być zrobiony spis adresów na magazynie oraz utworzony spis takich samych adresów w programie – sposób tworzenia adresów rozpisany graficznie poniżej.

Przykładowe graficzne przedstawienie obszarów:

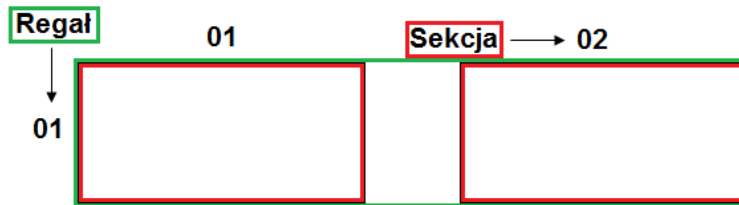
a) 4 segmenty – adres MG – 01-02-1-3 (Kod obszaru – Regał – Sekcja – Poziom – Miejsce)



b) 3 segmenty – adres MG – 01-02-1 (Kod obszaru – Regał – Sekcja – Poziom)



c) 2 segmenty – adres MG – 01-02 (Kod obszaru – Regał – Sekcja)



- Wszystkie lokalizacje na magazynie muszą być oklejone kodami kreskowymi zawierającymi adresy – po ustaleniu struktury magazynu kontakt z wdrożeniowcem, który wygeneruje plik z adresami magazynu do wydrukowania i oklejenia magazynu.

5. Kolektor danych

Aplikacja **MWS Mobile** działa na serwerze terminali. Użytkownicy mobilni łączą się do aplikacji MWS Mobile za pomocą klienta pulpitu zdalnego zainstalowanego na kolektorze lub tablecie/telefonie, który posiada możliwość odczytu kodów kreskowych (urządzenie odczytuje i przekazuje do aplikacji jako ciąg znaków). W związku z faktem, iż wszystkie operacje wykonywane są bezpośrednio na serwerze, niesie to za sobą konieczność posiadania efektywnej infrastruktury serwera terminali.

- NET Compact Framework 4.0 , 5.1.
- Najnowsze oprogramowanie Windows lub Android.
- Urządzenie musi posiadać możliwość połączenia się za pomocą pulpitu zdalnego z komputerem z Systemem operacyjnym Windows 11; Windows 10; Windows 8.1; Windows Server 2012 R2 lub nowszy.
- Połączenie z siecią bezprzewodową.
- Znak po odczycie kodu musi być ustawiony na ENTER.
- Uruchomiony czytnik kodów.
- Każdy dodatkowy fizyczny kolektor danych uruchomiony w systemie musi mieć odpowiednik postaci dodatkowej licencji na serwerze terminali.

6. Licencja

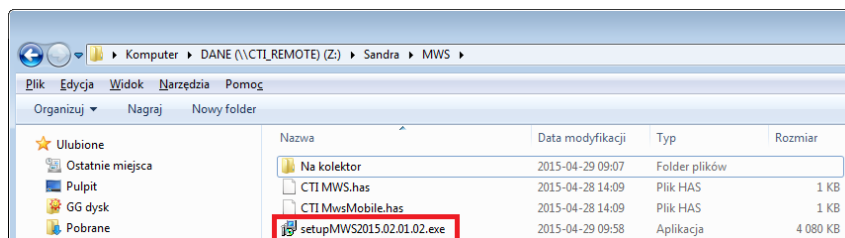
- Wersja PEŁNA z licencją – po wgraniu licencji program posiada pełną funkcjonalność. Po upływie ważności licencji można w dalszym ciągu pracować z programem, jednak po zainstalowaniu najnowszej wersji bez ważności asysty zostaje zablokowane tworzenie dokumentów, program będzie działał w wersji tylko do odczytu do momentu przedłużenia asysty.

- Zgodnie z warunkami korzystania z oprogramowania Comarch ERP Optima, licencje przydzielane są stanowiskowo. Oznacza to, że pracownik na danym stanowisku pobiera licencję tylko raz. W przypadku systemu MWS – niezbędny będzie wolny moduł Kasa/Bank lub Kasa/Bank Plus i moduł Handel lub Handel Plus (praca z cechami) w Comarch ERP Optima.

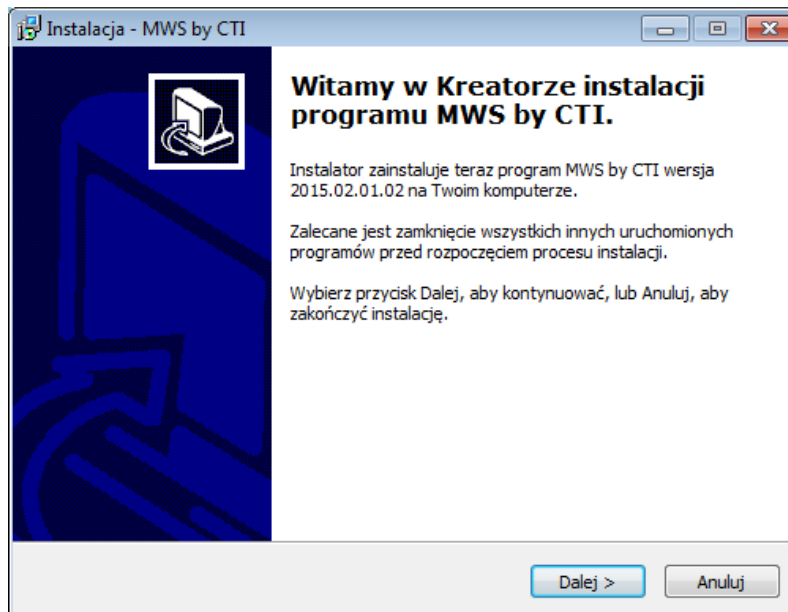
Rekomendujemy, aby zweryfikować ilość posiadanych licencji Comarch ERP Optima względem faktycznego zapotrzebowania, z uwzględnieniem licencji dla oprogramowania CTI. W praktyce należy przyjąć, że oprogramowanie CTI stanowi użytkownika któremu należy zapewnić licencjonowanie Comarch ERP Optima zgodnie z wykorzystywanymi przez niego funkcjonalnościami Comarch ERP Optima.

3. Instalacja programu

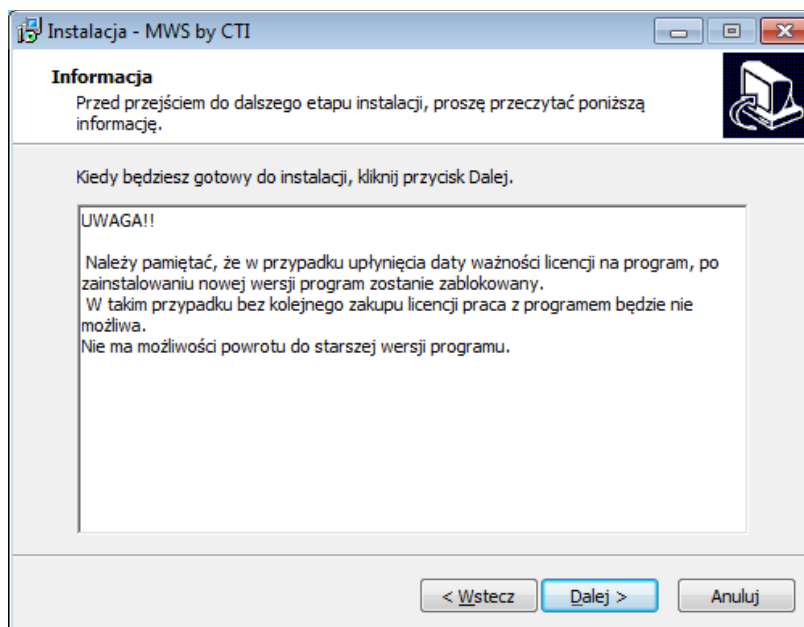
Instalacja programu odbywa się z pliku dostarczonego przez producenta oprogramowania.



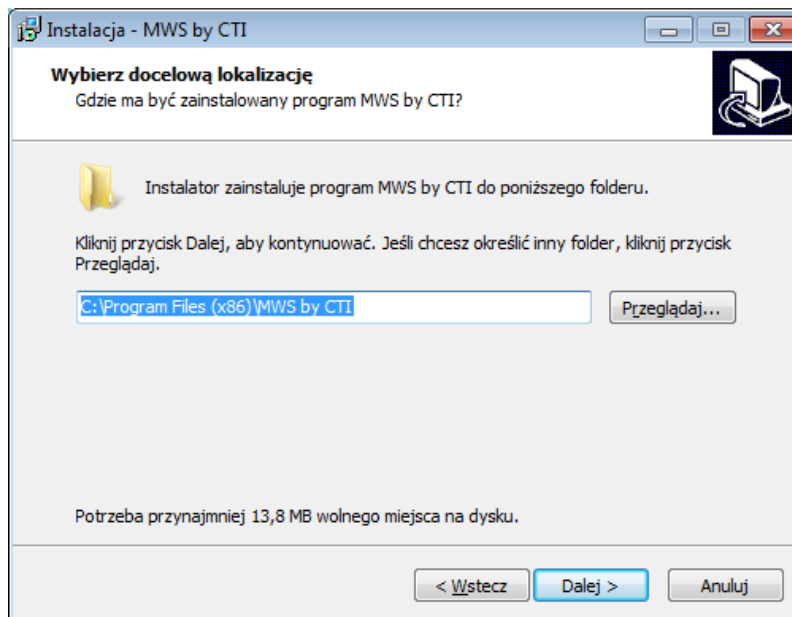
W pierwszym kroku Kreator instalacji zaleci zamknięcie wszystkich aktualnie uruchomionych programów (warto się do zalecenia zastosować):



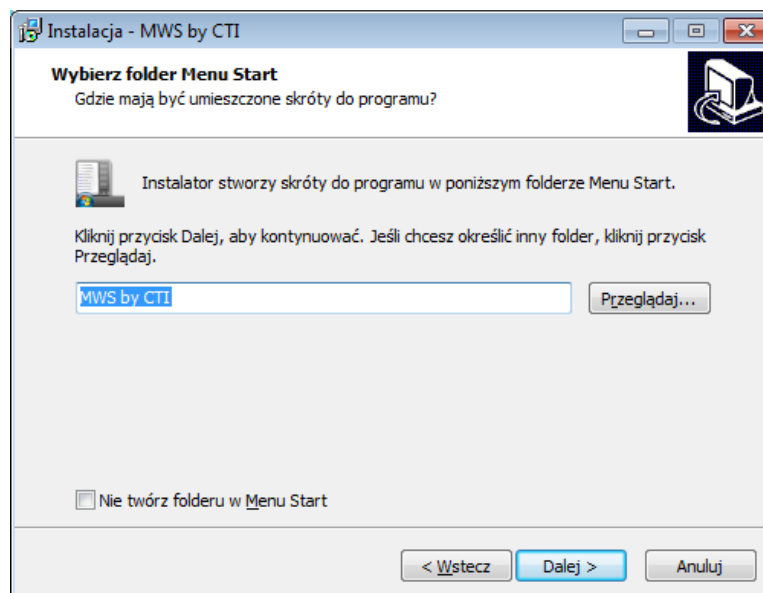
Następnie instalator wyświetli bardzo ważne informacje, z którymi należy się zapoznać:



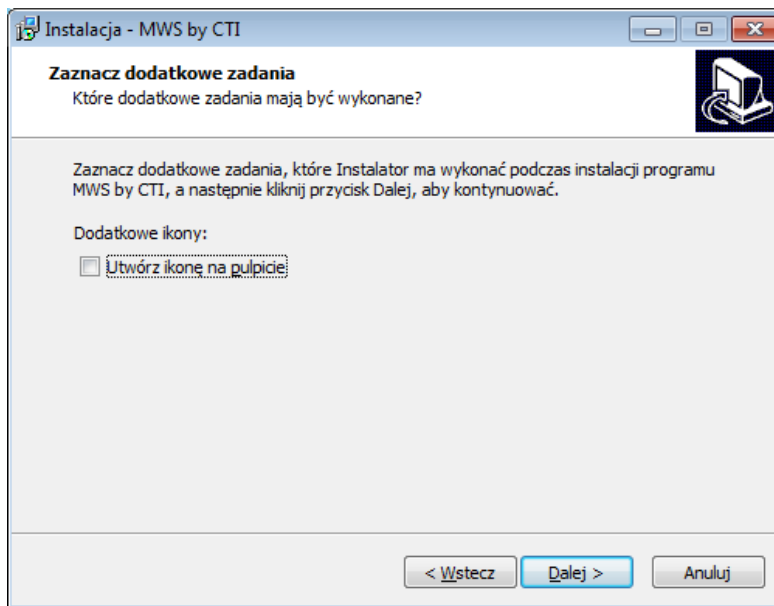
W kolejnym kroku instalator każe wskazać miejsce, w którym program **MWS** ma zostać zainstalowany. Aby zmienić domyślny folder wystarczy kliknąć **Przejrządj** i wybrać miejsce docelowe:



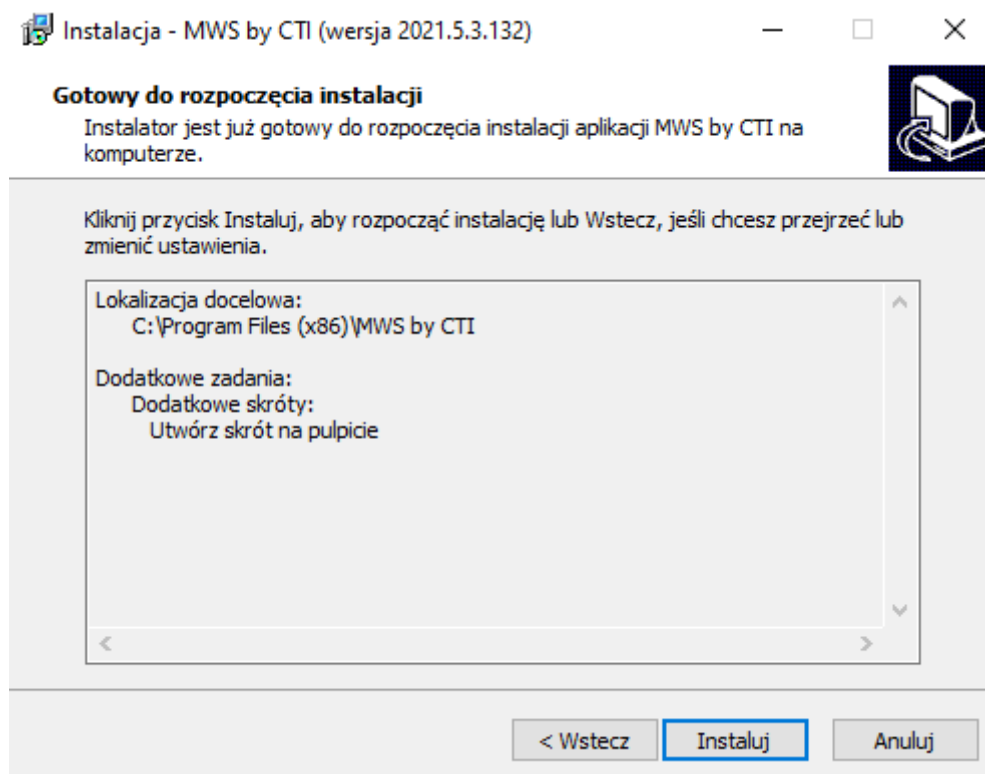
W następnym oknie instalator informuje, że stworzy skróty do programu w folderze Menu Start. Aby zmienić domyślny folder, podobnie jak poprzednio wystarczy wskazać inne miejsce po kliknięciu **Przeglądaj**:



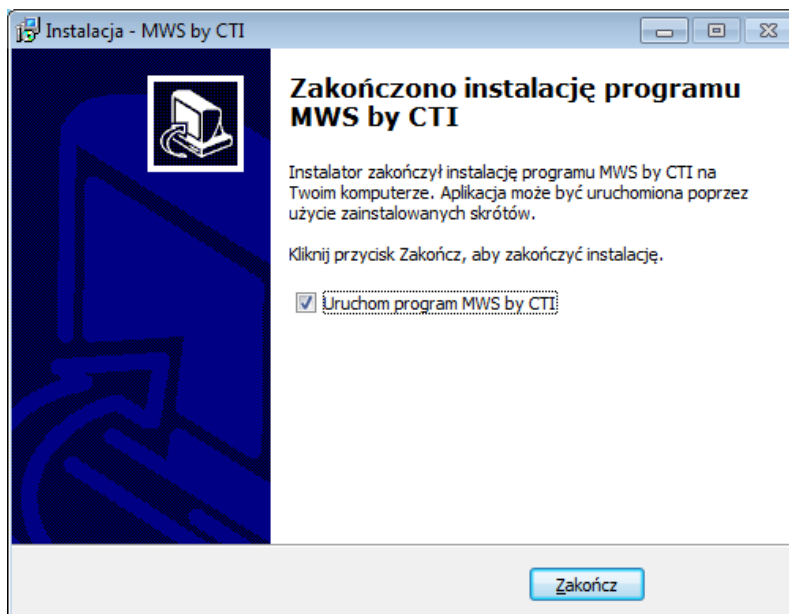
Przed rozpoczęciem instalacji kreator da możliwość utworzenia ikony na pulpicie (ewentualny wybór należy zaznaczyć) :



W kolejnym oknie instalator wyświetli ustawienia. Jeśli są zgodne z tym, co zostało ustawione, można przejść do instalacji klikając **Instaluj**:



Po poprawnej instalacji można od razu przejść do programu pozostawiając zaznaczoną opcję **Uruchom program MWS by CTI**.

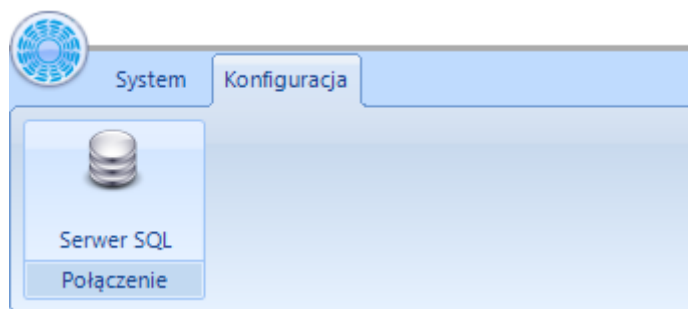


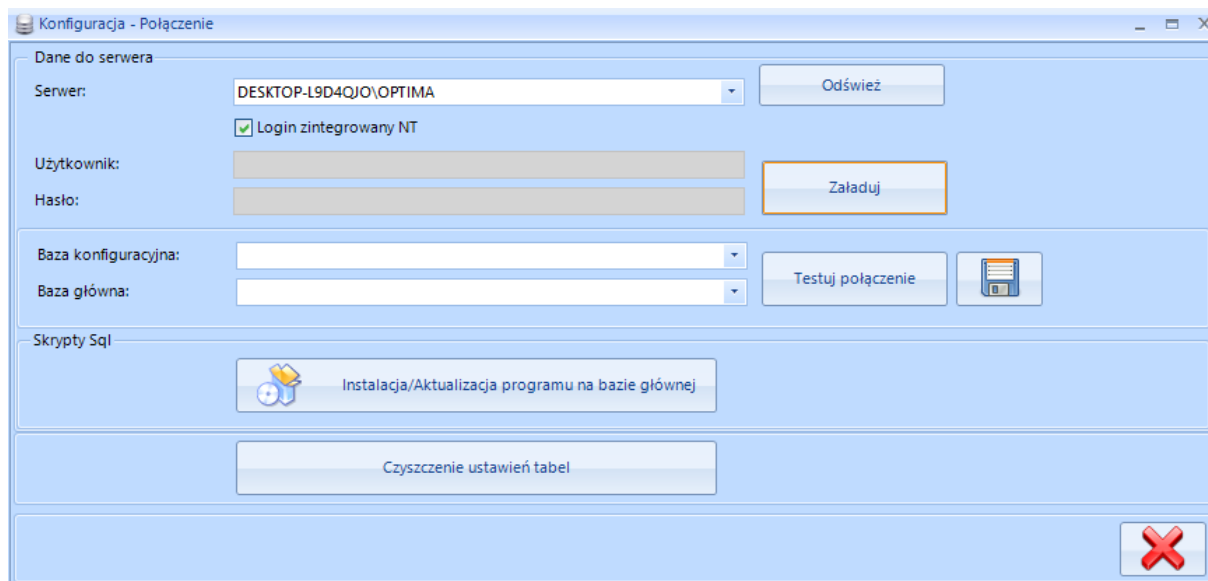
UWAGA!!

Należy pamiętać, że w przypadku wygaśnięcia asysty na program, po zainstalowaniu nowej wersji program zostanie zablokowany (będzie pracował w wersji tylko do odczytu). W takim przypadku bez przedłużenia asysty praca z programem nie będzie możliwa.

4. Pierwsze uruchomienie

Po pierwszym uruchomieniu programu należy na zakładce **Konfiguracja** wybrać **Serwer SQL**:





Należy podać następujące dane:

- **Serwer** – nazwa serwera, do wyboru z listy rozwijanej.
- **Użytkownik** – nazwa użytkownika.
- **Hasło** – hasło użytkownika.

W przypadku logowania z autentykacją Windows należy zaznaczyć **Login zintegrowany NT**, a następnie użyć przycisku **Załaduj**.

Następnie wybrać z listy rozwijanej:

- **Baza konfiguracyjna** – baza konfiguracyjna OPTIMY.
- **Baza główna** – baza główna.

Po uzupełnieniu danych należy kliknąć **Testuj połączenie**. Jeżeli będzie poprawne, należy kliknąć ikonę dyskietki w celu zachowania ustawień.

Następnie należy kliknąć **Instalacja/Aktualizacja programu na bazie głównej** w celu utworzenia tabel, skryptów oraz procedur odpowiedzialnych za pracę programu.

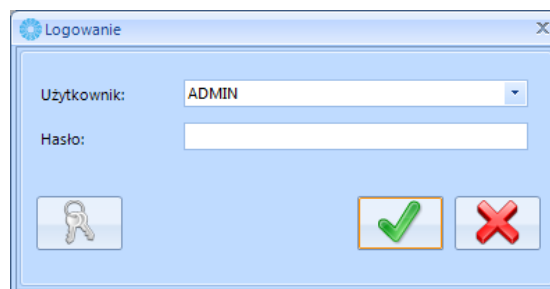
5. Logowanie, licencja

5.1. Logowanie

Po poprawnym skonfigurowaniu połączenia należy się zalogować do programu **MWS by CTI**. W tym celu należy z górnego menu wybrać zakładkę **System** i kliknąć w ikonę **Zaloguj/Wyloguj**:



Wyświetli się okno:

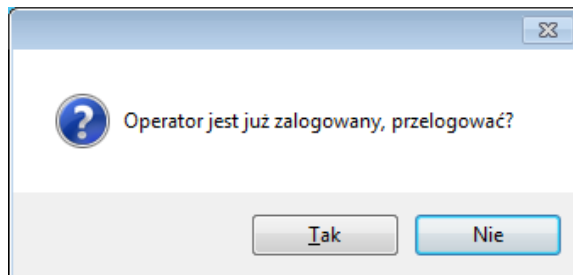


Należy podać:

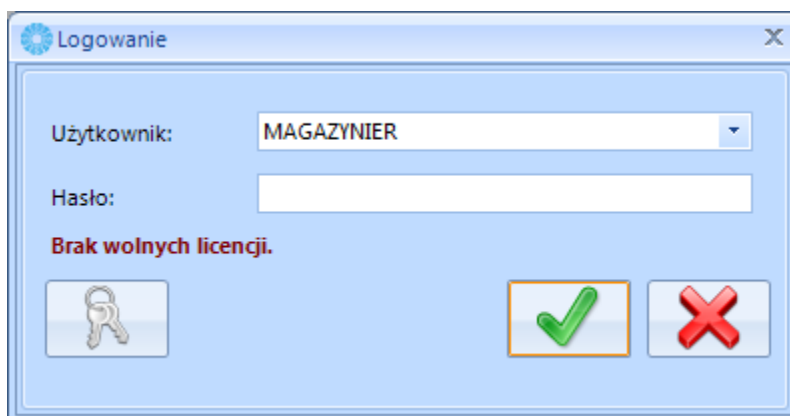
- **Użytkownik** – jest to kod operatora. Program zawsze proponuje tego operatora, który ostatni raz pracował z programem. Kod ten jest do wyboru z listy rozwijanej. Przy pierwszym uruchomieniu programu jest utworzony domyślnie operator ADMIN z wszystkimi uprawnieniami.
- **Hasło** – jest to hasło ustalone dla danego operatora. W przypadku, jeśli hasło nie zostało ustalone pole to należy zostawić puste.

Oprócz nazwy użytkownika i hasła w oknie logowania znajduje się ikona klucza - służy ona do wyświetlenia informacji o programie i wgrania licencji (więcej o licencji znajduje się w następnym podpunkcie).

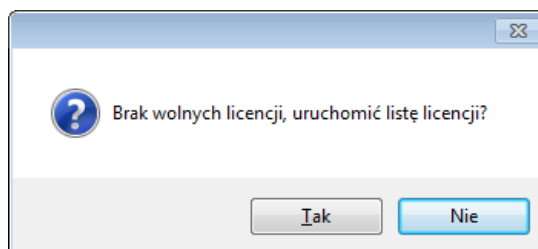
W przypadku próby zalogowania na tego samego operatora bez wylogowania, program wyświetli informację:



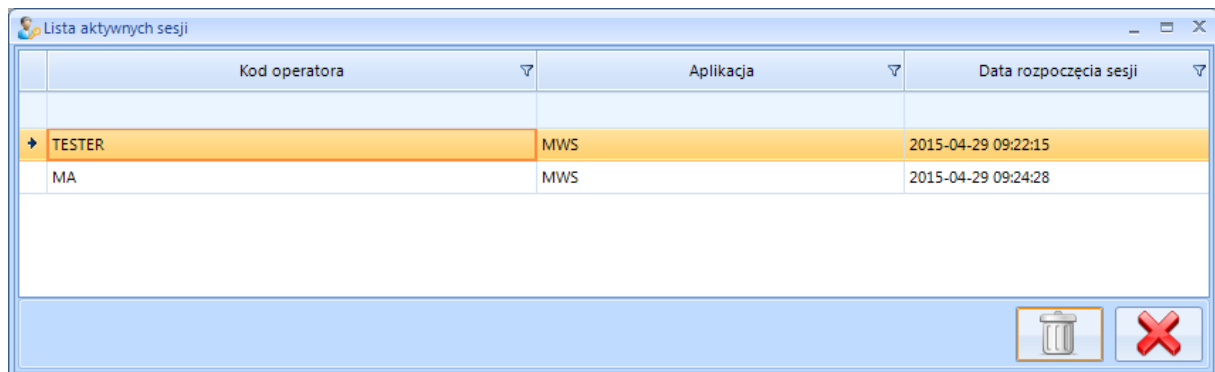
Jeżeli zabraknie wolnych licencji, następny operator nie będzie mógł zalogować się do programu. Zostanie wyświetlona informacja **Brak wolnych licencji**.



Wyjątkiem jest użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi, który będzie mógł zalogować się po wcześniejszym usunięciu którejś z sesji (program zapyta czy uruchomić listę licencji w celu zwolnienia którejś z nich):



Po potwierdzeniu zostanie wyświetlona lista z aktywnymi sesjami:



Kod operatora	Aplikacja	Data rozpoczęcia sesji
TESTER	MWS	2015-04-29 09:22:15
MA	MWS	2015-04-29 09:24:28

Aby usunąć sesję, należy ją wybrać na liście i kliknąć ikonę kosza.

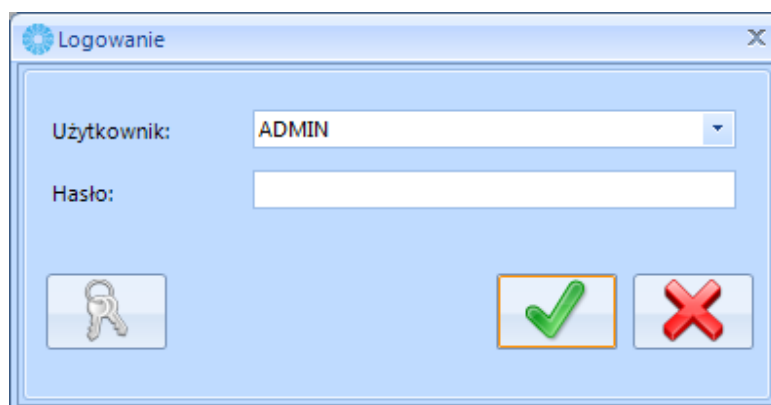
Operator, którego sesja została usunięta nie będzie mógł pracować na programie bez ponownego zalogowania.

5.2. Licencja

Licencja do programu znajduje się w pliku *.has dostarczonym przez producenta oprogramowania.

Licencję można wczytać z okna logowania.




Podczas logowania należy kliknąć w ikonę klucza:



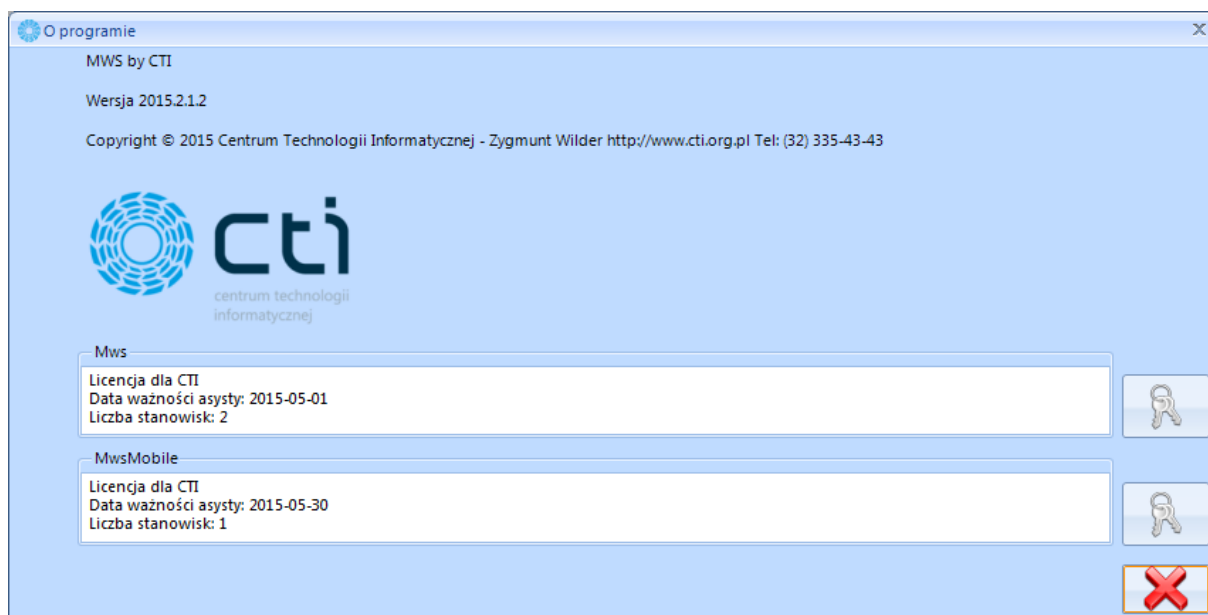
Logowanie

Użytkownik: ADMIN

Hasło:

Wyświetli się nowe okno:



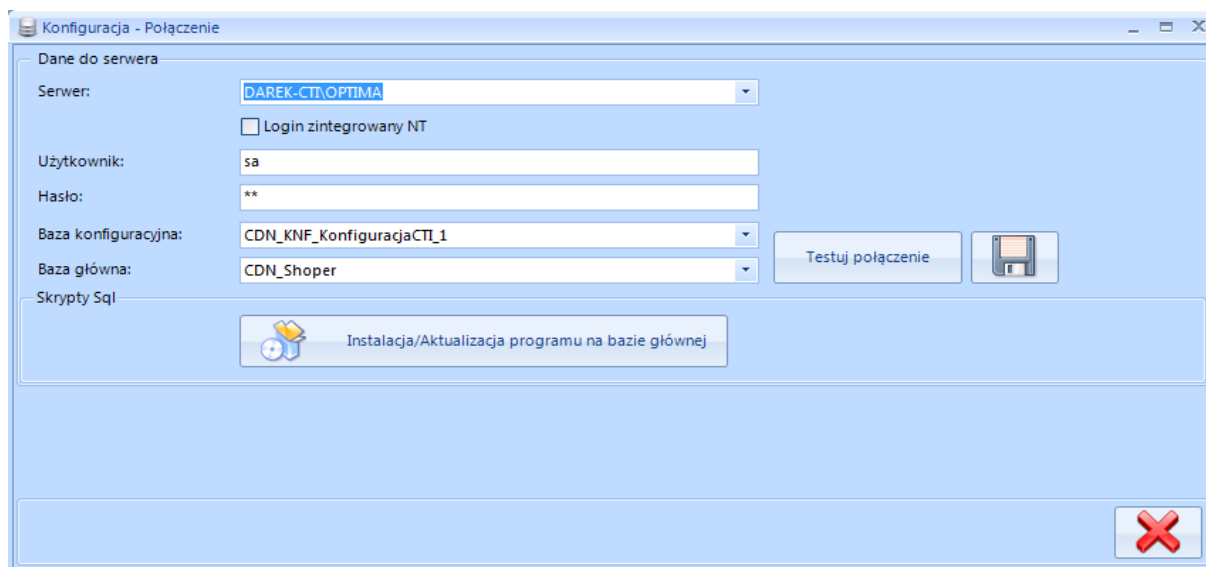
W polach tekstowych znajdują się informacje o aktualnych licencjach (są one podzielone na licencje dla MWS oraz MWS Mobile (aplikacja na kolektory)). W celu wgrania licencji należy kliknąć ikonę klucza w odpowiedniej sekcji. Program poprosi o podanie ścieżki do pliku *.has, w którym znajduje się licencja. Po poprawnym wgraniu licencji w polu tekstowym zostaną wyświetlone informacje o niej (na jaką firmę jest wystawiona licencja, na jaki okres czasu oraz na ile stanowisk).

6. Konfiguracja



6.1. Serwer SQL

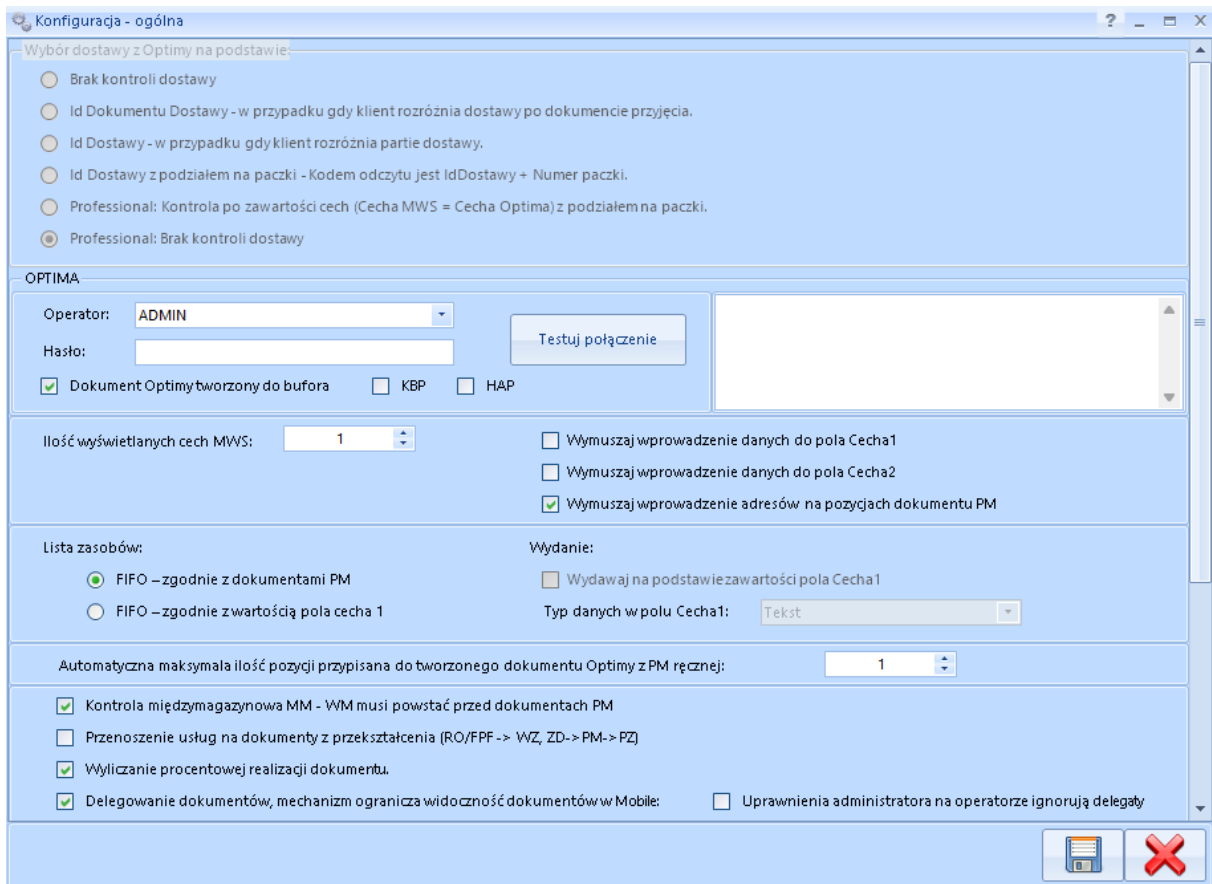
Zakładka **Serwer SQL** służy do nawiązania połączenia z serwerem MS SQL oraz z Comarch ERP Optima:



Dane konfiguracyjne zostały opisane w punkcie **4. Pierwsze uruchomienie**.

6.2. Ogólne – wybór trybu pracy

Po nawiązaniu połączenia z serwerem oraz instalacji programu na bazie należy wybrać metodę pracy. W tym celu należy przejść na zakładkę **Konfiguracja -> Ogólne**:



W pierwszej sekcji (**Wybór dostawy z Optimy na podstawie**) należy wybrać jedną z metod przyjmowania/wydawania towarów z magazynu:

- **Brak kontroli dostawy** – będą kontrolowane tylko ilości, bez dostaw.
- **Brak kontroli dostawy z podziałem na paczki** – będą kontrolowane ilości, bez dostaw. Obsługa towarów podzielonych na paczki.
- **Id Dokumentu Dostawy** – dostawy będą rozróżniane po całym dokumencie przyjęcia (można będzie na wydaniu wskazać dokument przyjęcia, z którego mają zostać wydane towary).
- **Id Dostawy** – dostawy będą rozróżniane po partiach dostawy (można będzie na wydaniu wskazać konkretny towar, który ma zostać wydany, z konkretnymi partiami dostawy utworzonymi podczas przyjęcia).

- **Id Dostawy z podziałem na paczki** - dostawy będą rozróżniane po partiach dostawy , towary podziałem na paczki .
- **Professional: kontrola po zawartości cech (Cecha MWS = Cecha Optima) z podziałem na paczki (tryb dostępny wyłącznie w wersji MWS Plus)** – kontrola na podstawie cech (partii dostawy). Obsługa towarów z podziałem na paczki.
- **Professional: brak kontroli dostawy (tryb dostępny wyłącznie w wersji MWS Plus)** – będą kontrolowane tylko ilości, bez dostaw, tryb poszerzony o system rezerwacji.

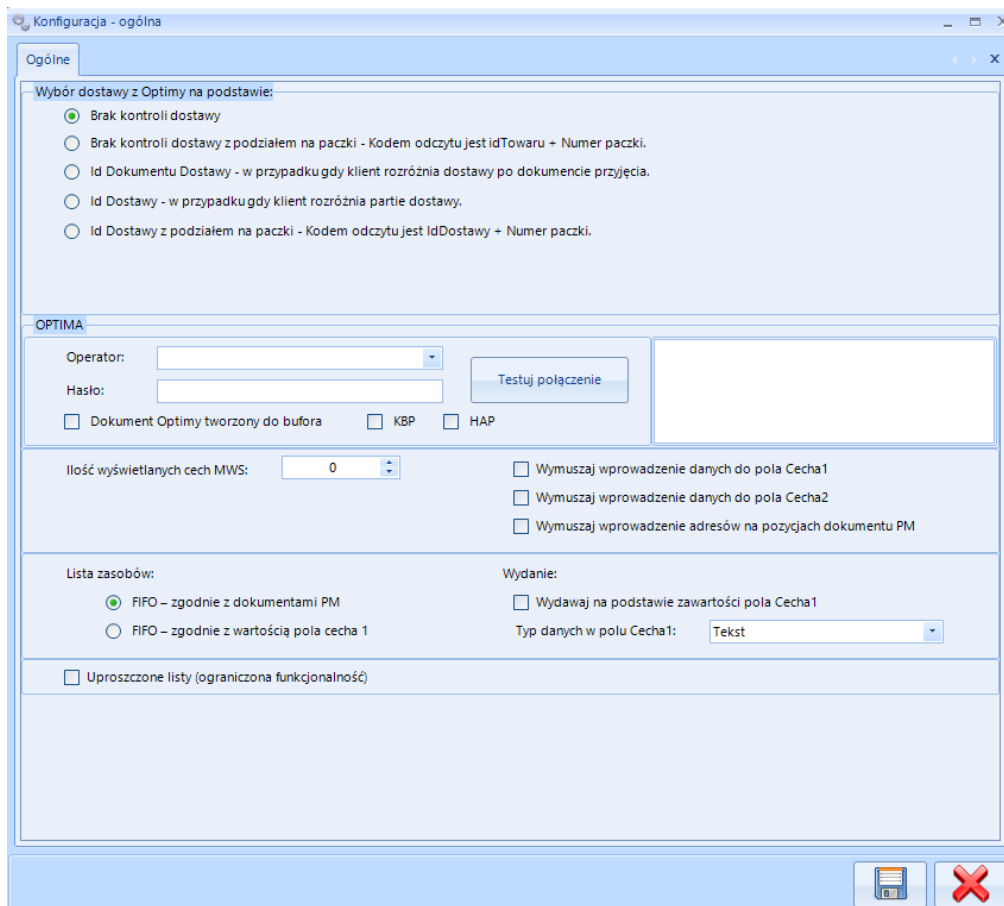
**Wersja MWS Plus charakteryzuje się obsługą większej ilości dokumentów handlowych z Comarch ERP Optima oraz poszerzonym zakresem funkcjonalności. Szczegółowe opisy konfiguracji poszczególnych trybów w kolejnych podrozdziałach.*

W każdym trybie pracy można nadawać dodatkowe cechy (partie dostawy) w MWS. W polu **Ilość wyświetlanych cech MWS** należy określić ile cech będzie można przypisać do towaru na przyjęciu (maksymalnie dwie).

UWAGA! METODA PRZYJMOWANIA/WYDAWANIA TOWARÓW MUSI BYĆ WYBRANA NA POCZĄTKU PRACY Z PROGRAMEM. PO UTWORZENIU PIERWSZEGO DOKUMENTU NIE BĘDZIE MOŻNA JEJ ZMIENIĆ.

6.2.1. Brak kontroli dostawy

W przypadku wyboru trybu pracy **Brak kontroli dostawy** dostępne będą następujące opcje:



- **Operator** – do wyboru z listy rozwijanej, nazwa operatora z Comarch ERP Optima.
- **Hasło** – hasło operatora z Comarch ERP Optima.
- **Dokument Optimy tworzony do bufora** – zaznaczenie opcji spowoduje, że dokumenty handlowe generowane w programie MWS będą trafiały do Comarch ERP Optima jako dokumenty zatwierdzone.
- **KBP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Kasa Bank Plus.
- **HAP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Handel Plus.



- **Testuj połączenie** – po wprowadzeniu danych operatora należy użyć przycisku w celu sprawdzenia poprawności połączenia z bazą Comarch ERP Optima. W okienku po prawej stronie zostanie wyświetlony status.
- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - możliwość wyboru maksymalnie dwóch cech, po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom sczytywanym w programie MWS.
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 2 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru podczas przyjęcia magazynowego (przy współpracy z MWS Mobile możliwy jest odczyt kodu kreskowego, którym opatrzona jest lokalizacja).
- **Lista zasobów** – metoda podpowiadania zasobów podczas wydania z poziomu kolektora:
 - **FIFO – zgodnie z dokumentami PM** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według daty przyjęcia na magazyn.
 - **FIFO – zgodnie z wartością pola cecha 1** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według wartości pierwszej cechy. Np. jeżeli będą daty ważności 2016.06.01, 2016.06.20, 2016.06.06, 2016.06.02 to program podpowie zasoby następująco:
 1. 2016.06.01
 2. 2016.06.02
 3. 2016.06.06
 4. 2016.06.20
- **Wydawaj na podstawie zawartości pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji umożliwi wydawanie towaru na podstawie sczytania Cechy1 (partii dostawy). Obsługa cech (partii dostawy) możliwa jest wyłącznie dla posiadaczy aktualnej licencji na moduł Comarch ERP Optima Handel Plus.
- **Typ danych w polu Cecha 1** – do wyboru z listy rozwijanej: **Tekst** lub **Data**. Typ danych musi być tożsamy z typem atrybutu określającego cechę towaru w Comarch ERP Optima.



UWAGA:

Format Cechy 1 (Tekst lub Data) powinien zostać określony przed rozpoczęciem pracy z programem. Zmiana parametrów podczas pracy może spowodować zablokowanie mechanizmu wydania towaru.

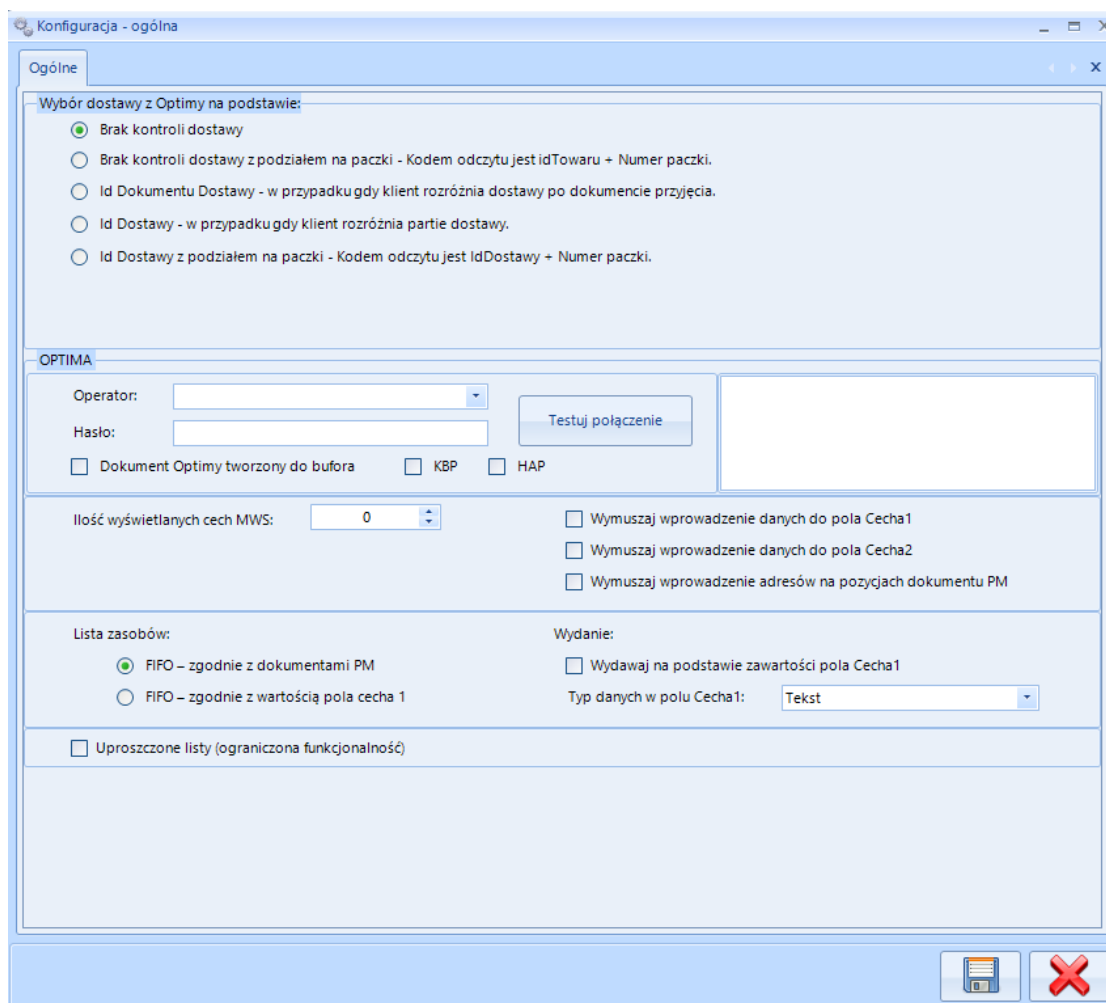
- **Uprozczone listy (ograniczona funkcjonalność)** – mechanizm działa na liście dokumentów Comarch ERP Optima. Zaznaczenie opcji spowoduje, że zapytania kierowane do bazy SQL Comarch ERP Optima nie będą pobierały danych obciążających zapytanie (kolumna powiązane) co w efekcie przyspieszy ładowanie list dokumentów.
- **Automatyczna maksymalna ilość pozycji przypisana do tworzonego dokumenty Optimy z PM ręcznej** – Operator może określić, ile pozycji z dokumentu PM ma zostać wstępnie dodane. Określa sugerowaną ilość pozycji przy konwertowaniu dokumentu.

Przykład:

Parametr ustawiony na 50. Wprowadzając ręcznie PM z ilością 100 pozycji na dokumencie, program stworzy PM z domyślną ilością 50 pozycji. Istnieje możliwość edycji ilości pozycji w dokumencie.

6.2.2. Brak kontroli dostawy z podziałem na paczki – Kodem odczytu jest idTowaru + Numer paczki

W przypadku wyboru trybu pracy **Brak kontroli dostawy z podziałem na paczki** dostępne będą następujące opcje:



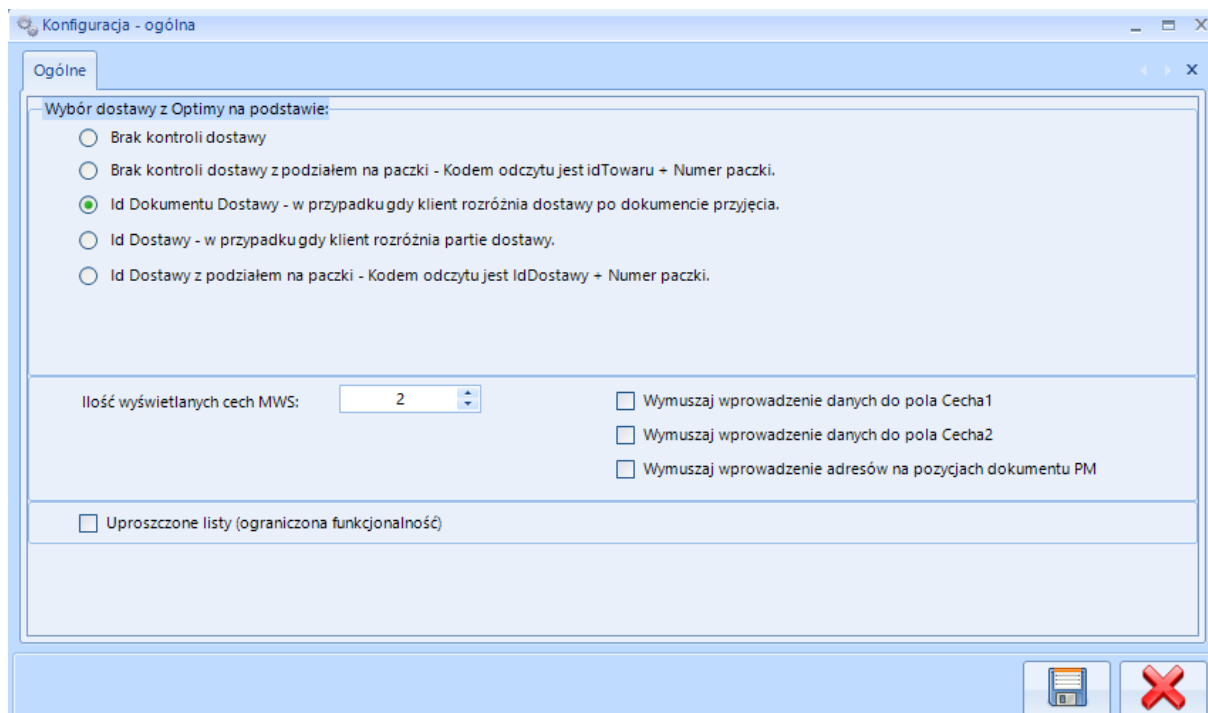
- **Operator** – do wyboru z listy rozwijanej, nazwa operatora z Comarch ERP Optima.
- **Hasło** – hasło operatora z Comarch ERP Optima.
- **Dokument Optimy tworzony do bufora** – zaznaczenie opcji spowoduje, że dokumenty handlowe generowane w programie MWS będą trafiały do Comarch ERP Optima jako dokumenty zatwierdzone.
- **KBP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Kasa Bank Plus.
- **HAP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Handel Plus.
- **Testuj połączenie** – po wprowadzeniu danych operatora należy użyć przycisku w celu sprawdzenia poprawności połączenia z bazą Comarch ERP Optima. W okienku po prawej stronie zostanie wyświetlony status.



- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - do wyboru maks. 2 cechy, po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom sczytywanym w programie MWS.
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 2 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru
- **Lista zasobów** – metoda podpowiadania zasobów podczas wydania z poziomu kolektora:
 - **FIFO – zgodnie z dokumentami PM** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według daty przyjęcia na magazyn.
 - **FIFO – zgodnie z wartością pola cecha 1** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według wartości pierwszej cechy. Np. jeżeli będą daty ważności 2016.06.01, 2016.06.20, 2016.06.06, 2016.06.02 to program podpowie zasoby następująco:
 5. 2016.06.01
 6. 2016.06.02
 7. 2016.06.06
 8. 2016.06.20
- **Wydawaj na podstawie zawartości pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji umożliwi wydawanie towaru na podstawie sczytania Cechy1 (partii dostawy). Obsługa cech (partii dostawy) możliwa jest wyłącznie dla posiadaczy aktualnej licencji na moduł Comarch ERP Optima Handel Plus.
- **Typ danych w polu Cecha1** – do wyboru z listy rozwijanej: **Tekst** lub **Data**. Typ danych musi być tożsamy z typem atrybutu określającego cechę towaru w Comarch ERP Optima.
- **Uprozczone listy (ograniczona funkcjonalność)** – mechanizm działa na liście dokumentów Comarch ERP Optima. Zaznaczenie opcji spowoduje, że zapytania kierowane do bazy SQL Comarch ERP Optima nie będą pobierały danych obciążających zapytanie (kolumna powiązane) co w efekcie przyspieszy ładowanie list dokumentów.

6.2.3. Id dokumentu Dostawy

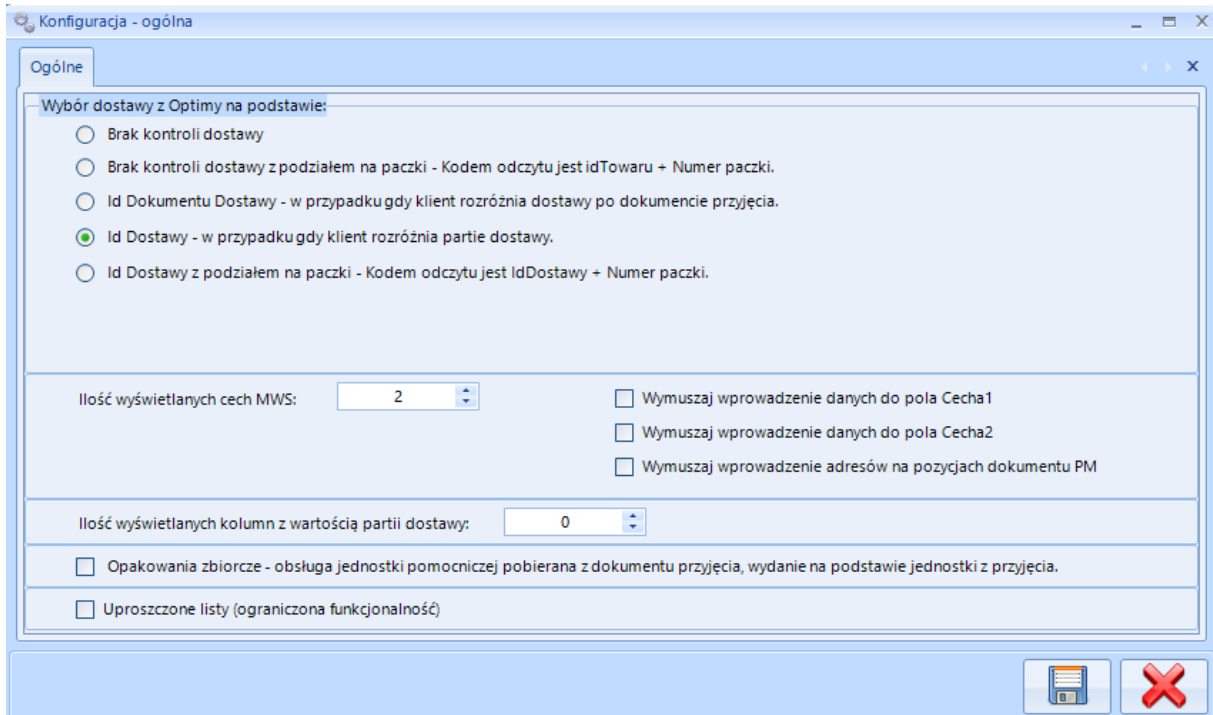
W przypadku wyboru trybu pracy **Id dokumentu dostawy** dostępne będą następujące opcje:



- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - do wyboru maks. 2 cechy (partie dostawy), po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom sczytywanym w programie MWS.
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 2 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** - zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru
- **Uprozczone listy (ograniczona funkcjonalność)** - mechanizm działa na liście dokumentów Comarch ERP Optima. Zaznaczenie opcji spowoduje, że zapytania kierowane do bazy SQL Comarch ERP Optima nie będą pobierały danych obciążających zapytanie (kolumna powiązane) co w efekcie przyspieszy ładowanie list dokumentów.

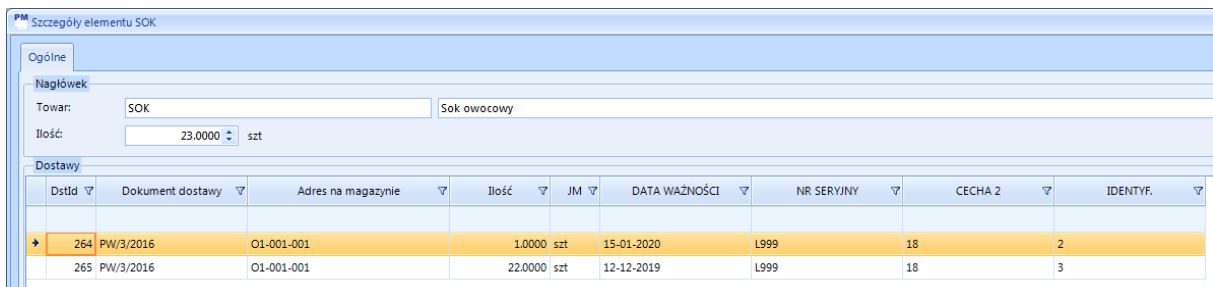
6.2.4. Id Dostawy

W przypadku wyboru trybu pracy **Id dostawy** pojawią się następujące opcje:



The screenshot shows the 'Konfiguracja - ogólna' window with the 'Ogólne' tab selected. The 'Wybór dostawy z Optimy na podstawie:' section contains five radio button options, with 'Id Dostawy - w przypadku gdy klient rozróżnia partie dostawy.' selected. Below this are several checkboxes and dropdown menus for MWS display settings.

- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - możliwość wyboru maksymalnie dwóch cech, po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom czytywanym w programie MWS.
- **Ilość wyświetlanych kolumn z wartością partii dostawy** – ilość cech (partii dostawy) z Comarch ERP Optima, które będą widoczne w programie MWS. Partię dostawy określa atrybut na towarze, który został opisany w kolejnym podrozdziale **6.2.8.1. Atrybut dostawy**.



The screenshot shows the 'Szczegóły elementu SOK' window with the 'Ogólne' tab selected. It displays a table of delivery records for the item 'SOK'.

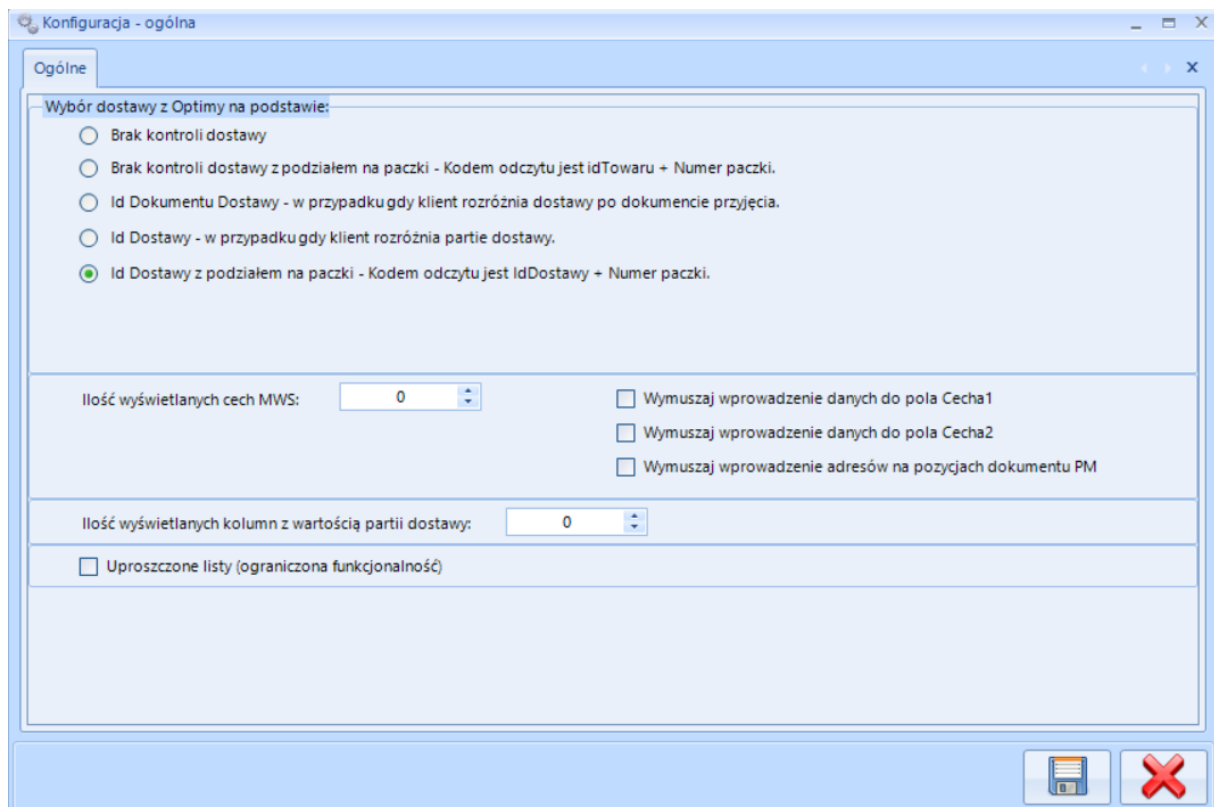
DstId	Dokument dostawy	Adres na magazynie	Ilość	JM	DATA WAŻNOŚCI	NR SERWYJNY	CECHA 2	IDENITYF.
264	PW/3/2016	O1-001-001	1.0000	szt	15-01-2020	L999	18	2
265	PW/3/2016	O1-001-001	22.0000	szt	12-12-2019	L999	18	3

- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).

- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 2 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru.
- **Opakowania zbiorcze** – obsługa jednostki pomocniczej pobierana z dokumentu przyjęcia, wydanie na podstawie jednostki z przyjęcia – w przypadku tej opcji przyjmowanie może odbywać się za pomocą jednostek pomocniczych towaru, ale wydawanie musi odbywać się w tych samych jednostkach, w których było przyjęcie danego towaru.
- **Uproszczone listy (ograniczona funkcjonalność)** – mechanizm działa na liście dokumentów Comarch ERP Optima. Zaznaczenie opcji spowoduje, że zapytania kierowane do bazy SQL Comarch ERP Optima nie będą pobierały danych obciążających zapytanie (kolumna powiązane) co w efekcie przyspieszy ładowanie list dokumentów.

6.2.5. Id dostawy z podziałem na paczki – Kodem odczytu jest id Dostawy + Numer paczki

W przypadku wyboru trybu pracy **Id dostawy** pojawią się następujące opcje:



Konfiguracja - ogólna

Ogólne

Wybór dostawy z Optimy na podstawie:

- Brak kontroli dostawy
- Brak kontroli dostawy z podziałem na paczki - Kodem odczytu jest idTowaru + Numer paczki.
- Id Dokumentu Dostawy - w przypadku gdy klient rozróżnia dostawy po dokumencie przyjęcia.
- Id Dostawy - w przypadku gdy klient rozróżnia partie dostawy.
- Id Dostawy z podziałem na paczki - Kodem odczytu jest IdDostawy + Numer paczki.

Ilość wyświetlanych cech MWS:

Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha1

Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha2

Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM

Ilość wyświetlanych kolumn z wartością partii dostawy:

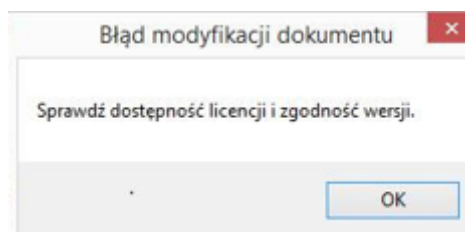
Uproszczone listy (ograniczona funkcjonalność)

- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - możliwość wyboru maksymalnie dwóch cech, po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom sczytywanym w programie MWS.
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru.
- **Ilość wyświetlanych kolumn z wartością partii dostawy** – ilość cech (partii dostawy) z Comarch ERP Optima, które będą widoczne w programie MWS. Partię dostawy określa atrybut na towarze.
- **Uprozczone listy (ograniczona funkcjonalność)** – mechanizm działa na liście dokumentów Comarch ERP Optima. Zaznaczenie opcji spowoduje, że zapytania kierowane do bazy SQL Comarch ERP Optima nie będą pobierały danych obciążających zapytanie (kolumna powiązane) co w efekcie przyspieszy ładowanie list dokumentów.

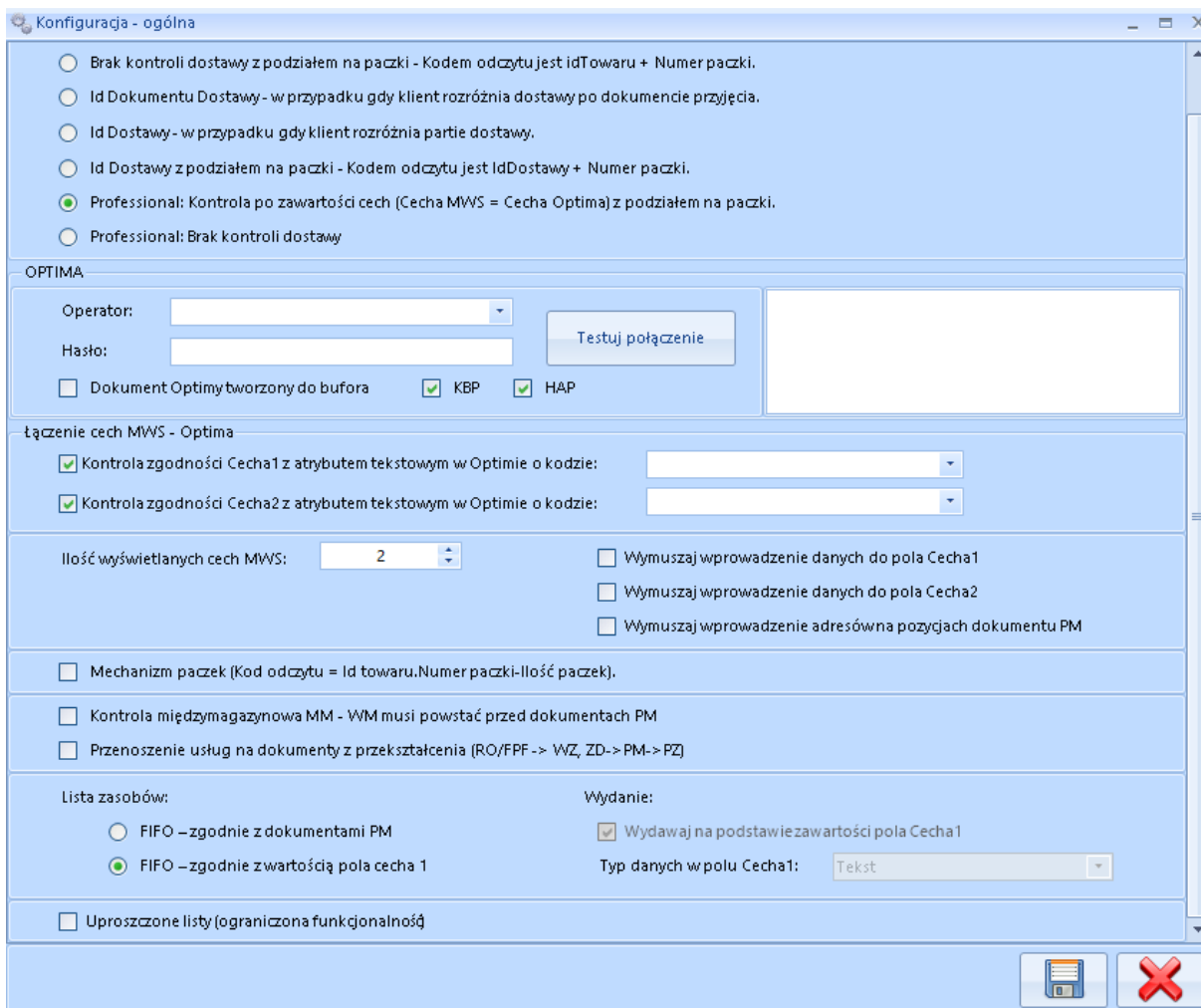
6.2.6. Professional: Kontrola po zawartości cech (Cecha MWS = Cecha Optima)

TRYB PRACY DOSTĘPNY WYŁĄCZNIE W WERSJI MWS PLUS

**do poprawnego działania trybu niezbędną jest aktywna licencja modułu Comarch ERP Optima Handel Plus. W przypadku braku aktywnej licencji system wyświetli następujący komunikat:*



W przypadku wyboru trybu pracy **Professional: Kontrola po zawartości cech (Cecha MWS = Cecha Optima)** pokażą się następujące opcje:



Konfiguracja - ogólna

Brak kontroli dostawy z podziałem na paczki - Kodem odczytu jest idTowaru + Numer paczki.
 Id Dokumentu Dostawy - w przypadku gdy klient rozróżnia dostawy po dokumencie przyjęcia.
 Id Dostawy - w przypadku gdy klient rozróżnia partie dostawy.
 Id Dostawy z podziałem na paczki - Kodem odczytu jest IdDostawy + Numer paczki.
 Professional: Kontrola po zawartości cech (Cecha MWS = Cecha Optima) z podziałem na paczki.
 Professional: Brak kontroli dostawy

OPTIMA

Operator:

Hasło:

Dokument Optimy tworzony do bufora
 KBP
 HAP

Łączenie cech MWS - Optima

Kontrola zgodności Cecha1 z atrybutem tekstowym w Optima o kodzie:
 Kontrola zgodności Cecha2 z atrybutem tekstowym w Optima o kodzie:

Ilość wyświetlanych cech MWS:
 Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha1
 Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha2
 Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM

Mechanizm paczek (Kod odczytu = Id towaru.Numer paczki-Ilość paczek).
 Kontrola międzymagazynowa MM - WM musi powstać przed dokumentach PM
 Przenoszenie usług na dokumenty z przekształcenia (RO/FPF -> WZ, ZD->PM->PZ)

Lista zasobów: Wydanie:

FIFO – zgodnie z dokumentami PM Wydawaj na podstawie zawartości pola Cecha 1
 FIFO – zgodnie z zawartością pola cecha 1 Typ danych w polu Cecha1:

Uproszczone listy (ograniczona funkcjonalność)

- **Operator** – do wyboru z listy rozwijanej, nazwa operatora z Comarch ERP Optima.
- **Hasło** – hasło operatora z Comarch ERP Optima.
- **Dokument Optimy tworzony do bufora** – zaznaczenie opcji spowoduje, że dokumenty handlowe generowane w programie MWS będą trafiały do Comarch ERP Optima jako dokumenty zatwierdzone.
- **KBP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Kasa Bank Plus.
- **HAP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Handel Plus.
- **Testuj połączenie** – po wprowadzeniu danych operatora należy użyć przycisku w celu sprawdzenia poprawności połączenia z bazą Comarch ERP Optima. W okienku po prawej stronie zostanie wyświetlony status testowania połączenia.

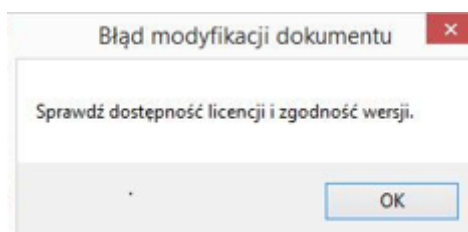
- **Kontrola zgodności Cecha1 z atrybutem w Optimie o kodzie** – opcja zezwala na kontrolę dostawy poprzez określenie zgodności cechy z atrybutem towaru w Comarch ERP Optima. Należy zaznaczyć checkbox oraz wybrać z listy rozwijanej pożądaną atrybut towaru.
- **Kontrola zgodności Cecha2 z atrybutem w Optimie o kodzie** - opcja zezwala na kontrolę dostawy poprzez określenie zgodności cechy z atrybutem towaru w Comarch ERP Optima. Należy zaznaczyć checkbox oraz wybrać z listy rozwijanej pożądaną atrybut towaru.
- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - możliwość wyboru maksymalnie dwóch cech, po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom sczytywanym w programie MWS.
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 2 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru podczas przyjęcia magazynowego (przy współpracy z MWS Mobile możliwy jest odczyt kodu kreskowego, którym opatrzona jest lokalizacja).
- **Lista zasobów** – metoda podpowiadania zasobów podczas wydania z poziomu kolektora:
 - **FIFO – zgodnie z dokumentami PM** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według daty przyjęcia na magazyn.
 - **FIFO – zgodnie z wartością pola cecha 1** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według wartości pierwszej cechy. Np. jeżeli będą daty ważności 2016.06.01, 2016.06.20, 2016.06.06, 2016.06.02 to program podpowie zasoby następująco:
 9. 2016.06.01
 10. 2016.06.02
 11. 2016.06.06
 12. 2016.06.20
- **Wydawaj na podstawie zawartości pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji umożliwi wydawanie towaru na podstawie sczytania Cechy1 (partii dostawy). Obsługa cech (partii dostawy) możliwa jest wyłącznie dla posiadaczy aktualnej licencji na moduł Comarch ERP Optima Handel Plus.

- **Typ danych w polu Cecha1** – do wyboru z listy rozwijanej: **Tekst** lub **Data**. Typ danych musi być tożsamy z typem atrybutu określającego cechę towaru w Comarch ERP Optima

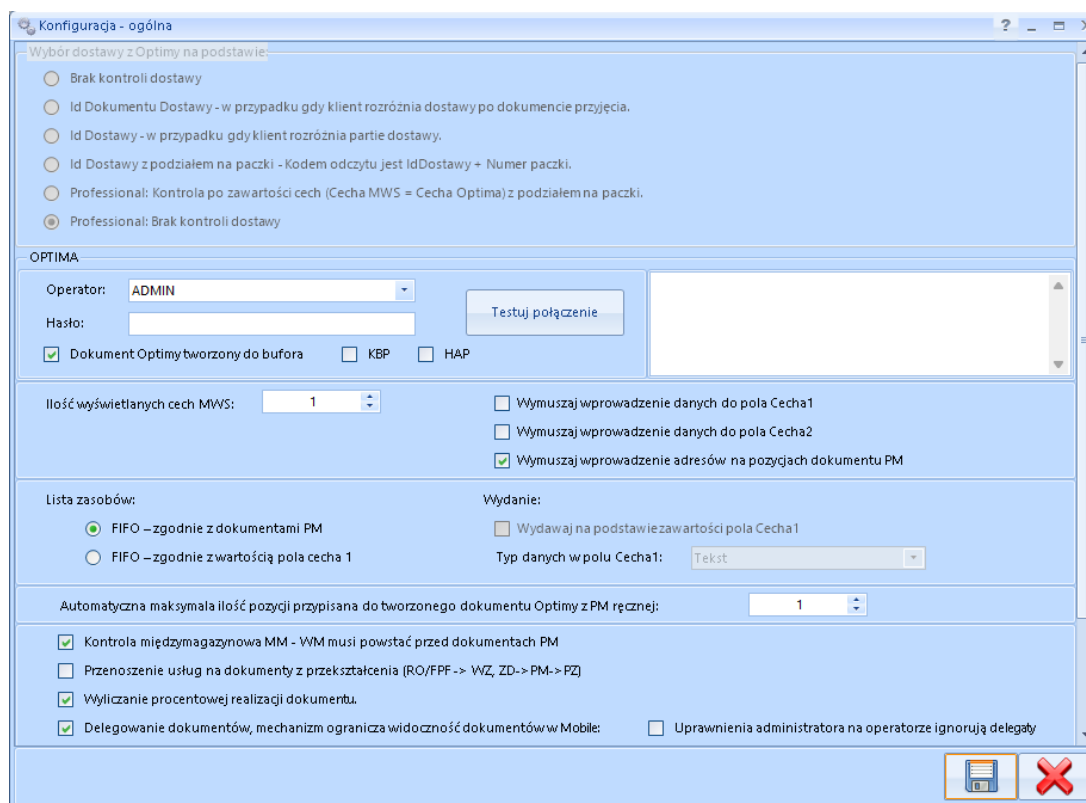
6.2.7. Professional: Brak kontroli dostawy

TRYB PRACY DOSTĘPNY WYŁĄCZNIE W WERSJI MWS PLUS

**do poprawnego działania trybu niezbędną jest aktualna licencja modułu Comarch ERP Optima Handel Plus. W przypadku braku aktywnej licencji system wyświetli następujący komunikat:*



W przypadku wyboru trybu pracy **Professional: Brak kontroli dostawy** pojawią się następujące opcje:



- **Operator** – do wyboru z listy rozwijanej, nazwa operatora z Comarch ERP Optima.
- **Hasło** – hasło operatora z Comarch ERP Optima.
- **Dokument Optimy tworzony do bufora** – zaznaczenie opcji spowoduje, że dokumenty handlowe generowane w programie MWS będą trafiały do Comarch ERP Optima jako dokumenty zatwierdzone.
- **KBP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Kasa Bank Plus.
- **HAP** – licencja systemu Comarch ERP Optima, należy zaznaczyć w przypadku posiadania aktywnej licencji modułu Handel Plus.
- **Testuj połączenie** – po wprowadzeniu danych operatora należy użyć przycisku w celu sprawdzenia poprawności połączenia z bazą Comarch ERP Optima. W okienku po prawej stronie zostanie wyświetlony status testowania połączenia.
- **Ilość wyświetlanych cech MWS** - możliwość wyboru maksymalnie dwóch cech, po wybraniu opcji operator będzie miał możliwość nadania maksymalnie dwóch cech towarom sczytywanym w programie MWS.
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 1 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie danych do pola Cecha 2** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia Cechy 2 (partii dostawy).
- **Wymuszaj wprowadzenie adresów na pozycjach dokumentu PM** – zaznaczenie opcji spowoduje wymuszenie na operatorze MWS wprowadzenia adresu lokalizacji danego towaru podczas przyjęcia magazynowego (przy współpracy z MWS Mobile możliwy jest odczyt kodu kreskowego, którym opatrzona jest lokalizacja).
- **Lista zasobów** – metoda podpowiadania zasobów podczas wydania z poziomu kolektora:
 - **FIFO – zgodnie z dokumentami PM** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według daty przyjęcia na magazyn.
 - **FIFO – zgodnie z wartością pola cecha 1** – w przypadku wyboru tej opcji program podczas wydania będzie podpowiadał dostawy metodą FIFO według wartości pierwszej cechy. Np. jeżeli będą daty ważności 2016.06.01, 2016.06.20, 2016.06.06, 2016.06.02 to program podpowie zasoby następująco:
13. 2016.06.01
14. 2016.06.02

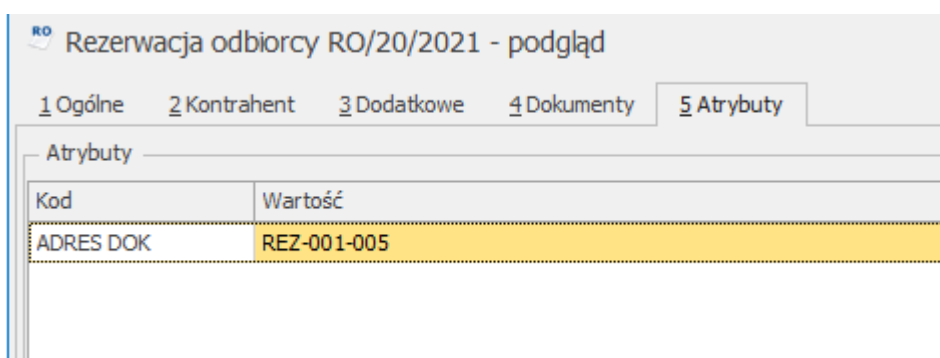


15. 2016.06.06

16. 2016.06.20

- **Wydawaj na podstawie zawartości pola Cecha 1** – zaznaczenie opcji umożliwi wydawanie towaru na podstawie skczytania Cechy1 (partii dostawy).
- **Typ danych w polu Cecha1** – do wyboru z listy rozwijanej: **Tekst** lub **Data**. Typ danych musi być tożsamy z typem atrybutu określającego cechę towaru w Comarch ERP Optima.
- **Automatyczna maksymalna ilość pozycji przypisana do tworzonego dokumentu Optimy z PM ręcznej** –
- **Kontrola międzymagazynowa MM – WM musi powstać przed dokumentem PM** – zaznaczenie opcji spowodują, że przy bazowaniu na dokumencie MM, program nie pozwoli przyjąć towaru na magazyn docelowy, w przypadku gdy nie zostało uprzednie wykonanie wydanie z magazynu pierwotnego (utworzony dokument WM).
- **Przenoszenie usług na dokumenty z przekształcenia (RO/FPF -> WZ, ZD->PM->PZ)** – zaznaczenie opcji spowodują, że usługi zawarte na dokumentach RO, FPF, ZD, będą uwzględniane przy przekształceniach – będą widoczne do skczytania.
- **Wyliczanie procentowej realizacji dokumentu** – zaznaczenie opcji spowodują obliczanie procentowej realizacji dokumentów handlowych. Procent realizacji wyświetlany jest w kolumnie na danej liście obsługiwanych dokumentów handlowych.
- **Delegowanie dokumentów, mechanizm ogranicza widoczność dokumentów po stronie MWS Mobile:**
 - **Do dokumentów oddelegowanych dla konkretnego operatora lub nieprzypisanych** – zaznaczenie opcji spowodują, że dokumenty do obsłużenia, widoczne na kolektorze danych, będą dostępne dla określonych operatorów (przypisanych do nich). Jeśli dany dokument nie zostanie przypisany do żadnego operatora, wówczas będzie widoczny dla wszystkich.
 - **Tylko do dokumentów oddelegowanych dla konkretnego operatora** – zaznaczenie opcji spowodują, że w MWS Mobile, operator będzie widział tylko dokumenty uprzednio przypisane do niego.
- **System rezerwacji** – funkcjonalność ma na celu usprawnić proces realizacji **Rezerwacji Odbiorcy** utworzonej w programie Comarch Optima. Realizacja RO odbywa się w programie MWS Mobile, a funkcjonalność pomaga rozwiązać sytuacje w której dany towar występuje na innym magazynie (tworzy MM) lub w sytuacji kiedy danego towaru nie ma na stanie (tworzy ZD). Szczegóły konfiguracji Systemu rezerwacji zostały opisane w [pkt. 6.3](#)

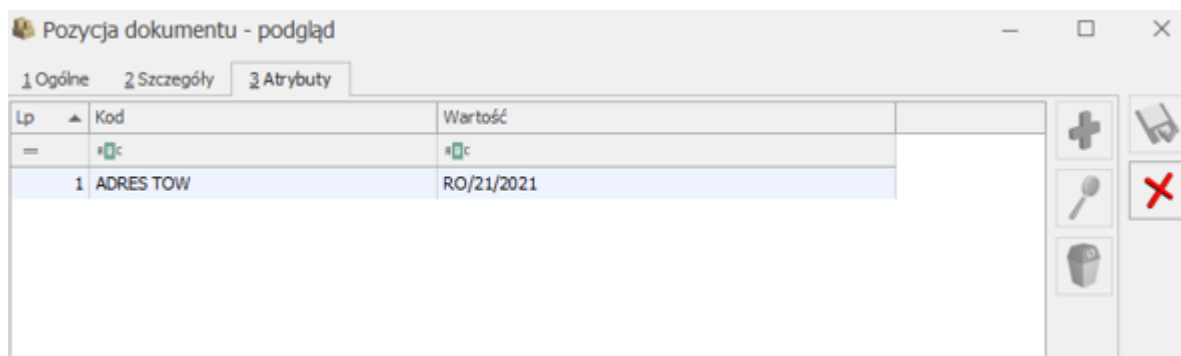
- **Atrybut Optima na dokumencie RO z przypisaną lokalizacją** – atrybut odpowiada za przypisanie lokalizacji podczas realizacji **Rezerwacji Odbiorcy**. Należy wybrać z listy rozwijanej atrybut dokumentu z Comarch ERP Optima. Aby atrybut pojawił się na liście, należy go uprzednio utworzyć w Comarch ERP Optima. Podczas rozpoczęcia realizacji **Rezerwacji Odbiorcy**, aplikacja kolektorowa (MWS Mobile) automatycznie nada atrybutowi wartość odpowiadającą pierwszemu wolnemu adresu na magazynie rezerwacji. Przykład:



Rezerwacja odbiorcy RO/20/2021 - podgląd	
Atrybuty	
Kod	Wartość
ADRES DOK	REZ-001-005

Wartość atrybutu informuje nas, że do realizacji tej Rezerwacji Odbiorcy towary znajdują się pod adresem REZ-001-005. Wartość atrybutu w Comarch ERP Optima jest przypisywana automatycznie przez aplikację kolektorową (MWS Mobile).

- **Atrybut Optima na pozycji dokumentu z przypisanym numerem dokumentu RO** – atrybut ten odpowiada za przypisanie towaru do danego dokumentu RO. Należy wybrać z listy rozwijanej atrybut dokumentu z Comarch ERP Optima. Aby atrybut pojawił się na liście, należy go uprzednio utworzyć w Comarch ERP Optima. Przykład:



Pozycja dokumentu - podgląd		
Atrybuty		
Lp	Kod	Wartość
1	ADRES TOW	RO/21/2021

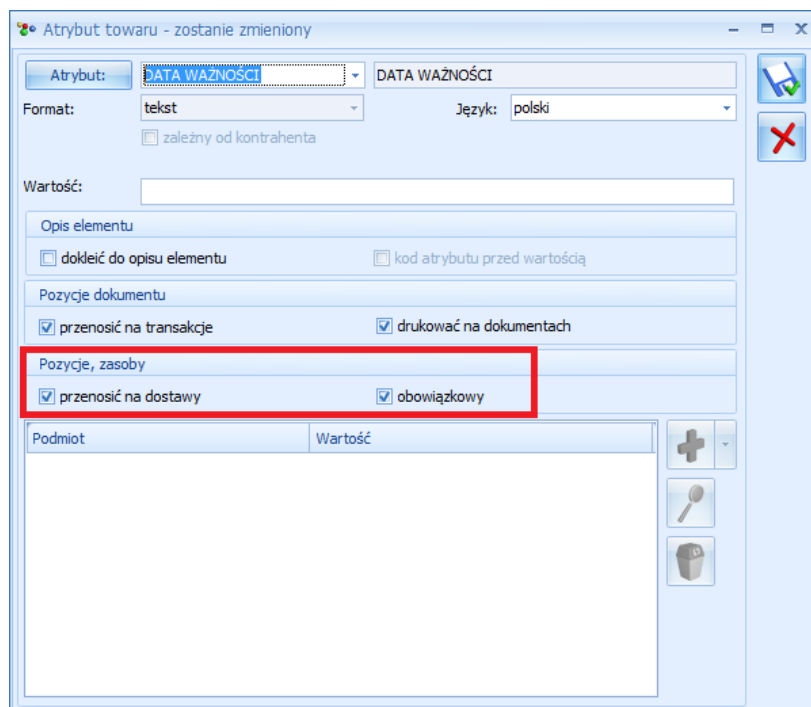
Wartość atrybutu informuje, że dany towar jest zarezerwowany dla Rezerwacji Odbiorcy nr. RO/21/2021.

- **Magazyn MWS przypisany do rezerwacji** – należy wybrać z listy rozwijanej magazyn, na którym prowadzone będą rezerwacje.
- **Obszar** – obszar magazynu nadany w MWS przeznaczony na lokalizację rezerwacji.
- **Dokument Optimy z systemu rezerwacji (MM/ZD) tworzony do bufora** – należy zaznaczyć zgodę jeżeli chcemy aby dokumenty MM/ZD tworzone w systemie rezerwacji były zapisywane do bufora w Comarch ERP Optima.
- **Uprozczone listy (ograniczona funkcjonalność – zalecane odznaczenie)** – zaznaczenie parametru spowoduje, że wyświetlane listy będą miały uproszczoną funkcjonalność i wygląd. Tryb ogranicza wyświetlanie informacji do minimum.

6.2.8. Atrybuty dostawy oraz podziału w Comarch ERP Optima

6.2.8.1. Atrybut dostawy

W przypadku metody przyjęcia/wydania według partii dostawy należy w Comarch ERP Optima utworzyć atrybut, który będzie służył do wpisywania partii dostawy na przyjęciu. Atrybut powinien wyglądać następująco:



Atrybut towaru - zostanie zmieniony

Atrybut: DATA WAŻNOŚCI DATA WAŻNOŚCI

Format: tekst Język: polski

zależny od kontrahenta

Wartość:

Opis elementu

dokleić do opisu elementu kod atrybutu przed wartością

Pozycje dokumentu

przenieść na transakcje drukować na dokumentach

Pozycje, zasoby

przenieść na dostawy obowiązkowy

Podmiot	Wartość
---------	---------


Atrybut może mieć dowolną nazwę, w sekcji **Pozycje, zasoby** musi mieć zaznaczone opcje **przenosić na dostawy** oraz **obowiązkowy**.

Tak utworzony atrybut należy dodać na towary, na których dana partia dostawy ma zostać dodawana na przyjęciu.

Oczywiście atrybutów może być więcej, w konfiguracji programu MWS określa się ile tych atrybutów/partii dostawy ma być widocznych w szczegółach na dokumencie.

W celu wprowadzenia na przyjęciu partii dostawy, należy zaznaczyć na dokumencie pozycję, do której mają być partie przypisane i kliknąć ikonę:

Lp.	Kod	Nazwa	Ilość	Jm	C.pcz.(JM ...	Rabat	Cena	Wartość
1	SOK	Sok owocowy	1.0000	szt	1.20	0.00	1.20	1.20

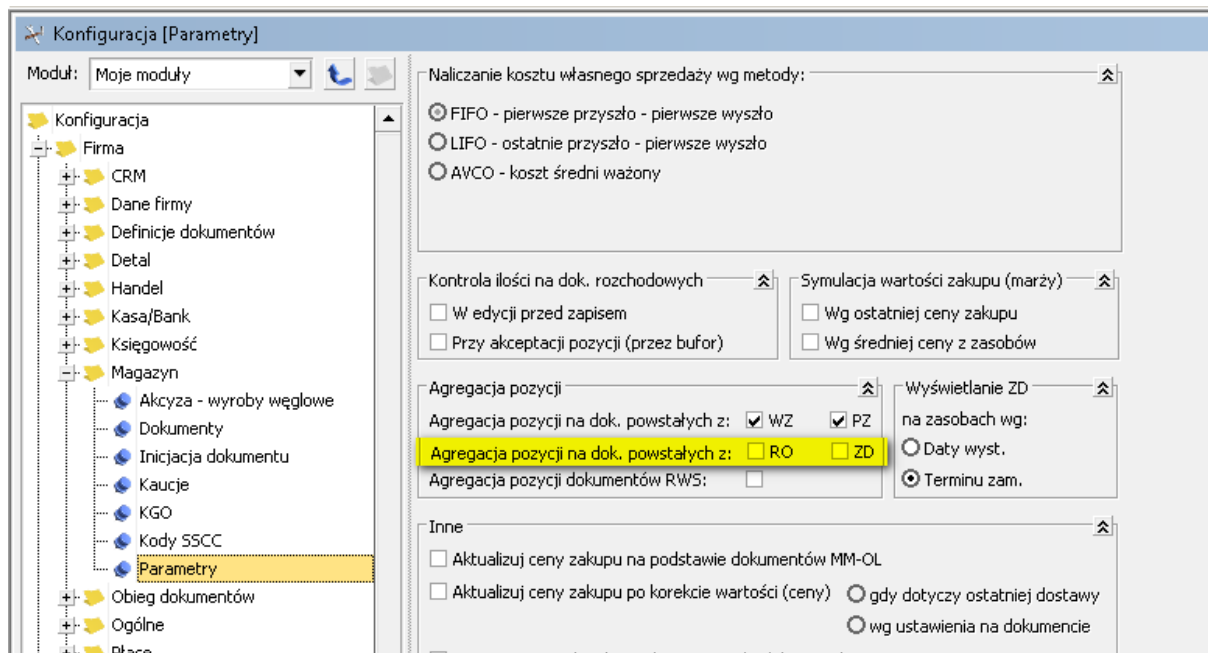


W okienku, które się otworzy należy kliknąć ikonę plusa i wpisać partie dostawy, które zostały do towaru wcześniej przypisane, a także ilość, która będzie miała te same partie:

Zasoby: [SOK]						
Ilość	Jm	DATA WAŻNOŚCI	NR. SERYJNY	CECHA 2	IDENTYF.	
1.0000	szt	12-12-2020	LP943243	44	I90	
5.0000	szt	12-10-2018	LP433454	90	I90	

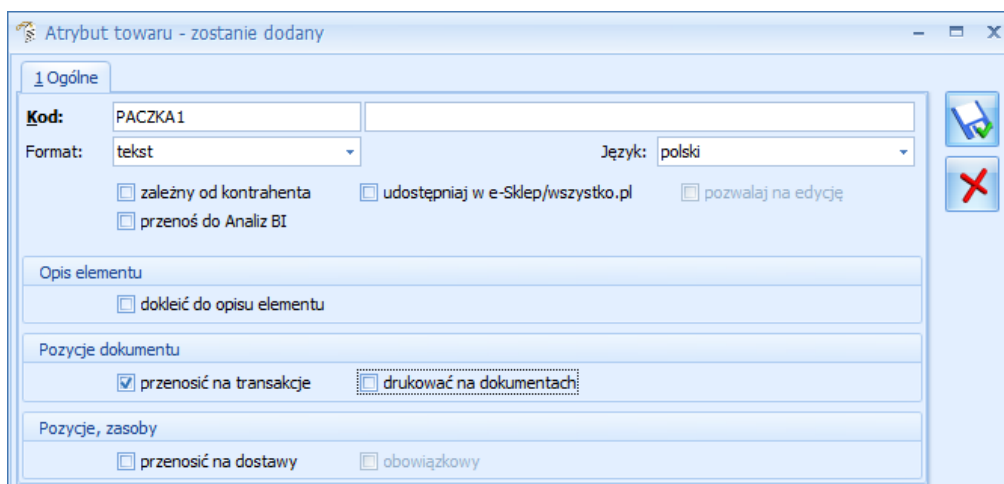
Aby system MWS poprawnie obsługiwał mechanizm Cech (partii dostawy) należy w Comarch ERP Optima odznaczyć następujące checkboxy:

- Agregacja pozycji powstałych z WZ, PZ
- Agregacja pozycji powstałych z RO, ZD



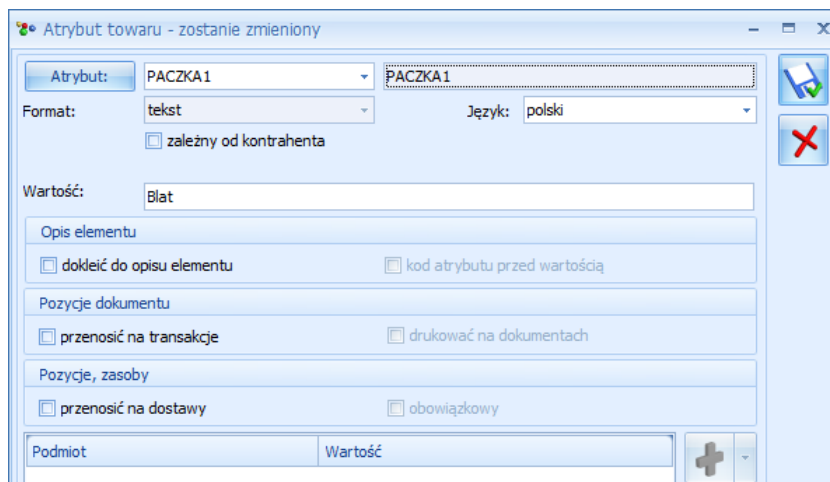
6.2.8.2. Podział na paczki

Każdy towar, który zostaje przyjęty na magazyn może być podzielony na paczki. Jeden towar może składać się maksymalnie z 99 paczek. Za podział na paczki odpowiadają atrybuty w Comarch ERP Optima.



Atrybut odpowiedzialny za podział na paczki musi mieć **Kod: PACZKAx**, gdzie x to numer paczki. **Format: tekst** lub **lista**. W sekcji **Pozycje dokumentu** musi mieć zaznaczone **przenosić na transakcje**.

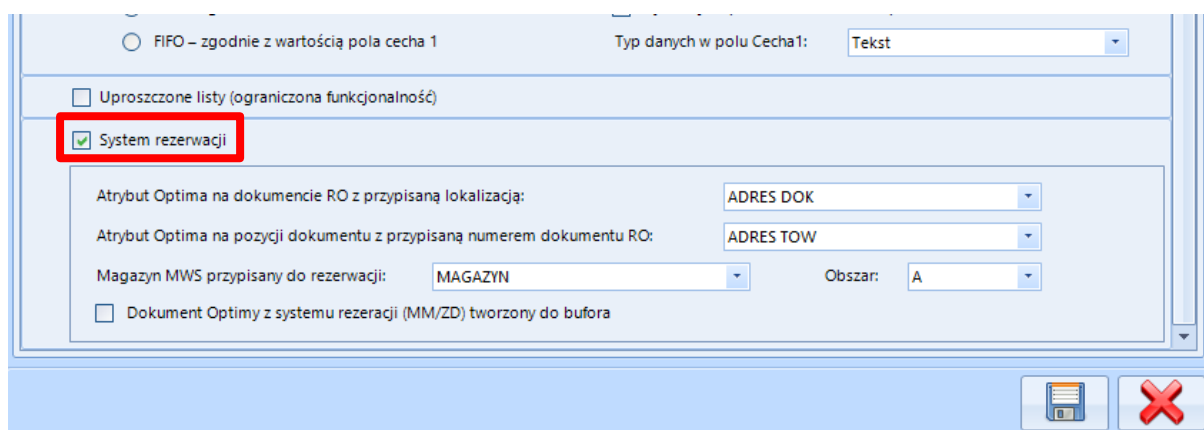
Żeby podzielić dany towar na paczki, w szczegółach towaru na zakładce **Atrybuty** należy dodać wcześniej utworzony atrybut np.:



W polu **Wartość** należy podać nazwę paczki, która będzie widoczna w programie **MWS**. W przypadku utworzenia atrybutu typu *lista* wartość tą należy wybrać z listy rozwijanej.

6.3. System rezerwacji

Funkcjonalność ma na celu usprawnić proces realizacji **Rezerwacji Odbiorcy** utworzonej w programie Comarch Optima. Realizacja RO odbywa się w programie MWS Mobile, a funkcjonalność pomaga rozwiązać sytuacje w której dany towar występuje na innym magazynie (tworzy MM) lub w sytuacji kiedy danego towaru nie ma na stanie (tworzy ZD).

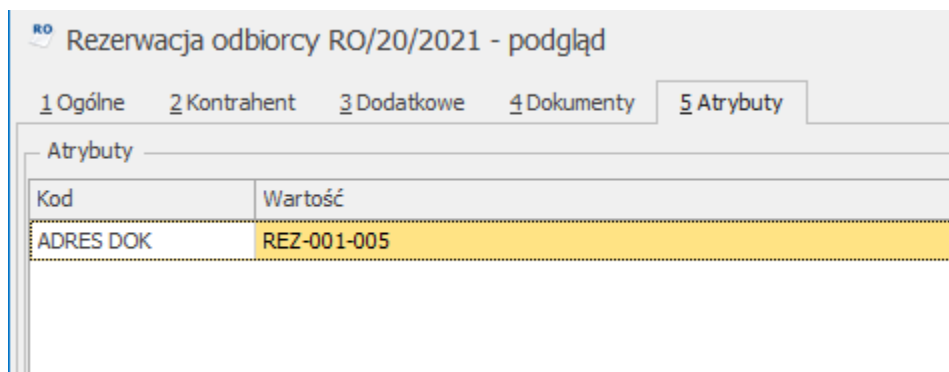


Po zaznaczeniu tego parametru pojawią się dodatkowe możliwości konfiguracyjne:

- **Atrybut Optima na dokumencie RO z przypisaną lokalizacją** – ten Atrybut odpowiada za przypisanie lokalizacji podczas realizacji Rezerwacji Odbiorcy. Podczas

rozpoczęcia realizacji RO, program MWS Mobile nada temu atrybutowi wartość pierwszego wolnego adresu na magazynie Rezerwacji, a tym samym zaznaczy, że tylko z tego adresu można pobierać towary podczas realizacji danego RO.

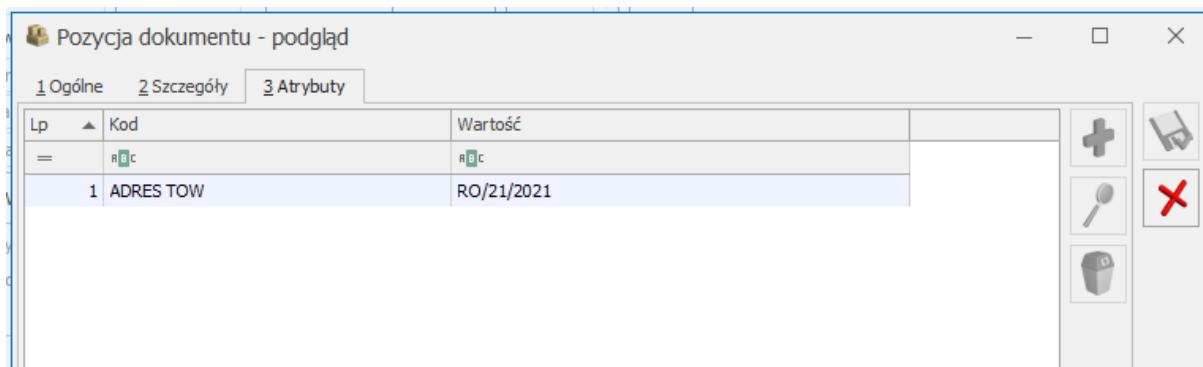
6.3.1. System rezerwacji – przykład



Kod	Wartość
ADRES DOK	REZ-001-005

Wartość atrybutu „Adres DOK” informują nas, że do realizacji tego RO towary są składowane na adresie **REZ-001-005**. Przypisanie wartości atrybutu odbywa się automatycznie przez program MWS Mobile.

- o **Atrybut Optima na pozycji dokumentu z przypisanym numerem dokumentu RO** – atrybut ten odpowiada za przypisanie towaru do danego dokumentu RO. Informacje o tym atrybucie można znaleźć na pozycji towaru w zakładce „Atrybuty” na dokumentach takich jak MM,ZD.



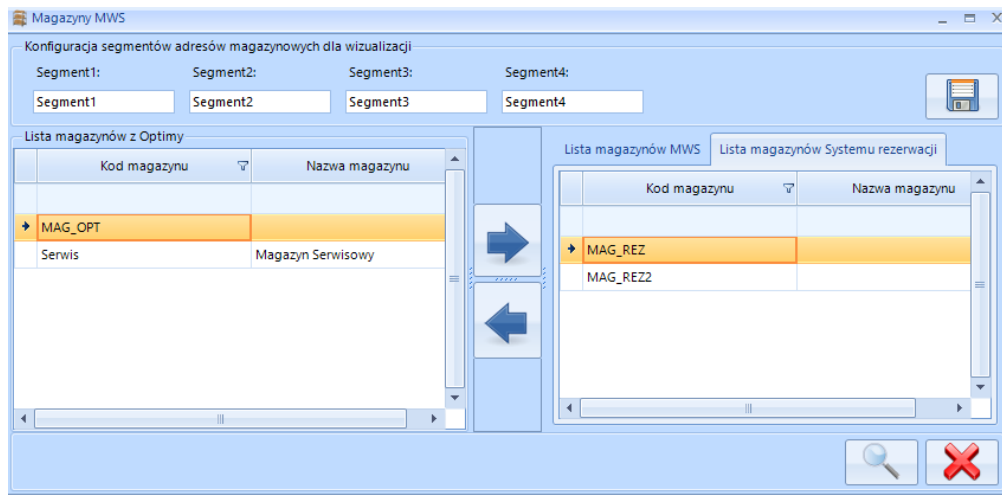
Lp	Kod	Wartość
1	ADRES TOW	RO/21/2021

Wartość atrybutu „RO/21/2021” informują nas, że ten towar jest zarezerwowany dla Rezerwacji Odbiorcy o numerze **RO/21/2021**.

- o **Magazyn MWS przypisany do rezerwacji** – w tym miejscu należy zdefiniować Magazyn na którym ma działać system rezerwacji. Jeśli w programie MWS jest skonfigurowanych więcej magazynów, wtedy należy wskazać magazyn, na którym funkcjonalność ma być włączona.

- o **Obszar** – jest obszar odpowiedzialny za magazynowanie towarów podczas realizacji RO.

Następnym krokiem konfiguracji jest zdefiniowanie magazynów rezerwacji, z którym ma być robiony dokument MM.



W zakładce „**Lista magazynów Systemu Rezerwacji**” są przykładowo zdefiniowane dwa magazyny, „**MAG_REZ**” oraz „**MAG_REZ2**”, taka konfiguracja oznacza, że w sytuacji kiedy nie będzie towaru na magazynie z którego wydajemy towaru (Magazyn na który zostało zrobione RO), a będzie na którymś z tych magazynów, wtedy program MWS podpowie ten magazyn w celu utworzenia dokumentu MM. Na magazyny zdefiniowane w zakładce „**Lista magazynów w Optimie**” program MWS utworzy Zamówienie Dostawcy w sytuacji kiedy nie będzie danego towaru na głównym magazynie.

Ważna informacja: Należy utworzyć Kontrahenta z takim samym kodem jak kod magazynu z znajdującego się na „**Liście magazynów w Optimie**”. Będzie on znajdował się w polu „**Kontrahent**” na Zamówieniu Dostawcy.

Proces realizacji RO:

- a) W pierwszej kolejności należy utworzyć dokument „**Rezerwacja Odbiorcy**”. Przykład dokumentu RO został tak przygotowany, aby móc zaprezentować działanie wszystkich mechanizmów tzn.:

Rezerwacja odbiorcy RO/0/2021

1 Ogólne 2 Kontrahent 3 Dodatkowe 4 Dokumenty 5 Atrybuty

Dokument: RO Numer: RO AUTO 2021

Nr zamówienia:

Nagłówek

Kontrahent: !NIEOKREŚLONY!

Kategoria:

Magazyn: MAGAZYN Magazyn główny

Daty i Wartości

Lp.	Kod	Ilość	Stan zasobów	Jm	Rabat	Cena	Marża	% Marży	Magazyn
1	STOJAK	2,0000	👉	SZT	0,00	10,63	4,26	25,06	MAGAZYN
2	GRABIE_OGR	2,0000	👇	SZT	0,00	6,25	2,50	25,00	MAGAZYN
3	SEKATOR	2,0000	👇	SZT	0,00	9,38	3,76	25,07	MAGAZYN

Towar:

STOJAK – znajduje się na stanie Magazynu obsługiwanego w MWS

GRABIE_OGR – znajduje się na magazynie „MAG_REZ” (Magazyn z zakładki „Lista magazynów Systemu Rezerwacji w MWS)

SEKATOR – ten towar nie znajduje się na żadnym z magazynów.

- b) Następnie należy przejść do realizacji RO w programie **MWS Mobile**
Towar, który jest na magazynie program pozwala nam wydać, kolorami czerwonymi została zaznaczona informacja o numerze RO jaki jest obecnie realizowany oraz adres przypisany do tego RO, na którym będą przechowywane towary do momentu zrealizowanie dokumentu.

ADMIN

WZ/23/2021 Do dodania

RO/21/2021 REZ-001-006

Kod	Ilość	JM
STOJAK	3	SZT

Nazwa: Stojak na worki o poj. 120 l
Kod towaru: STOJAK
EAN:
Towar id: 13
Nr katalog.: AKC/0005
Opis elementu:

Po dodaniu towaru należy nacisnąć przycisk „Zatwierdź” w tym momencie zostanie utworzony dokument WM na towar który jest na magazynie w MWS, a następnie otworzy się okno:

Towar	Lp	Magazyn	Ilość
SZPADEL	1	MAG_REZ	3
SKRZYNKA	1	MAG_OPT	2

W tym oknie należy wskazać magazyny z których ma być zrobiona MM lub Kontrahent (magazyn), który ma być na dokumencie ZD w zależności od tego czy dany towar jest dostępny na którymś z magazynów rezerwacji czy nie.

Po naciśnięciu przycisku „Zakończ” zostaną utworzone wyżej wspomniane dokumenty.

- c) W następnym kroku należy zrealizować utworzone dokumenty (MM w zakładce Przyjęcia Wewnętrzne → Dokumenty Optimy(PZ), a ZD w zakładce Dokumenty Optimy (ZD) w MWS Mobile). Po realizacji dokumentów pojawi się komunikat:

Zamówienie RO/21/2021 gotowe do wysyłki

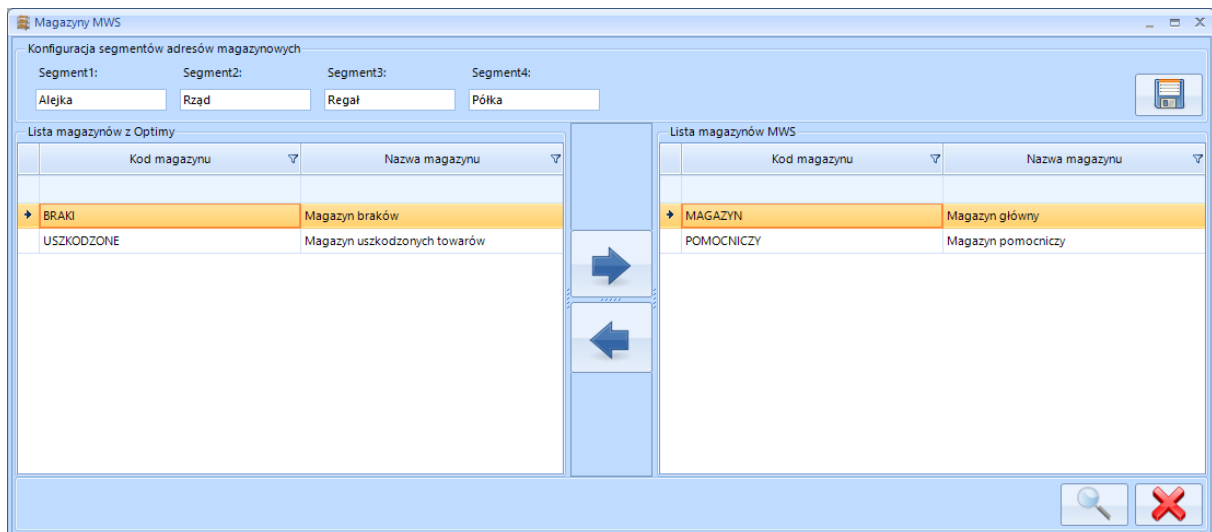
OK

6.4. Konfiguracja: Magazyny

Zakładka **Magazyny** podzielona jest na dwie części:

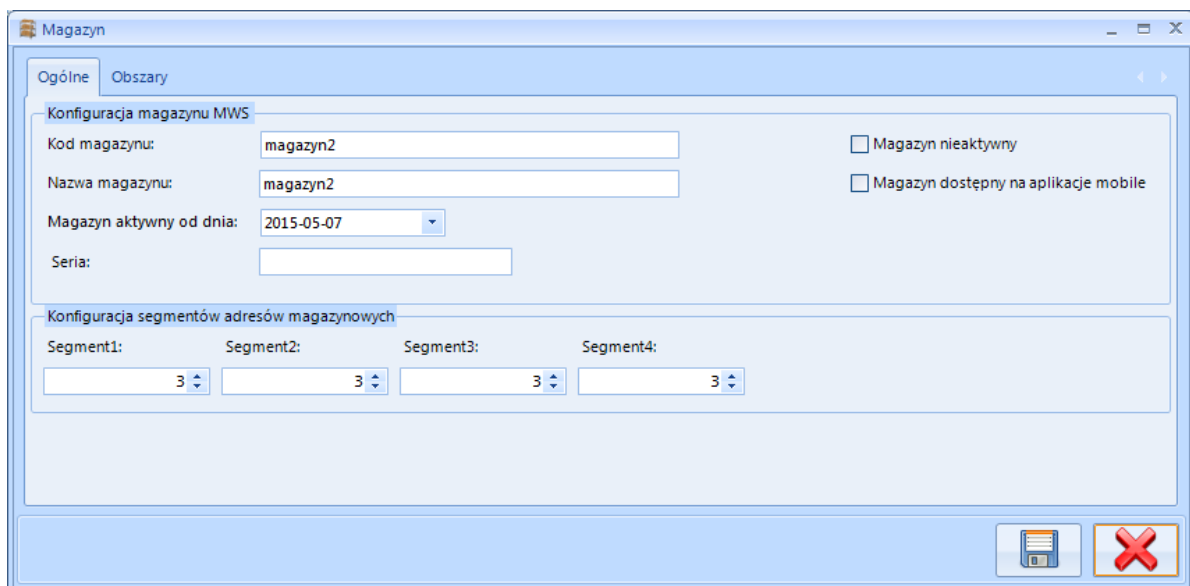
- **Lista magazynów z Optimy**
- **Lista magazynów MWS**

Za pomocą strzałek należy określić, na których magazynach będzie odbywała się praca w MWS:



W górnej części okna znajdują się pola tekstowe: **Segment 1-4**, w których można nazwać poszczególne segmenty lokalizacji (adresów magazynu).

Po kliknięciu ikony lupy zostają otworzone szczegóły wybranego magazynu:

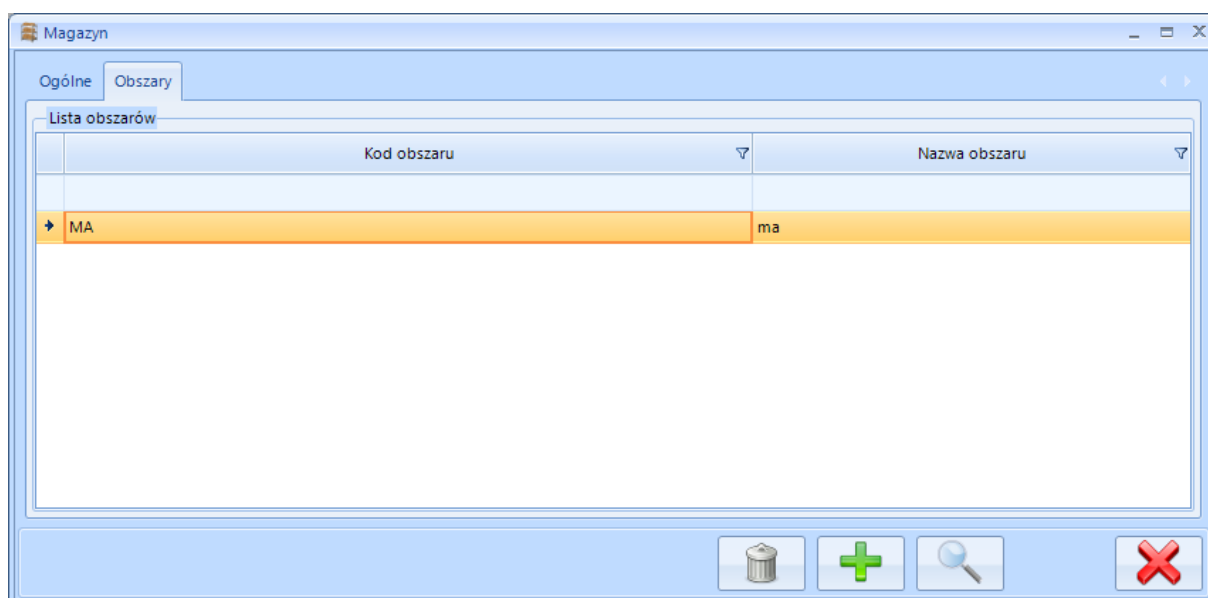


Na zakładce **Ogólne** znajdują się podstawowe informacje na temat magazynu:

- **Kod magazynu** – kod magazynu z Comarch ERP Optima.
- **Nazwa magazynu** – nazwa magazynu z Comarch ERP Optima.
- **Magazyn aktywny od dnia** – data, kiedy magazyn został dodany do programu MWS. W programie będą wyświetlane dokumenty począwszy od tej daty.
- **Seria** – kod, który będzie dołączany do numeru dokumentu magazynowego.

- **Magazyn nieaktywny** – jeżeli przycisk wyboru jest zaznaczony to nie można wykonywać operacji w obrębie tego magazynu.
- **Magazyn dostępny na aplikacje mobilne** – jeżeli przycisk wyboru jest zaznaczono to można na nim dokonywać operacji z poziomu kolektora.
- **Konfiguracja segmentów adresów magazynowych** – w tej części należy określić jaki maksymalny rozmiar będzie miał dany segment w adresie położenia.

Na zakładce **Obszary** można dodać do magazynu obszary, a następnie wygenerować na nich adresy położenia:

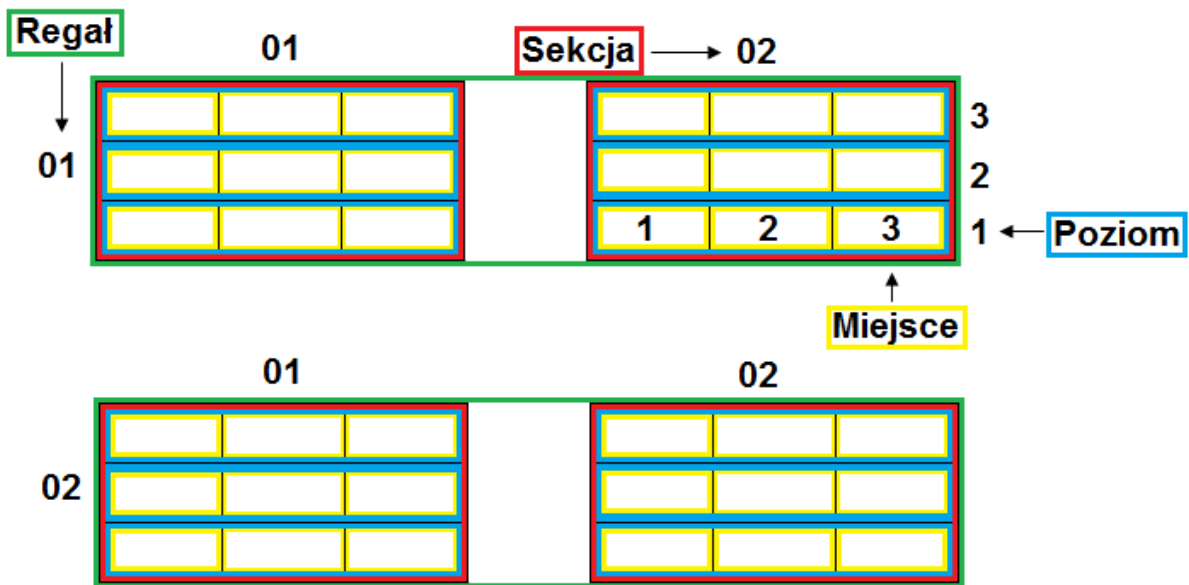


6.4.1. Graficzne przedstawienie adresów

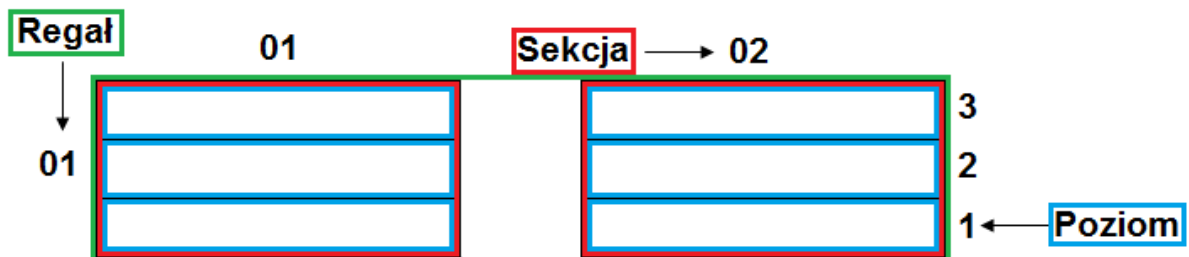
Podczas tworzenia nowego obszaru należy określić ile segmentów ma zawierać adres położenia.

Przykładowe graficzne przedstawienie obszarów:

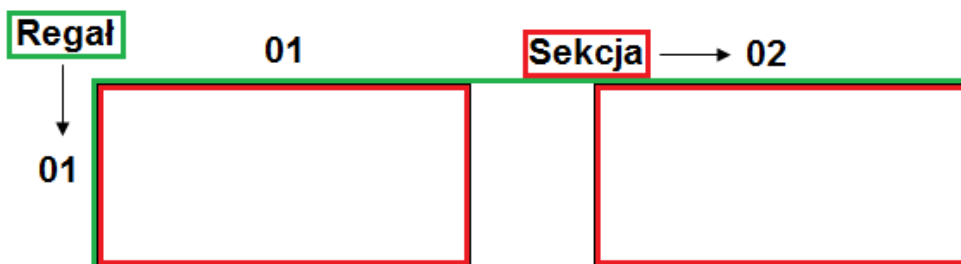
- d) 4 segmenty – adres MG – 01-02-1-3 (Kod obszaru – Regał – Sekcja – Poziom – Miejsce)



e) 3 segmenty – adres MG – 01-02-1 (Kod obszaru – Regał – Sekcja – Poziom)

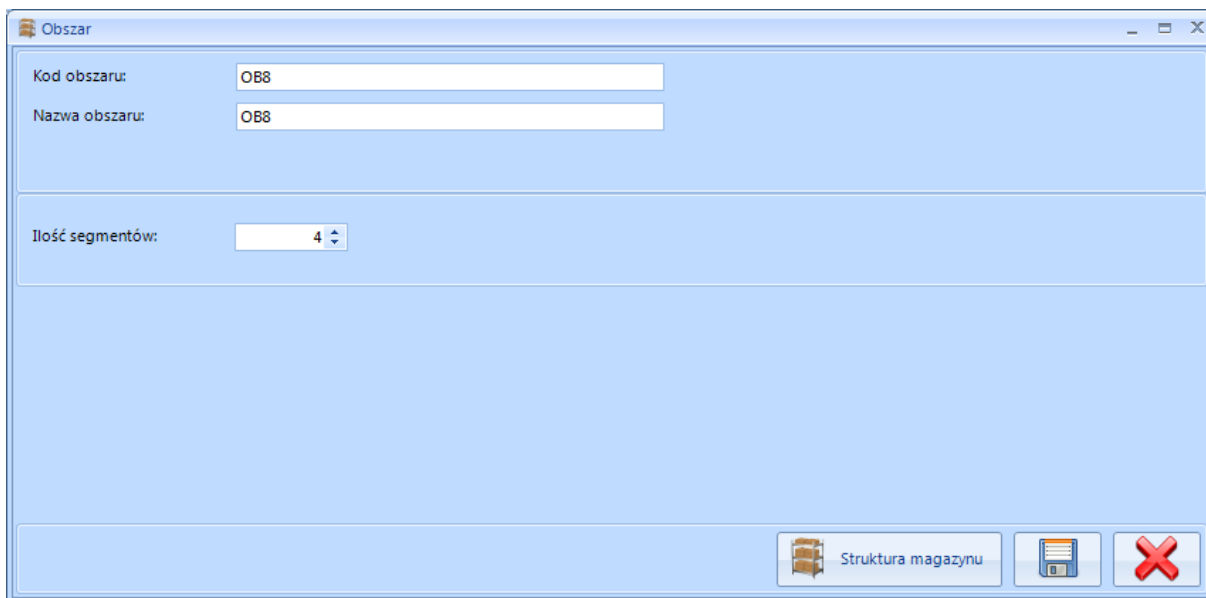


f) 2 segmenty – adres MG – 01-02 (Kod obszaru – Regał – Sekcja)

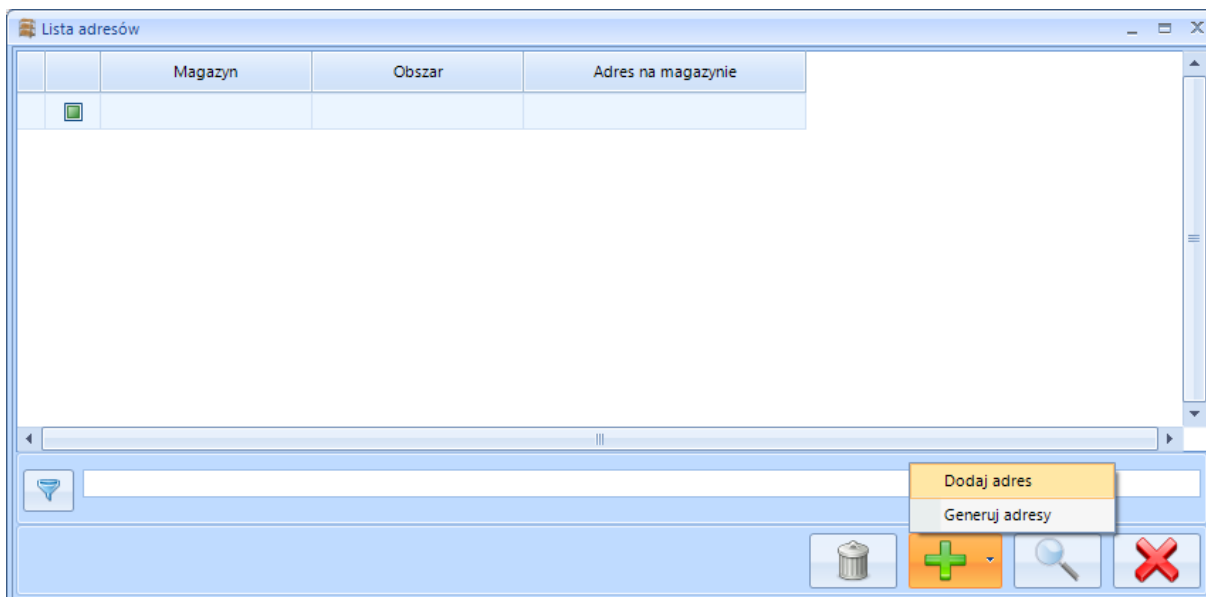


6.4.2. Tworzenie nowego obszaru, generowanie adresów połączeń

W celu utworzenia nowego obszaru należy kliknąć ikonę plusa. Otworzy się nowe okno, w którym należy podać kod, nazwę, a także ilość segmentów jaka będzie w adresach połączeń:



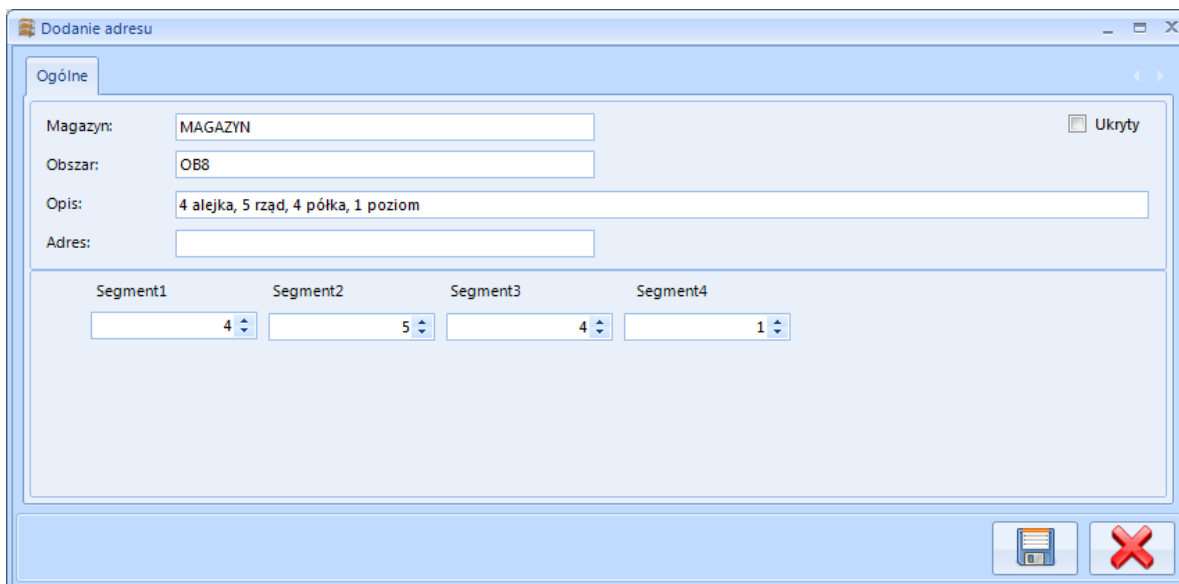
W celu zarządzania adresami połączeń należy kliknąć **Struktura magazynu**.



Adres można dodać ręcznie lub wygenerować całą pulę adresów.

6.4.2.1. Dodawanie ręczne adresu

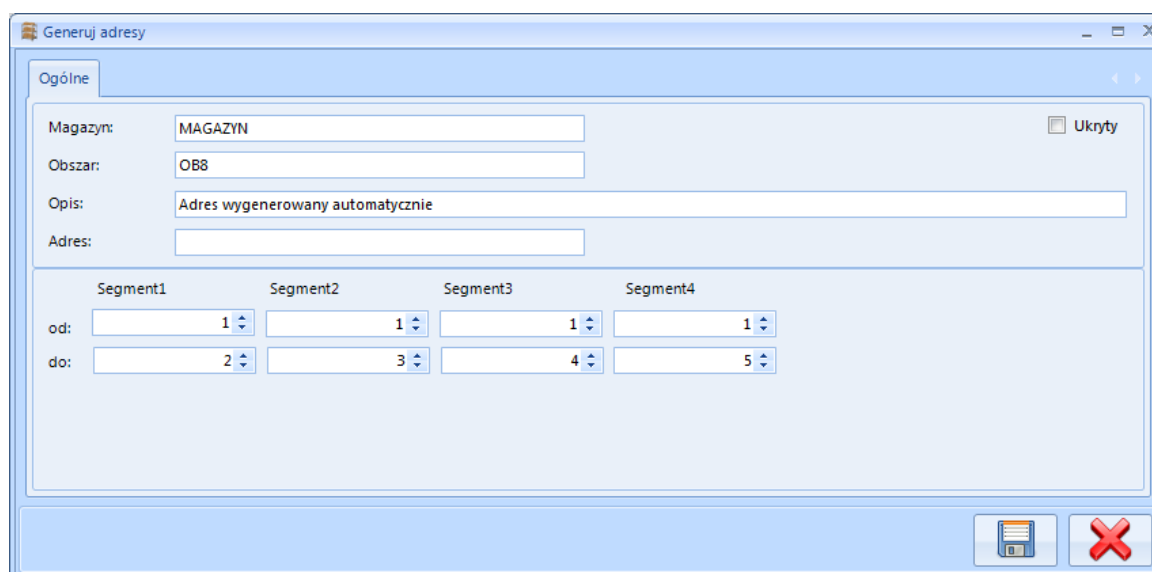
W celu dodania ręcznie jednego adresu, należy wybrać **Dodaj adres**. Otworzy się nowe okno:



W polach tekstowych należy podać numery segmentów i na ich podstawie zostanie wygenerowany adres. Ponadto do adresu można dodać opis.

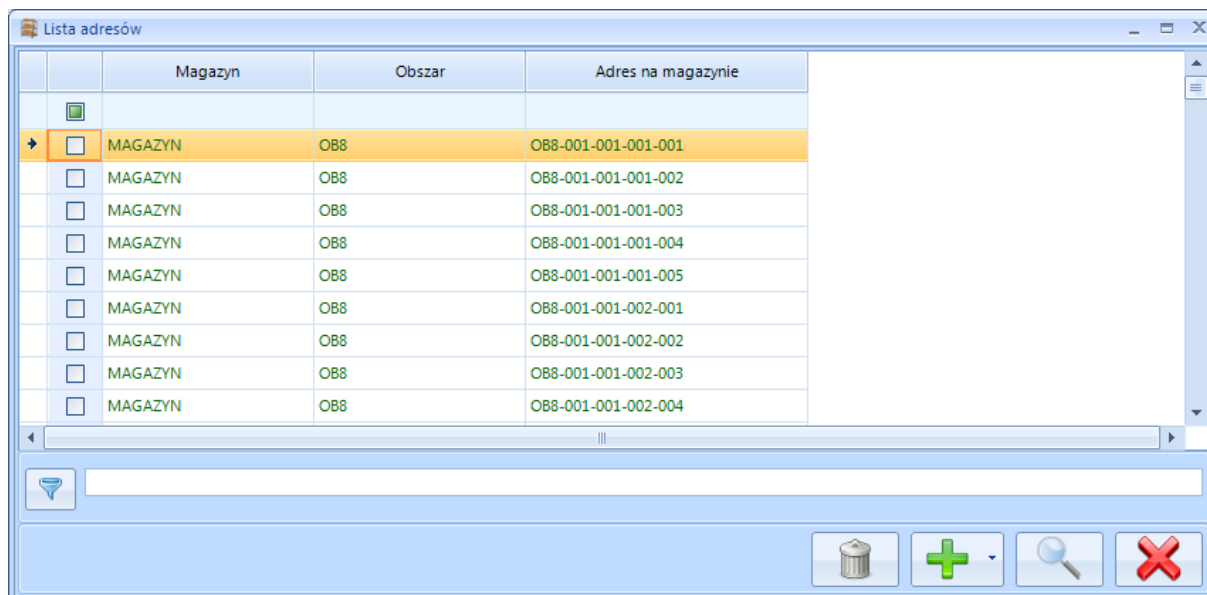
6.4.2.2. Generowanie adresów automatycznie

W celu wygenerowania puli adresów, należy wybrać **Generuj adresy**. Otworzy się nowe okno:



W polach od – do należy podać przedziały z jakich adresy mają być generowane. Ponadto można dodać opis, który będzie widoczny przy każdym wygenerowanym adresie.

Po wygenerowaniu adresów pojawią się one na liście:



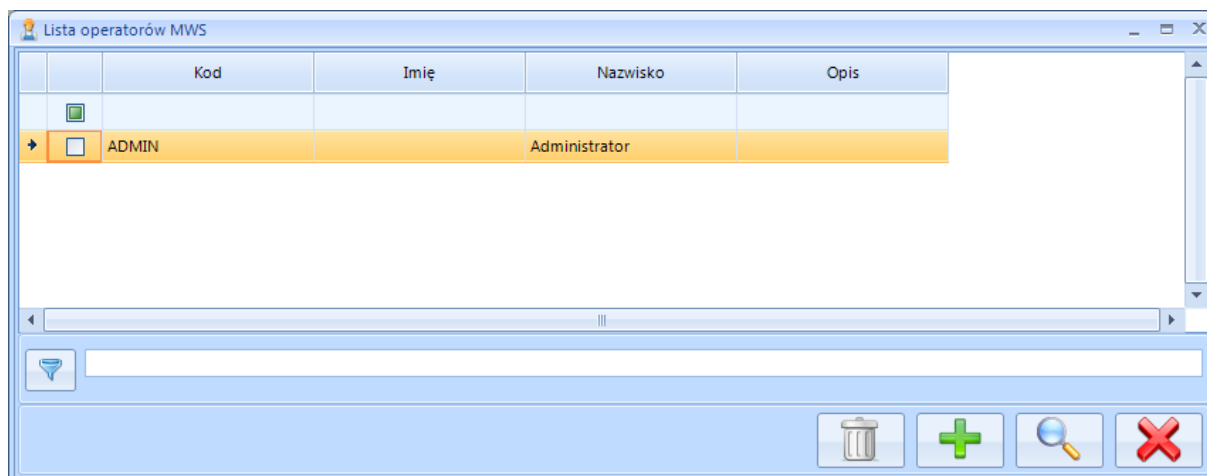
	Magazyn	Obszar	Adres na magazynie
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-001-001
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-001-002
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-001-003
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-001-004
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-001-005
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-002-001
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-002-002
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-002-003
<input type="checkbox"/>	MAGAZYN	OB8	OB8-001-001-002-004

W celu edycji adresu należy kliknąć ikonę lupy. Jeżeli do adresu nie został przypisany żaden element, to można zmienić jego wartości segmentu.

Jeżeli do adresu nie został przypisany żaden element można go usunąć klikając ikonę kosza.

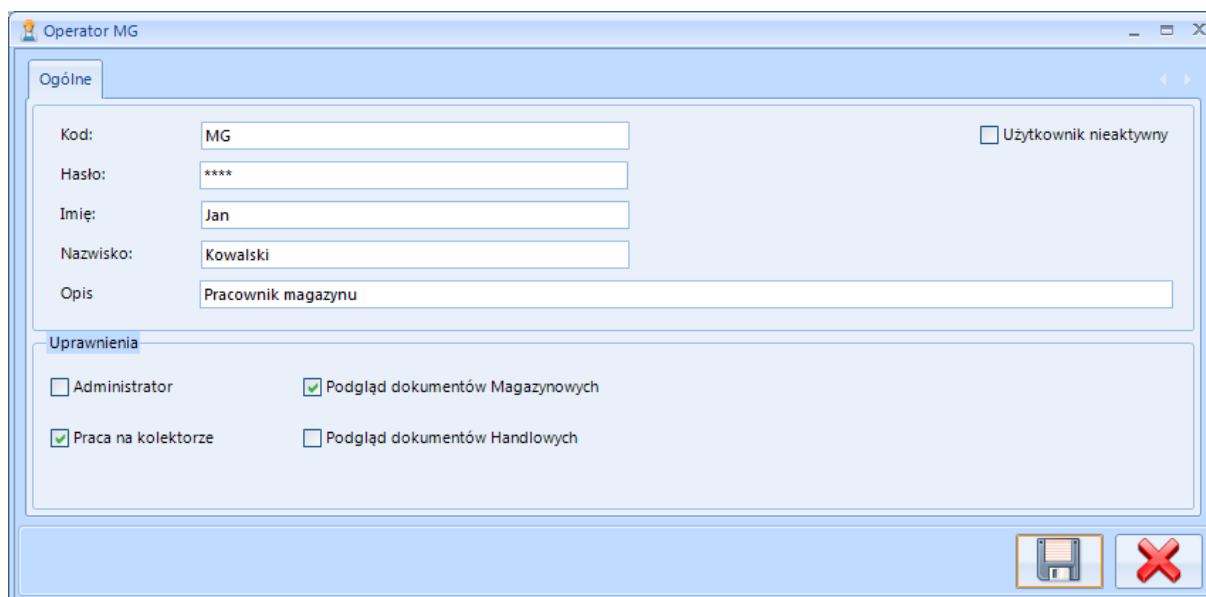
6.5. Operatorzy

Na zakładce **Operatorzy** znajduje się lista operatorów, którzy mają dostęp do programu:



	Kod	Imię	Nazwisko	Opis
<input type="checkbox"/>	ADMIN		Administrator	

Po kliknięciu ikony plusa można dodać nowego operatora:



Przy tworzeniu nowego operatora należy podać następujące dane:

- **Kod** – kod operatora, który będzie widoczny przy logowaniu.
- **Hasło** – hasło, które będzie podawane przy logowaniu.
- **Imię** – imię operatora.
- **Nazwisko** - nazwisko operatora.
- **Opis** – dodatkowe informacje na temat operatora.

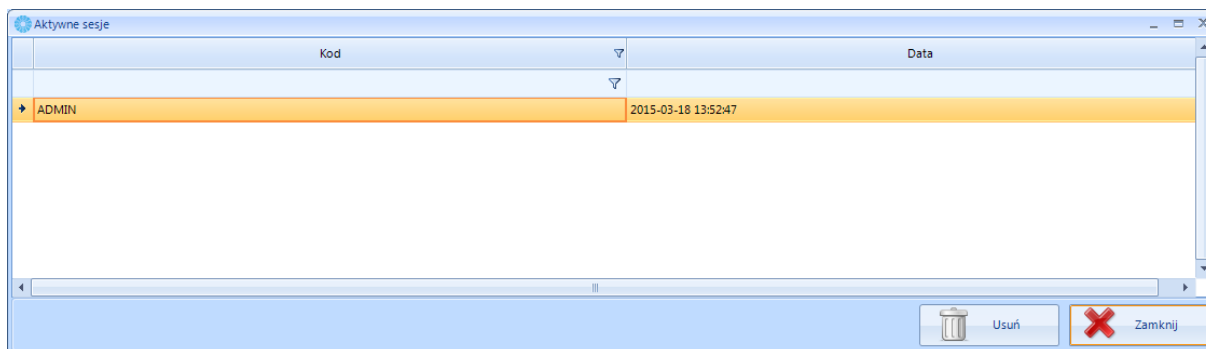
W sekcji **Uprawnienia** należy określić jakie uprawnienia ma mieć operator:

- **Administrator** – dostęp do zakładki **Konfiguracja**.
- **Praca na kolektorze** – możliwość tworzenia dokumentów z kolektora danych.
- **Podgląd dokumentów Magazynowych** – dostęp do zakładki **Magazyn**.
- **Podgląd dokumentów Handlowych** – dostęp do zakładki **Handel**.

Użytkownika można oznaczyć jako nieaktywnego (brak możliwości zalogowania się do programu) – w tym celu należy zaznaczyć przycisk wyboru **Użytkownik nieaktywny**.

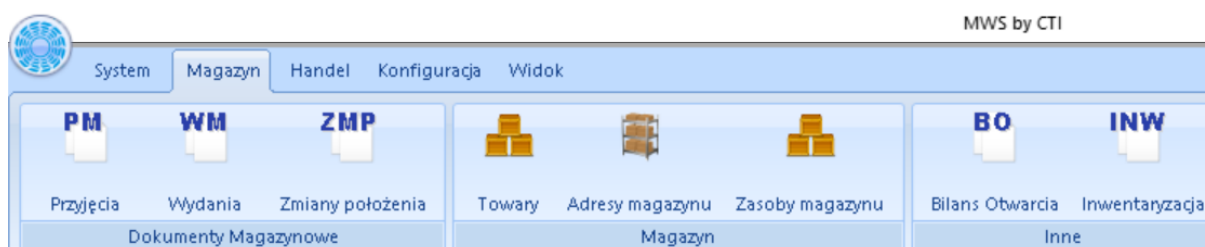
6.6. Aktywne sesje

Na zakładce **Aktywne sesje** znajduje się lista operatorów, którzy pracują aktualnie na programie:



Kod	Data
ADMIN	2015-03-18 13:52:47

7. Magazyn – dokumenty magazynowe



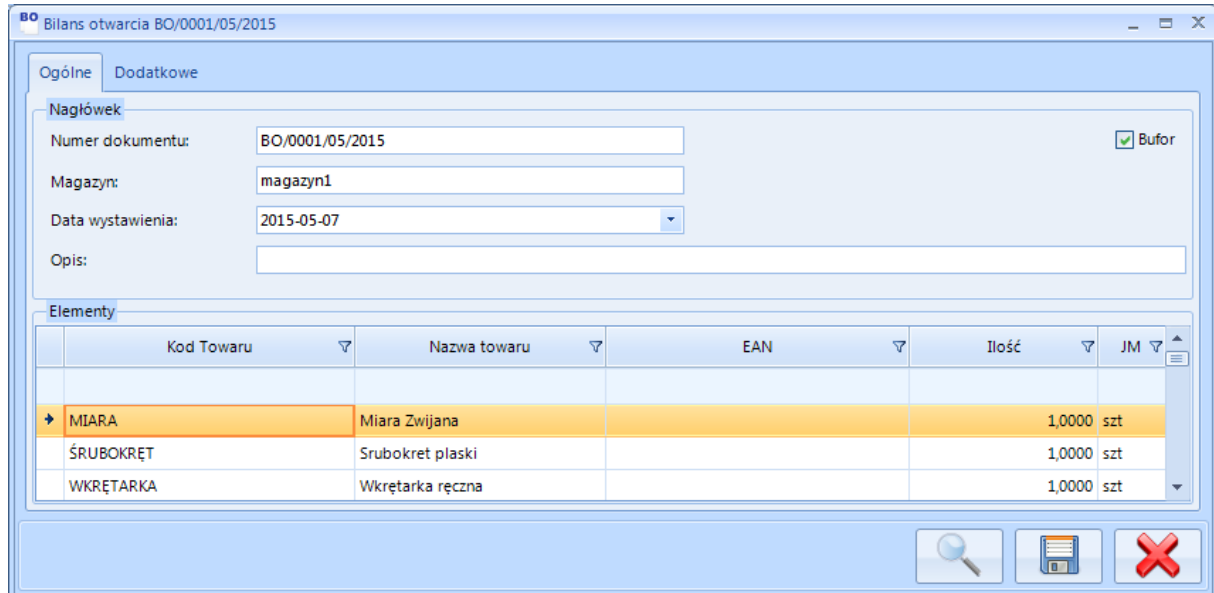
7.1. Bilans otwarcia

Bilans otwarcia należy wykonać jednorazowo na każdym magazynie na początku pracy z programem MWS.

UWAGA!

Bilans otwarcia musi być pierwszym utworzonym dokumentem w danym dniu (po nim dopiero kolejne dokumenty handlowo-magazynowe - dotyczy Comarch ERP Optima oraz MWS). Jeśli bilans otwarcia jest ostatnim dokumentem utworzonym w danym dniu to dzień otwarcia magazynu musi być dniem następnym.

Uruchomienie bilansu: z menu **Bilans otwarcia** należy kliknąć ikonę plusa. Zostanie utworzony dokument **BO** na podstawie wszystkich dotychczasowych dokumentów przyjęcia z OPTIMY:



Kod Towaru	Nazwa towaru	EAN	Ilość	JM
MIARA	Miara Zwijana		1,0000	szt
ŚRUBOKRĘT	Srubokręt płaski		1,0000	szt
WKRĘTARKA	Wkrętarka ręczna		1,0000	szt

W sekcji **Nagłówek** znajdują się podstawowe dane dokumentu:

- **Numer dokumentu** – automatycznie wygenerowany numer dokumentu zawierający kolejny numer, numer miesiąca oraz rok.
- **Kontrahent** – akronim kontrahenta.
- **Magazyn** – magazyn na jaki zostały przypisane zasoby z dokumentów.
- **Data wystawienia** – data kiedy powstał dokument.
- **Opis** – dodatkowe informacje na temat dokumentu.

W sekcji **Elementy** znajduje się lista wszystkich towarów. Każdy z nich jest opisany następującymi informacjami: kod towaru, nazwa towaru, EAN, ilość, jednostka miary oraz cechy (w przypadku trybów obsługujących cechy dostawy towaru).

Po kliknięciu ikony lupy zostanie wyświetlona lista elementów z podziałem na dostawy:

Szczegóły elementu

Ogólne

Nagłówek



Towar: MIARA Miara Zwijana

Ilość: 1,000 szt

Dostawy

	Dokument dostawy	Adres na magazynie	Ilość	Kod kreskowy	Kod paczki	Nazwa paczki
<input type="checkbox"/>	PZ/34/2015	nieznany	1,000			

Zmiana adresu




 

Elementom można przypisać adres na magazynie. W tym celu należy zaznaczyć element/kilka elementów, a następnie wpisać w polu tekstowym w lewym dolnym rogu adres, do jakiego mają zostać przypisane. Można również kliknąć w ikonę paczki, zostanie wyświetlona lista wszystkich adresów dostępnych na magazynie:

Lista adresów

	Magazyn	Obszar	Adres na magazynie
<input checked="" type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-001-001
<input type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-001-002
<input type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-001-003
<input type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-002-001
<input type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-002-002
<input type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-002-003
<input type="checkbox"/>	magazyn1	O33	O33-001-001-003-001

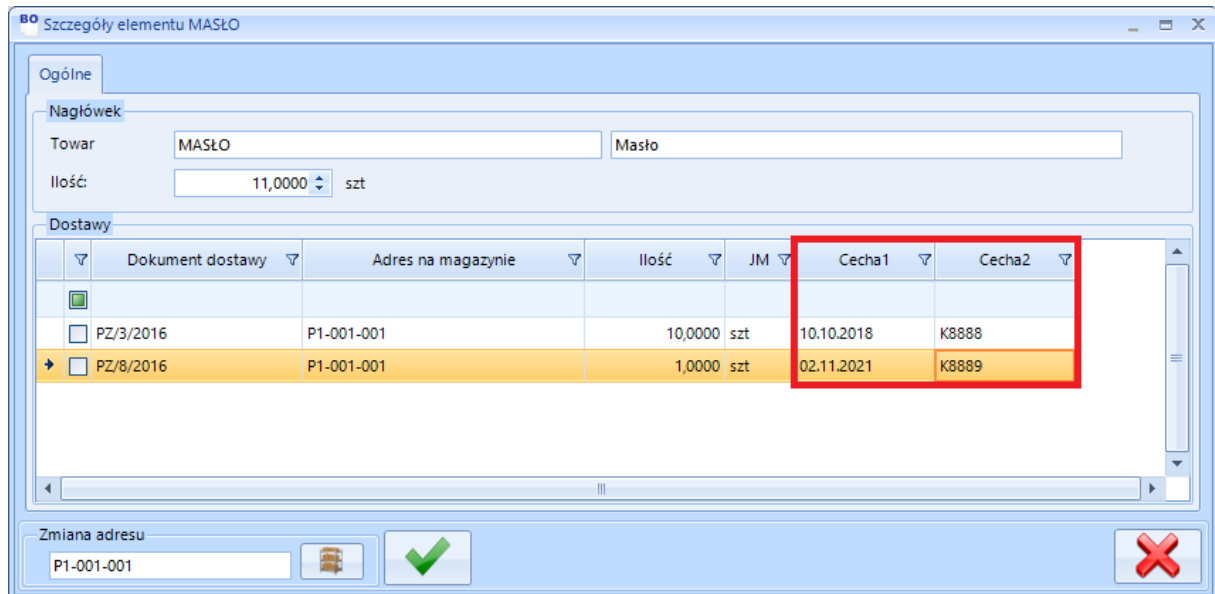
Magazyn: magazyn1 Obszar: O33

Po wybraniu adresu i kliknięciu ikony wyboru adres zostanie wpisany do pola tekstowego. Po kliknięciu ENTER lub przycisku wyboru adres zostanie przypisany do elementu/elementów:

<input type="checkbox"/>	2379	O1-001-01-1	1,000	POM123.2	PACZKA2	
--------------------------	------	-------------	-------	----------	---------	--

W przypadku włączenia cech w MWS można je uzupełnić:



Dokument dostawy	Adres na magazynie	Ilość	JM	Cecha1	Cecha2
<input type="checkbox"/> PZ/3/2016	P1-001-001	10,0000	szt	10.10.2018	K8888
<input checked="" type="checkbox"/> PZ/8/2016	P1-001-001	1,0000	szt	02.11.2021	K8889

Po przypisaniu elementom adresów (można to również zrobić w późniejszym czasie, generując dokument *MP – zmiana położenia*) należy dokument *BO* wyciągnąć z bufora.

7.2. Inwentaryzacja

Inwentaryzacja zakłada:

- Weryfikację stanów magazynowych **Optima i MWS**
- Weryfikację lokalizacji i stanów rzeczywistych
- Zestawienie rozbieżności **MWS** ze stanem rzeczywisty na magazynie

Inwentaryzacja będzie dla konfiguracji:

- Brak dostaw
- Professional: Brak kontroli dostawy

Pozostałe konfiguracje mogą zastosować mechanizm:

- Weryfikującej stany **Optima i MWS** – jeżeli jest niezgodność można zastosować **Czyszczenie MWSa** poprzez:
 - usunięcie tabel MWS,
 - ponowny Bilans otwarcia (BO) na podstawie danych z **Optimy** na adres nieznanym,

- **Weryfikującej lokalizacje** - przy fizycznej inwentaryzacji tworzone jest przez magazyniera ZMP na poprawne lokalizacje.
- **Rozbieżności MWS**
 - dla konfiguracji poza brakiem dostaw rozbieżności, tzn. na adresie nieznanym po inwentaryzacji pozostały zasoby, których fizycznie nie ma lub są fizycznie towary których nie ma w Optimie, muszą zostać wyrównane przez dokumenty Optimowe

7.2.1. Weryfikacja stanów magazynowych Optima i MWS

Przed dodaniem dokumentu „inwentaryzacja” stany magazynowe muszą być zgodne, trzeba wyjaśnić wszystkie rozbieżności oraz zweryfikować istnienie dokumentów w buforze. Jeżeli nie jest możliwe doprowadzenie do zgodności stanów między MWS a Optimą wymagane jest Czyszczenie MWS’a i nowy BO.

7.2.2. Weryfikacja lokalizacji i stanów

- Po powyższym sprawdzeniu magazynu uruchomienie mechanizmu i dodanie dokumentu „inwentaryzacja” powoduje przeniesienie wszystkich towarów z magazynu na wybraną lokalizację (trzeba stworzyć w systemie odrębną wyznaczoną do tego lokalizację) i stworzy dokument inwentaryzacyjny INW/AI do którego magazynierzy będą tworzyli odczyty.
- Magazynier za pomocą aplikacji Mobile robi odczyty inwentaryzacyjne, zmienia lokalizację z lokalizacji inwentaryzacyjnej stworzonej w systemie na prawidłową (gdzie towar znajduje się fizycznie), odczytując
 - Kod odczytu
 - Ilość
 - Lokalizacja – wprowadzamy tylko lokalizację w której towar rzeczywiście się znajduje
 - Cecha 1 – opcjonalnie
 - Cecha 2 – opcjonalnie
- Magazynier na każdą lokalizację może tworzyć nowy odczyt.
- Wielu magazynierów może pracować jednocześnie.
- Uwaga. Można zaznaczyć opcję w konfiguracji wersji Mobile - nie czyść lokalizacji, tzn. że lokalizację magazynier może wprowadzić raz odczytem, a później odczytuje tylko

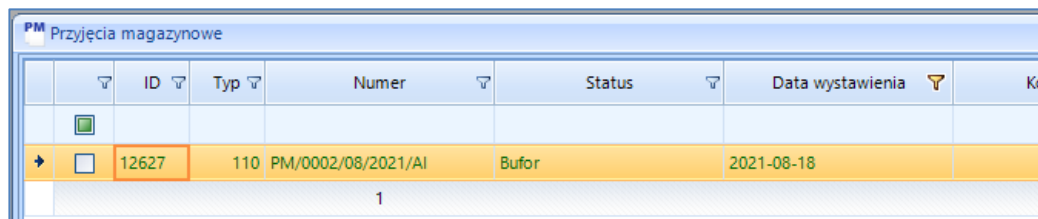
towar/iłość/cechy, aż do kliknięcia w pole lokalizacji co wymusi wprowadzenie nowej lokalizacji.

- Odczyt w bazie danych zostanie zapisany dopiero po jego zatwierdzeniu.
- Jeżeli ktoś uruchomi dokument inwentaryzacyjny INW dla danego magazynu w MWS Mobile będzie możliwość tylko dodania nowego odczytu inwentaryzacyjnego, aż do zatwierdzenia dokumentu INW.
- Na dokumencie INW widoczne są odczyty inwentaryzacyjne.
- Po zakończeniu dla towarów istniejących już w MWS powstanie dokument ZMP.

7.2.3. Rozbieżności MWS z stanem rzeczywisty na magazynie

Dodatkowo powstaną dokumenty końcowe dla rozbieżności

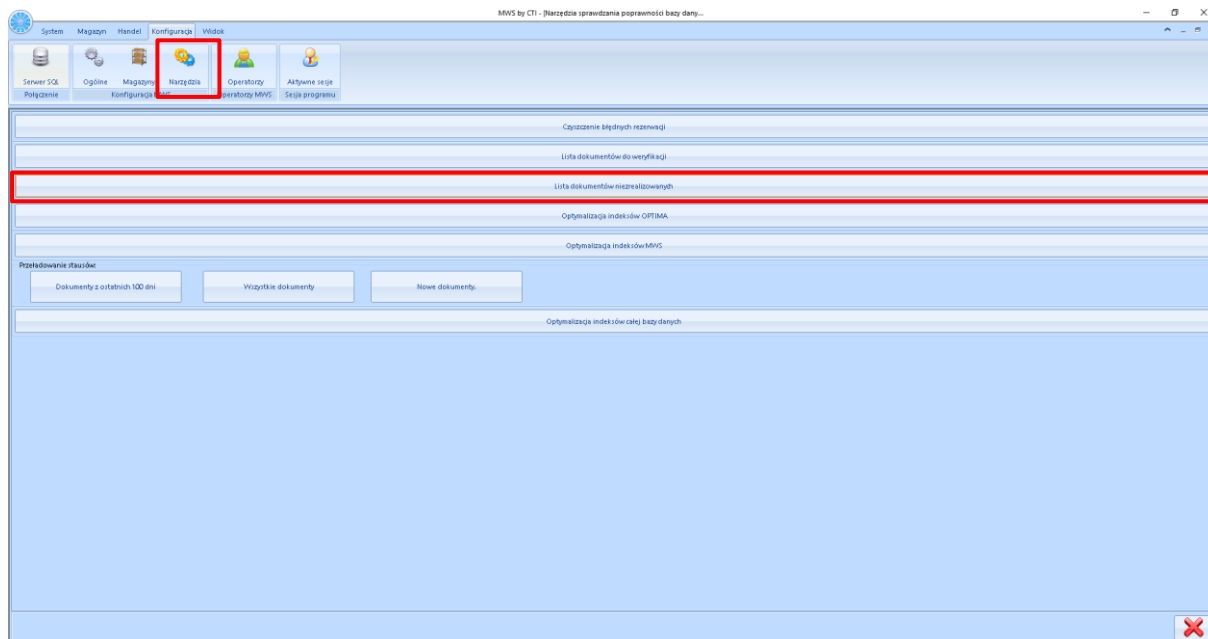
- PW → PM – dla towarów odczytanych przez magazyniera nie istniejących w MWS
- RW → WM – dla towarów nie odczytanych przez magazyniera
- Na towary nieaktywne w Optimie nie powstaną dokumenty końcowe (PW,PM,RW,WM)
- Dokumenty MWS z serią AI (seria na końcu)



ID	Typ	Numer	Status	Data wystawienia
12627	110	PM/0002/08/2021/AI	Bufor	2021-08-18

UWAGA

1. Przed rozpoczęciem Inwentaryzacji należy zrobić kontrolę dokumentów tak jak w przypadku BO korzystając z mechanizmu w konfiguracji. Przed inwentaryzacją stany MWS muszą się równać stanom z Comarch ERP Optima.
2. Konieczność weryfikacji poprawności stanów magazynowych po inwentaryzacji. Nie wolno rozpocząć pracy na magazynie do chwili zamknięcia dokumentu PW (jeżeli jest w buforze) i weryfikacji czy stany są zgodne a lokalizacja inwentaryzacyjna jest pusta.

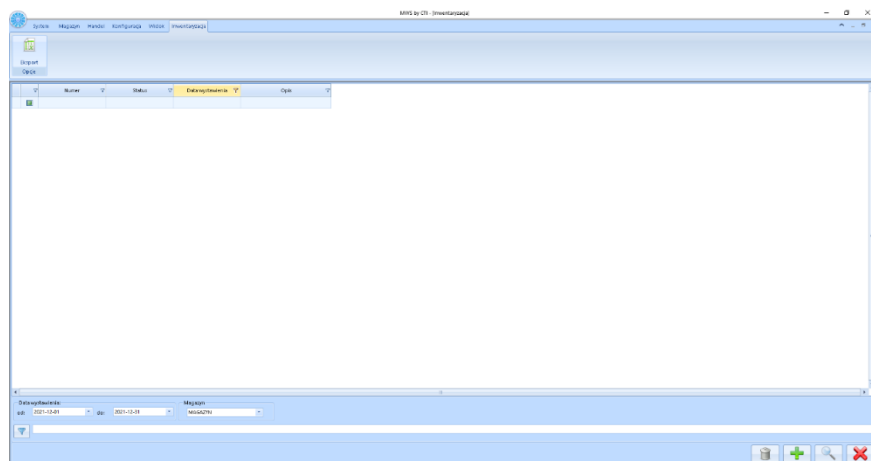


7.2.4. Proces Inwentaryzacji

W module głównym wchodzimy na zakładkę inwentaryzacja:

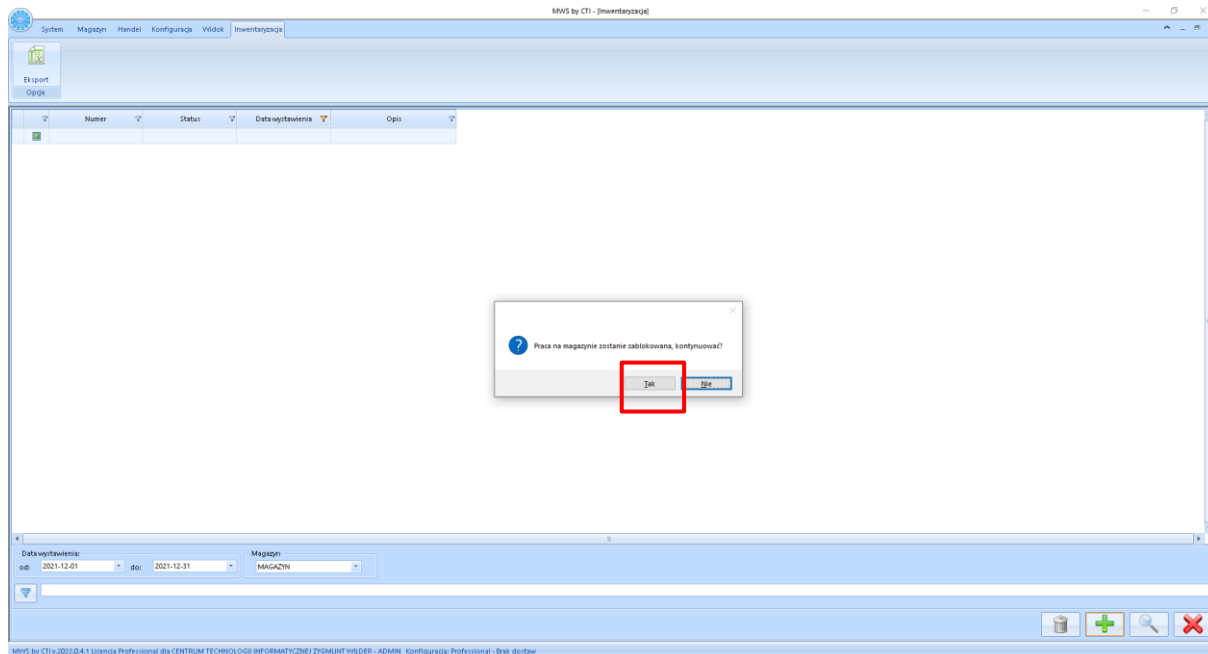


Następnie klikamy przycisk „+”

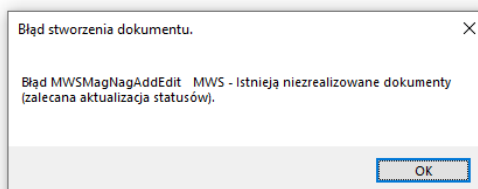


Następnie program zada pytanie: „Praca na magazynie zostanie zablokowana ,kontynuować?

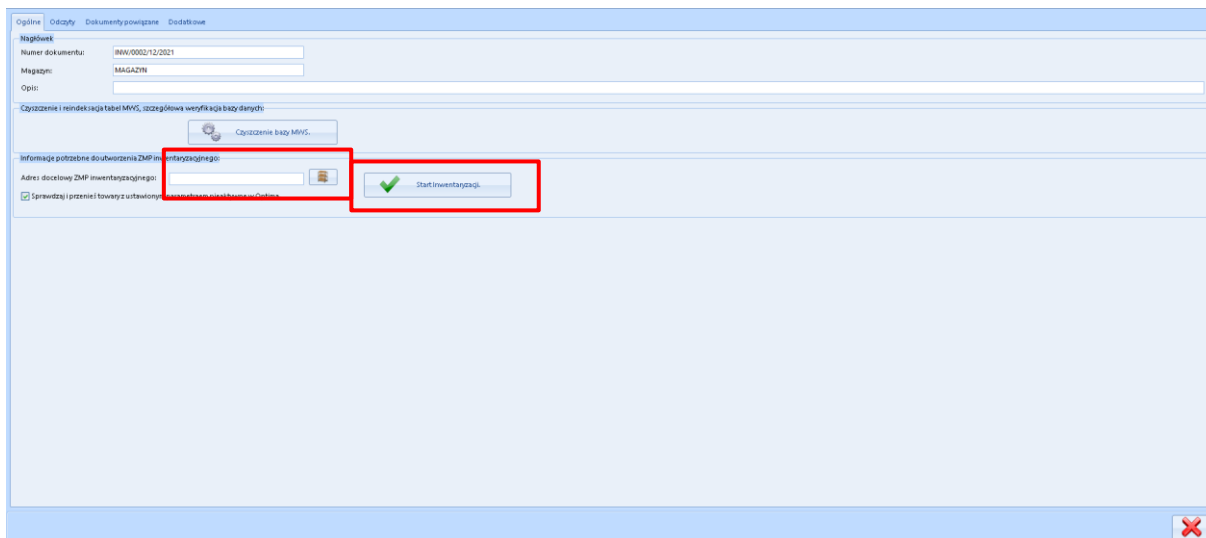
Klikamy przycisk TAK



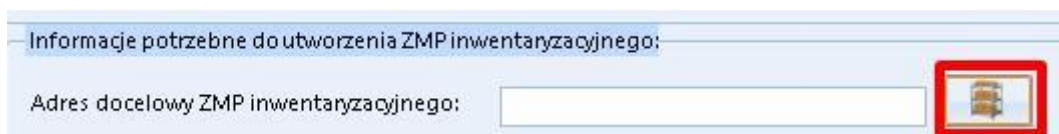
W przypadku kiedy system wykryje niezrealizowane dokumenty pojawi się komunikat



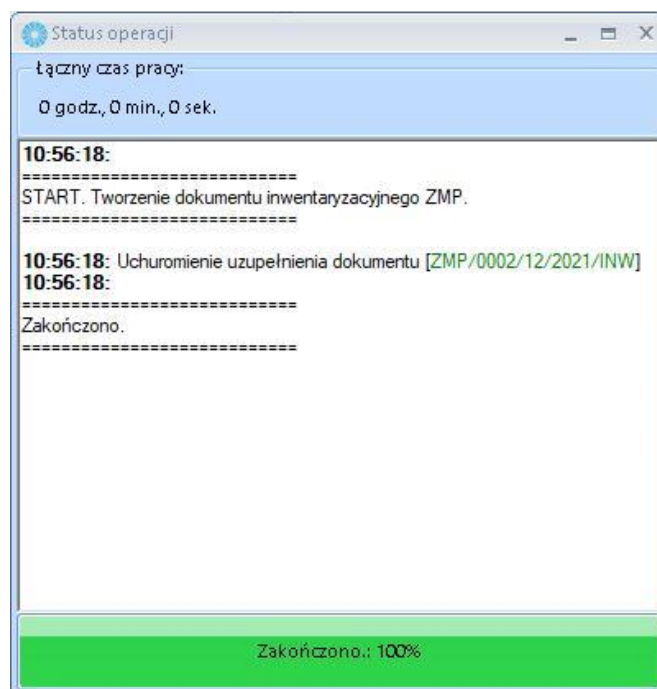
W momencie, kiedy będzie porządek na magazynie w zakresie dokumentów system wyświetli:



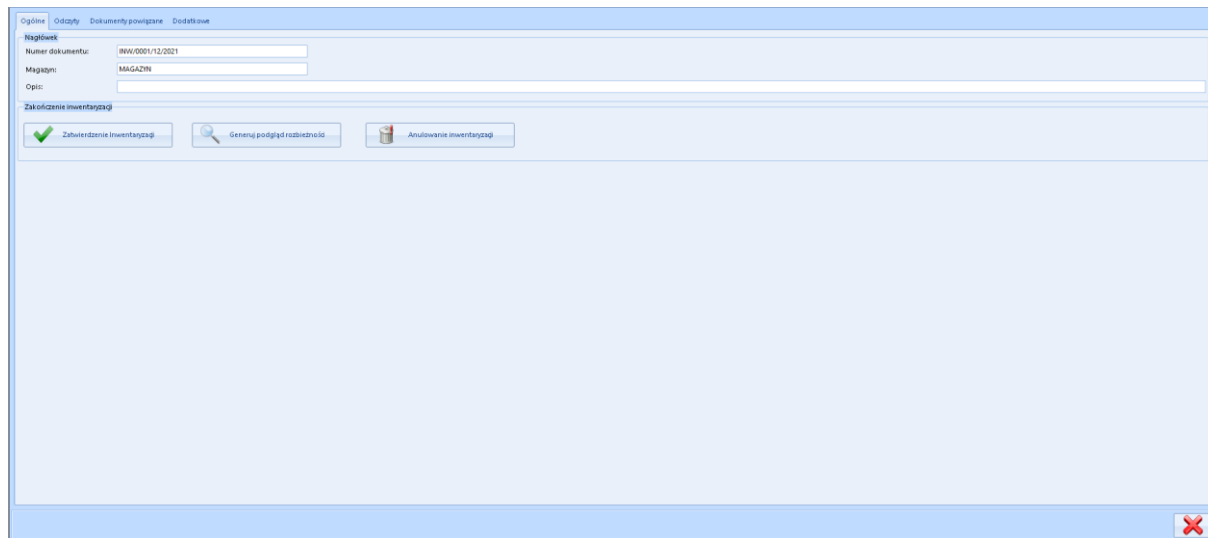
Wybieramy i potwierdzamy we wskazanym polu adres docelowy (adres inwentaryzacyjny), na który trafią wszystkie towary.



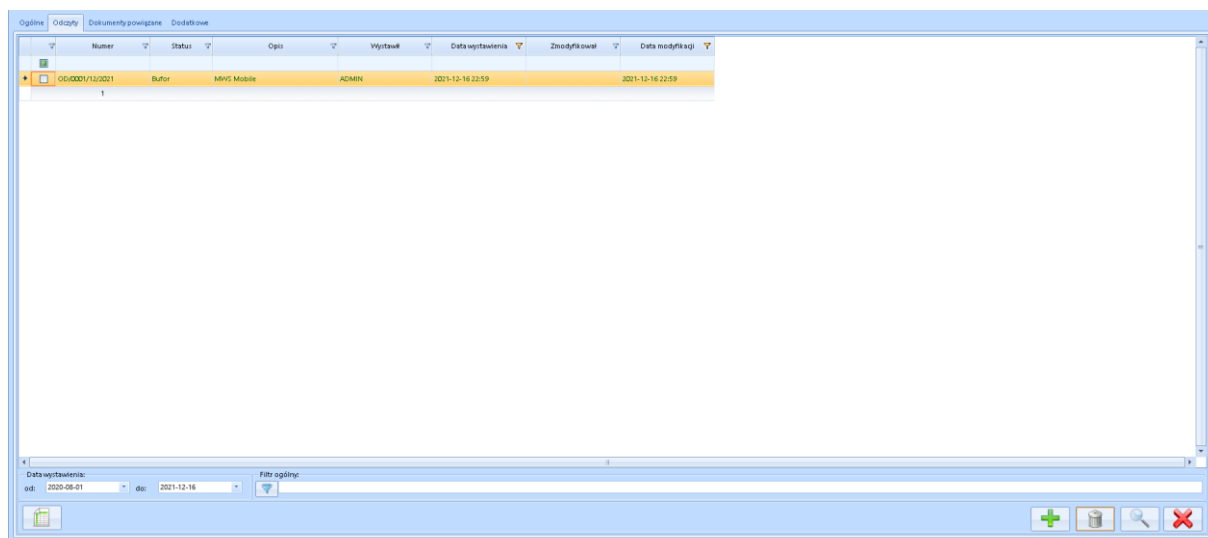
Następnie klikamy przycisk **Start Inwentaryzacji**. Po akceptacji pojawi się okno **Status operacji** obrazujące poprawne utworzenie dokumentu ZMP. Gdy na pasku zielonym pojawi się „Zakończono: 100%”, okno można zamknąć.



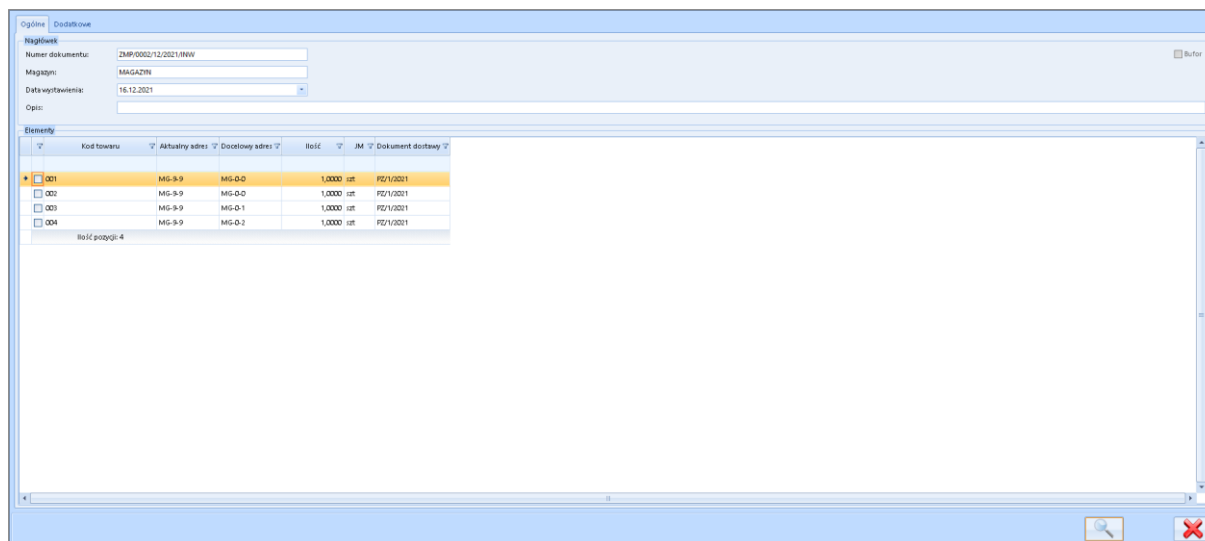
Tak rozpoczeta inwentaryzacje mozemy: Zatwierdzic (dokumenty RW/PW tworzone do Comarch ERP Optima sa zatwierdzone), wygenerowac podglad rozbieznosci lub anulowac.



Zakładka odczyty - zakładka, na którą będą się kolejno ukazywać dokumenty z kolektora danych po wykonanych i zatwierdzonych przez magazyniera odczytach.



Po wejściu w dokument widać odczyty wykonane przez magazyniera:



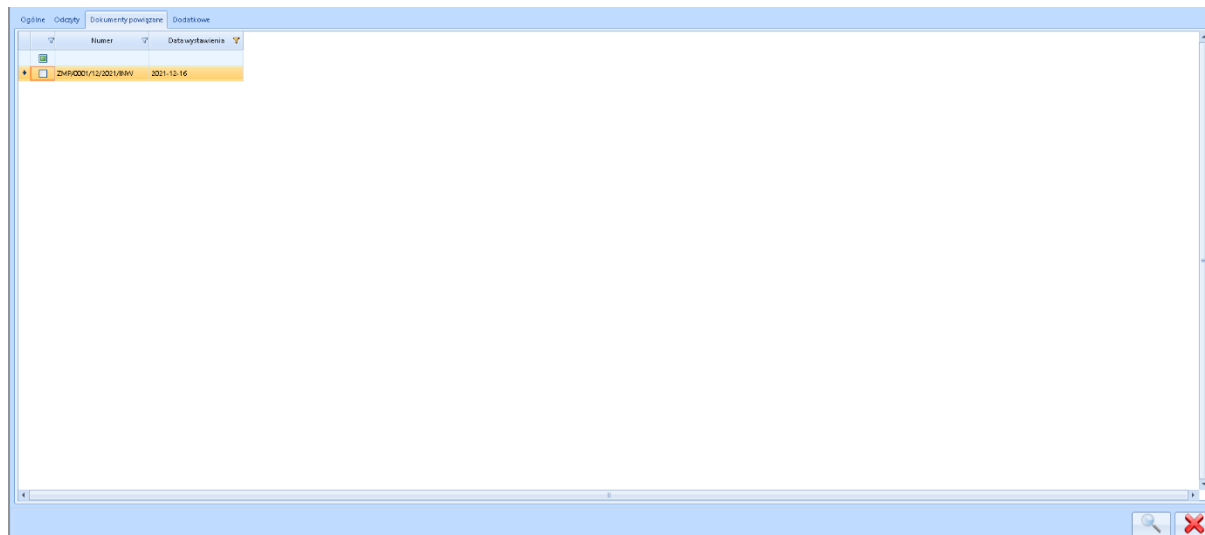
Widok szczegółowy dokumentu z numerem ZMP/0002/12/2021/INW i datą wystawienia 16.12.2021. W sekcji 'Elementy' widoczna jest tabela z czterema pozycjami towarowymi.

Elementy	Kod towaru	Aktualny adres	Docelowy adres	Ilość	JM	Dokument dostawy
<input checked="" type="checkbox"/>	001	MG-9-9	MG-D-0	1,0000	szt	PZ/1/2021
<input type="checkbox"/>	002	MG-9-9	MG-D-0	1,0000	szt	PZ/1/2021
<input type="checkbox"/>	003	MG-9-9	MG-D-1	1,0000	szt	PZ/1/2021
<input type="checkbox"/>	004	MG-9-9	MG-D-2	1,0000	szt	PZ/1/2021

Ilość pozycji: 4

W sekcji dokumenty powiązane będą widoczne wszystkie dokumenty związane z głównym arkuszem inwentaryzacyjnym.

Zakładka dodatkowe – informuje kto założył i zmodyfikował dany arkusz.



Widok sekcji 'Dokumenty powiązane' z listą jednego dokumentu powiązanego z numerem ZMP/0002/12/2021/INW i datą 2021-12-16.

Dokumenty powiązane	Numer	Data wystawienia
<input checked="" type="checkbox"/>	ZMP/0002/12/2021/INW	2021-12-16

Raport rozbieżności pokazuje zarejestrowane rozbieżności – PW w przypadku kiedy system znalazł zbyt wiele towaru i RW w przypadku kiedy towaru na magazynie brakuje.

Status	Towar	Ilość	JM	Adres	Nazwa	EAN
IPV	001	4,0000	szt	MS-DOS	TOWAR1	2010000000007

Jeśli dokonaliśmy sczytania wszystkich towarów na magazynie, klikamy **Zatwierdzenie inwentaryzacji**.

INW Inwentaryzacja INW/0004/12/2021

Ogólne Odczyty Dokumenty powiązane Dodatkowe

Nagłówek

Numer dokumentu: INW/0004/12/2021

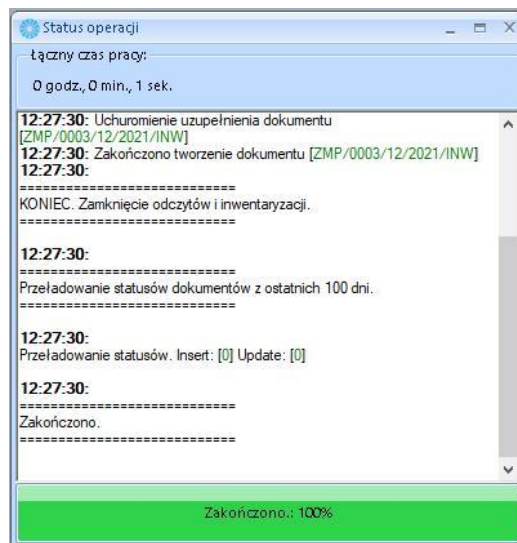
Magazyn: Magazyn WG

Opis:

Zakończenie inwentaryzacji

Zatwierdzenie Inwentaryzacji
 Generuj podgląd rozbieżność
 Anulowanie inwentaryzacji

Po zaakceptowaniu pojawi się okno potwierdzające poprawne utworzenie dokumentu ZMP, które należy zamknąć po osiągnięciu 100%.



Inwentaryzacja zmienia status na **Zrealizowane**.

7.2.5. Inwentaryzacja w module MWS Mobile

Wchodzą w opcje modułu przechodzimy na zakładkę inwentaryzacji.

Ust. SQL	Ust. Aplikacji	Ust Aplikacji 2	Wspomaganie	Ust Aplikacji 3	Ust Aplikacji 4	Układ okien	Automat	Inwentaryzacja
Serwer:	DESKTOP-MVI1RN7\OPTIMA							
	<input checked="" type="checkbox"/> Login zintegrowany NT							
Użytkownik:								
Hasło:								
Baza główna:	CDN_MWSplus							
Magazyn:	MAGAZYN							
Czyszczenie rezerwacji								
Anuluj			Test			Zapisz		

Zaznaczamy check Aktywna:

Ust. SQL	Ust. Aplikacji	Ust Aplikacji 2	Wspomaganie	Ust Aplikacji 3	Ust Aplikacji 4	Układ okien	Automat	Inwentaryzacja
Aktywna								<input checked="" type="checkbox"/>
Nie czyść lokalizacji								<input type="checkbox"/>

Anuluj Zapisz

Magazynier po zalogowaniu do aplikacji, w momencie kiedy w głównym module będzie stworzony arkusz inwentaryzacyjny, będzie miał do wyboru tylko dwie opcje:

Inwentaryzacja

Znajdź towar/adres

Wyloguj Opcje

Klika w inwentaryzacja.

ADMIN

Nowy odczyt inw.

Adres:	MG-9-9		
Zmień na:			
Kod odczytu:			
Ilość [szt]			
Kod	Nowy Adres	Il.	JM
2010000000007	mg-0-0	1	szt
2010000000014	mg-0-0	1	szt
2010000000021	mg-0-1	1	szt
2010000000038	mg-0-2	1	szt

Anuluj Usuń Zatwierdź

Wprowadza odczyty i zatwierdza dokument – z tego miejsca może również usunąć odczyt lub anulować dokument.

Po zatwierdzeniu wyświetli się komunikat:

MWSMobile

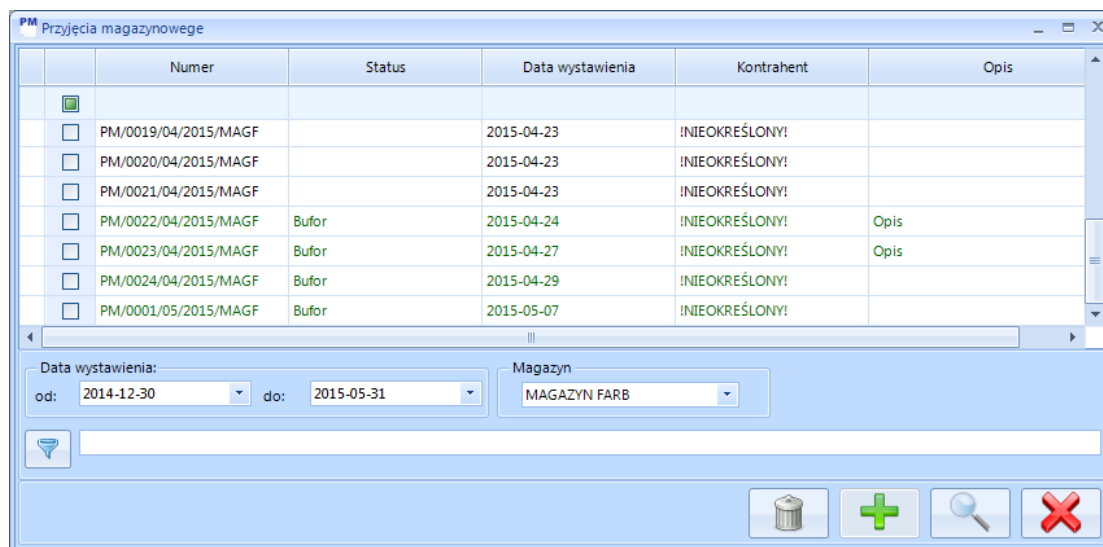
Odczyt inwentaryzacyjny do dokumentu INW/0001/12/2021 dodany poprawnie.

OK

Po wygenerowaniu wszystkich odczytów. W module głównym klikamy przycisk Zatwierdź inwentaryzację. System wykona stosowne dokumenty, które będą widoczne w raporcie rozbieżności.

7.3. Przyjęcie magazynowe

Na zakładce **Przyjęcia** znajduje się lista dokumentów przyjęć na magazyn:



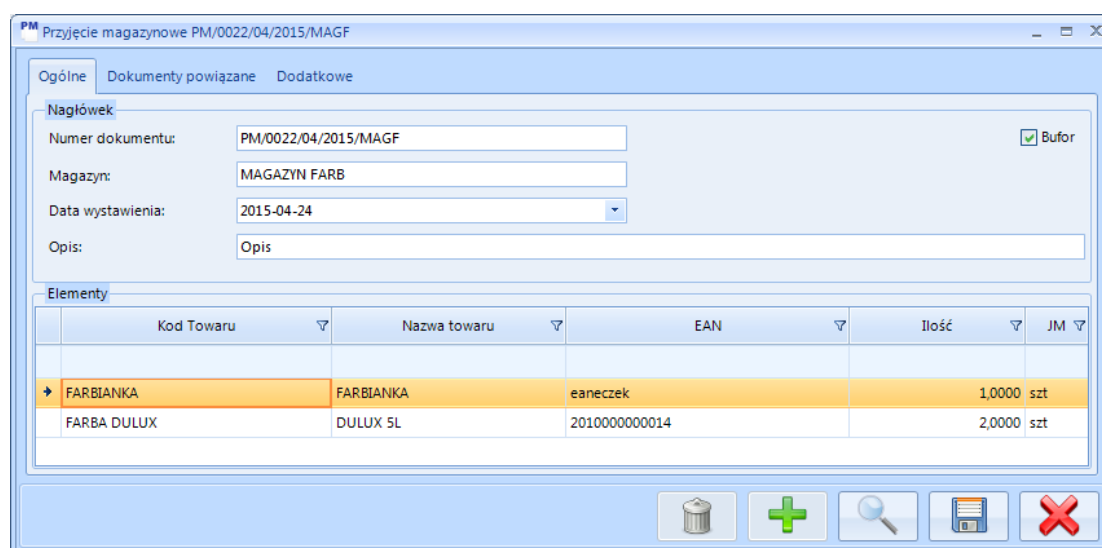
	Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent	Opis
<input type="checkbox"/>	PM/0019/04/2015/MAGF		2015-04-23	INIEOKREŚLONY!	
<input type="checkbox"/>	PM/0020/04/2015/MAGF		2015-04-23	INIEOKREŚLONY!	
<input type="checkbox"/>	PM/0021/04/2015/MAGF		2015-04-23	INIEOKREŚLONY!	
<input type="checkbox"/>	PM/0022/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-24	INIEOKREŚLONY!	Opis
<input type="checkbox"/>	PM/0023/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-27	INIEOKREŚLONY!	Opis
<input type="checkbox"/>	PM/0024/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-29	INIEOKREŚLONY!	
<input type="checkbox"/>	PM/0001/05/2015/MAGF	Bufor	2015-05-07	INIEOKREŚLONY!	

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

7.3.1. Szczegóły dokumentu PM

W celu podglądnięcia szczegółów dokumentu *PM* należy wybrać go na liście i kliknąć ikonę lupy.

Otworzy się nowe okno ze szczegółami dokumentu:



Przyjęcie magazynowe PM/0022/04/2015/MAGF

Ogólne | Dokumenty powiązane | Dodatkowe

Nagłówek

Numer dokumentu: PM/0022/04/2015/MAGF Bufor

Magazyn: MAGAZYN FARB

Data wystawienia: 2015-04-24

Opis: Opis

Elementy

Kod Towaru	Nazwa towaru	EAN	Ilość	JM
FARBIANKA	FARBIANKA	eanecek	1,000	szt
FARBA DULUX	DULUX 5L	2010000000014	2,000	szt

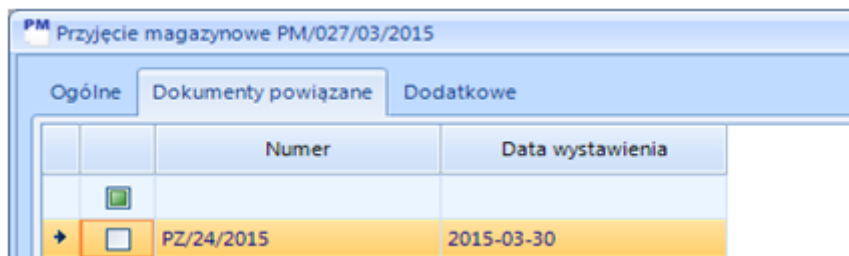
W sekcji **Nagłówek** znajdują się podstawowe dane dokumentu:

- **Numer dokumentu** – automatycznie wygenerowany numer dokumentu zawierający kolejny numer, numer miesiąca, rok oraz serię magazynu.
- **Kontrahent** – akronim kontrahenta.
- **Magazyn** – magazyn na jaki zostały przypisane zasoby z dokumentu.
- **Data wystawienia** – data kiedy powstał dokument.
- **Opis** – dodatkowe informacje na temat dokumentu.

Przycisk wyboru przy **Bufor** oznacza czy dokument jest w buforze (przycisk zaznaczony) czy został już z niego wyciągnięty (przycisk odznaczony).

W sekcji **Elementy** znajduje się lista towarów, które znajdują się na dokumencie. Każdy jest opisany kodem, nazwą, numerem EAN, ilością oraz jednostką miary.

Na zakładce **Dokumenty powiązane** znajduje się lista dokumentów, które są powiązane z dokumentem **PM**:



	Numer	Data wystawienia
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	PZ/24/2015	2015-03-30

7.3.1.1. Szczegóły towaru na dokumencie PM

Aby zobaczyć szczegóły towaru, należy zaznaczyć go na liście i kliknąć ikonę lupy:

PM Szczegóły elementu ANANAS_P

Ogólne

Nagłówek

Towar: ANANAS_P Ananas w puszcze

Ilość: 10,000 szt

Dostawy

	Dokument dostawy	Adres na magazynie	Ilość	JM	Cecha1	Cecha2
▶	PZ/62/2016	nieznany	10,000 szt			

Zmiana adresu

Podział na lokalizacje

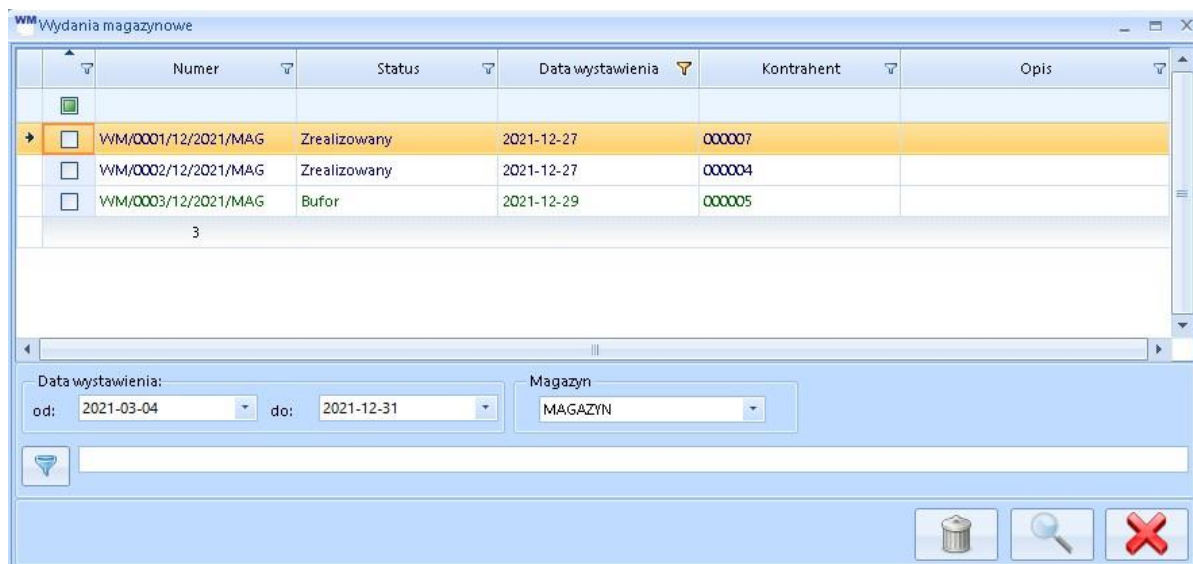
Szczegóły elementu zawierają następujące informacje:

- **Numer dostawy** – numer dostawy z OPTIMY.
- **Adres na magazynie** – adres na magazynie, na który został przyjęty element.
- **Ilość** – ilość elementów.
- **Kod kreskowy** – kod kreskowy elementu (w przypadku towaru jest to numer EAN, w przypadku paczki EAN.Nr paczki).
- **Kod paczki** – kod atrybutu z OPTIMY, który jest odpowiedzialny za paczkę.
- **Nazwa paczki** – opis atrybutu OPTIMY, który jest odpowiedzialny za paczkę.
- **Cecha 1..2** – w przypadku obsługi cech w MWS wartość tych cech.

Jeżeli dokument jest w buforze można elementowi zmienić adres na magazynie.

7.4. Wydanie magazynowe

Na zakładce **Wydania** znajduje się lista dokumentów wydań z magazynu:



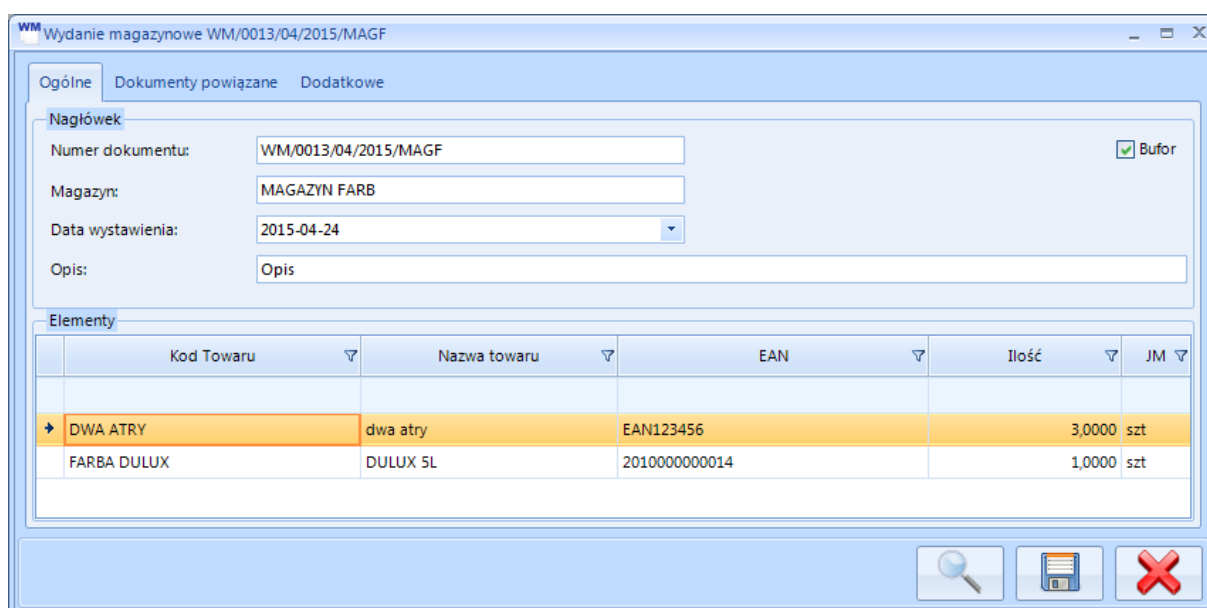
	Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent	Opis
<input checked="" type="checkbox"/>	WM/0001/12/2021/MAG	Zrealizowany	2021-12-27	000007	
<input type="checkbox"/>	WM/0002/12/2021/MAG	Zrealizowany	2021-12-27	000004	
<input type="checkbox"/>	WM/0003/12/2021/MAG	Bufor	2021-12-29	000005	

3

Data wystawienia: od: 2021-03-04 do: 2021-12-31 Magazyn: MAGAZYN

7.4.1. Szczegóły dokumentu WM

W celu podglądnięcia szczegółów dokumentu *WM* należy wybrać go na liście i kliknąć ikonę lupy. Otworzy się nowe okno ze szczegółami dokumentu:



Wydanie magazynowe WM/0013/04/2015/MAGF

Ogólne | Dokumenty powiązane | Dodatkowe

Nagłówek

Numer dokumentu: WM/0013/04/2015/MAGF Bufor

Magazyn: MAGAZYN FARB

Data wystawienia: 2015-04-24

Opis: Opis

Elementy

Kod Towaru	Nazwa towaru	EAN	Ilość	JM
DWA ATRY	dwa atry	EAN123456	3,0000	szt
FARBA DULUX	DULUX 5L	2010000000014	1,0000	szt

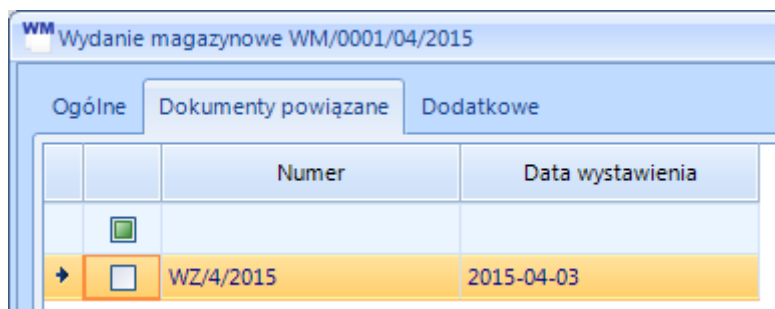
W sekcji **Nagłówek** znajdują się podstawowe dane dokumentu:

- **Numer dokumentu** – automatycznie wygenerowany numer dokumentu zawierający kolejny numer, numer miesiąca, rok oraz serię magazynu.
- **Kontrahent** – akronim kontrahenta.
- **Magazyn** – magazyn na jaki zostały przypisane zasoby z dokumentu.
- **Data wystawienia** – data kiedy powstał dokument.
- **Opis** – dodatkowe informacje na temat dokumentu.

Przycisk wyboru przy **Bufor** oznacza czy dokument jest w buforze (przycisk zaznaczony) czy został już z niego wyciągnięty (przycisk odznaczony).

W sekcji **Elementy** znajduje się lista towarów, które znajdują się na dokumencie. Każdy jest opisany kodem, nazwą, numerem EAN, ilością oraz jednostką miary.

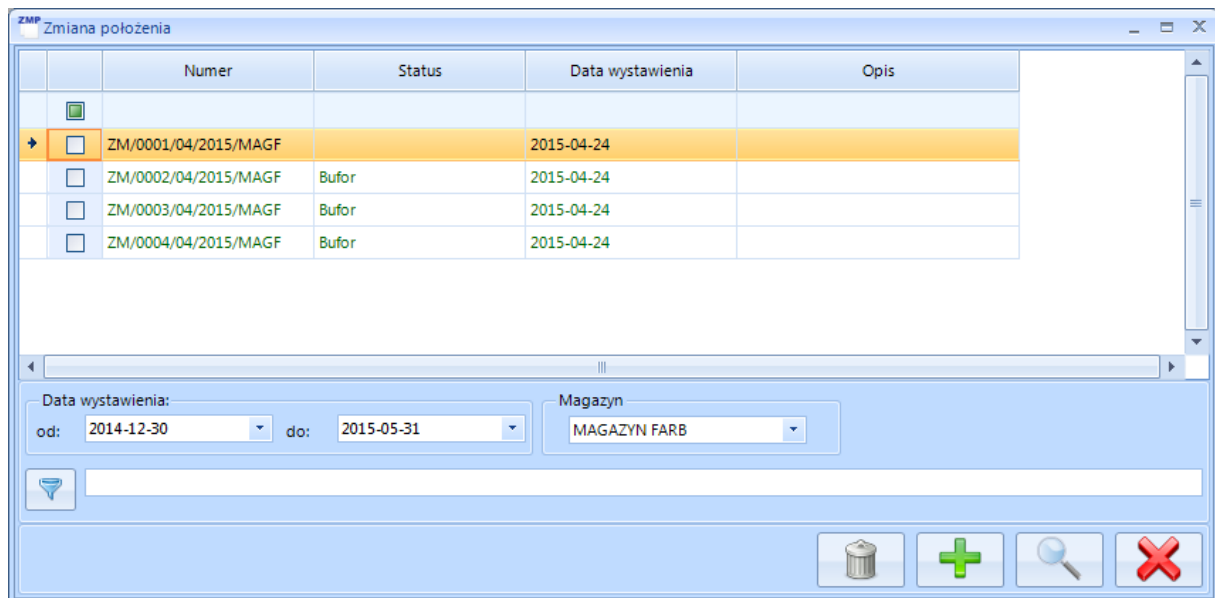
Na zakładce **Dokumenty powiązane** znajduje się lista dokumentów, które są powiązane z dokumentem WM:



	Numer	Data wystawienia
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	WZ/4/2015	2015-04-03

7.5. Zmiana położenia

Na zakładce **Zmiany położenia** znajduje się lista dokumentów zmian położzeń na magazynie:



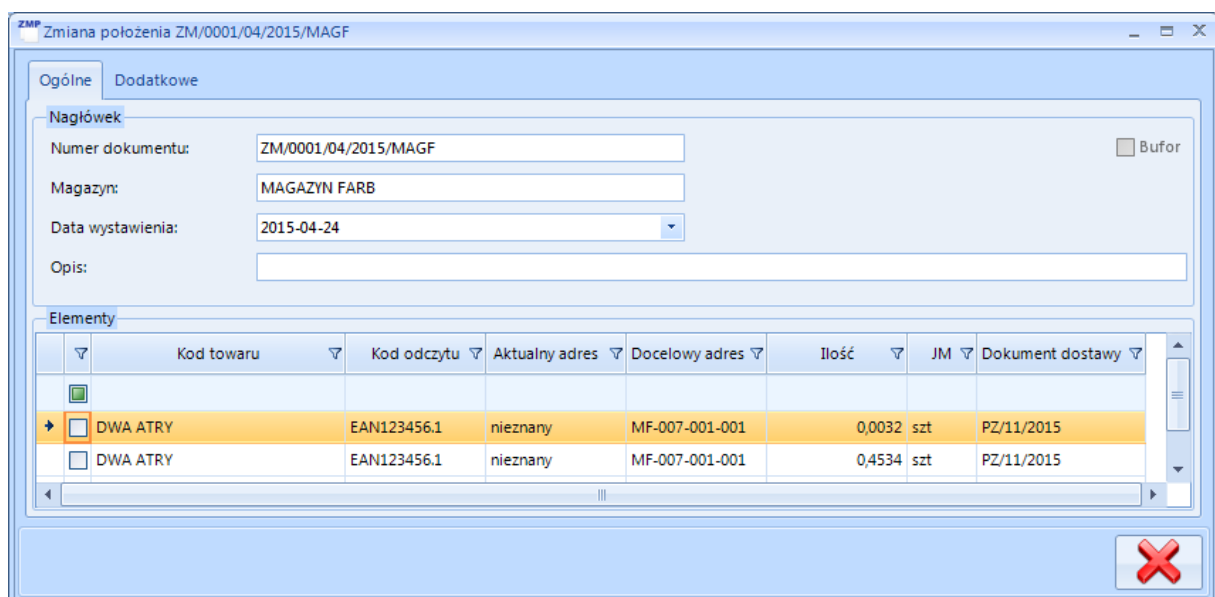
	Numer	Status	Data wystawienia	Opis
<input type="checkbox"/>	ZM/0001/04/2015/MAGF		2015-04-24	
<input type="checkbox"/>	ZM/0002/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-24	
<input type="checkbox"/>	ZM/0003/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-24	
<input type="checkbox"/>	ZM/0004/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-24	

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

7.5.1. Szczegóły dokumentu ZMP

W celu podglądnięcia szczegółów dokumentu *ZMP* należy wybrać go na liście i kliknąć ikonę lupy.

Otworzy się nowe okno ze szczegółami dokumentu:



Zmiana położenia ZM/0001/04/2015/MAGF

Ogólne

Nagłówek

Numer dokumentu: ZM/0001/04/2015/MAGF Bufor

Magazyn: MAGAZYN FARB

Data wystawienia: 2015-04-24

Opis:

Elementy

	Kod towaru	Kod odczytu	Aktualny adres	Docelowy adres	Ilość	JM	Dokument dostawy
<input type="checkbox"/>	DWA ATRY	EAN123456.1	nieznany	MF-007-001-001	0,0032	szt	PZ/11/2015
<input type="checkbox"/>	DWA ATRY	EAN123456.1	nieznany	MF-007-001-001	0,4534	szt	PZ/11/2015

W sekcji **Nagłówek** znajdują się podstawowe dane dokumentu:

- **Numer dokumentu** – automatycznie wygenerowany numer dokumentu zawierający kolejny numer, numer miesiąca, rok oraz serię magazynu.
- **Magazyn** – magazyn na którym został towarom/paczkom zmieniony adres.
- **Data wystawienia** – data kiedy powstał dokument.
- **Opis** – dodatkowe informacje na temat dokumentu.

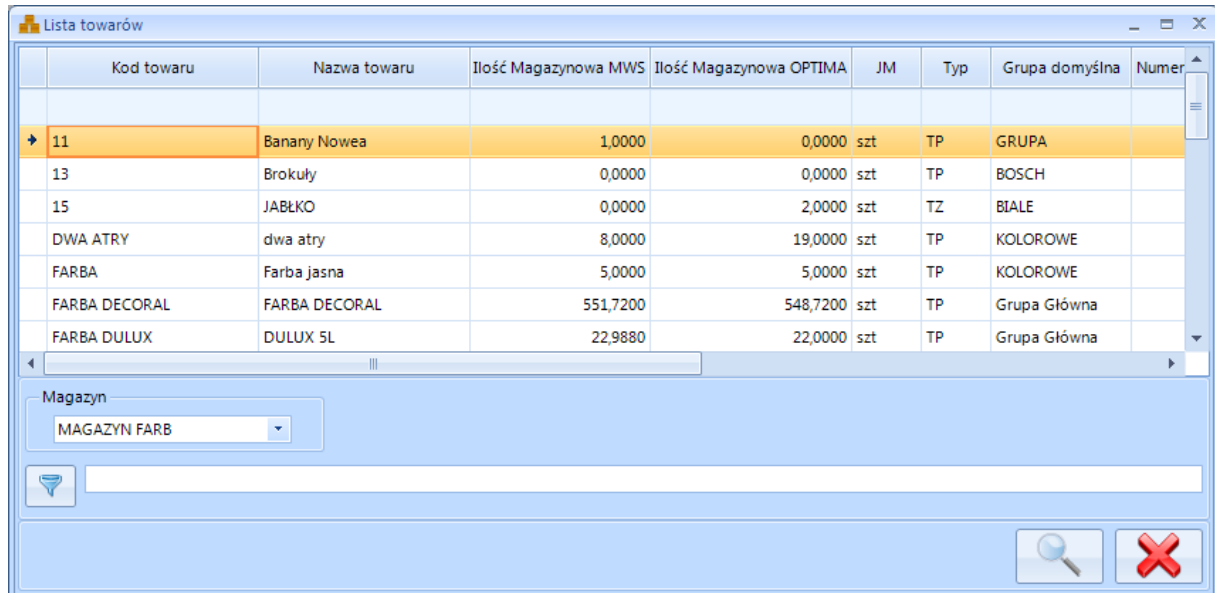
Przycisk wyboru przy **Bufor** oznacza czy dokument jest w buforze (przycisk zaznaczony) czy został już z niego wyciągnięty (przycisk odznaczony). Dopiero wyciągnięcie z bufora zmienia adres towaru/paczki na magazynie.

W sekcji **Elementy** znajduje się lista towarów, które znajdują się na dokumencie. Każdy jest opisany następującymi informacjami:

- **Kod towaru**
- **Kod odczytu** – kod EAN towaru (w przypadku paczek jest to EAN.nr paczki).
- **Aktualny adres** – poprzedni adres towaru/paczki na magazynie.
- **Docelowy adres** – adres, na który towar/paczka zostały przeniesione.
- **Ilość** – ilość przeniesionego towaru/paczki.
- **JM** – jednostka miary.
- **Dokument dostawy** – dokument handlowy dostawy towaru/paczki.

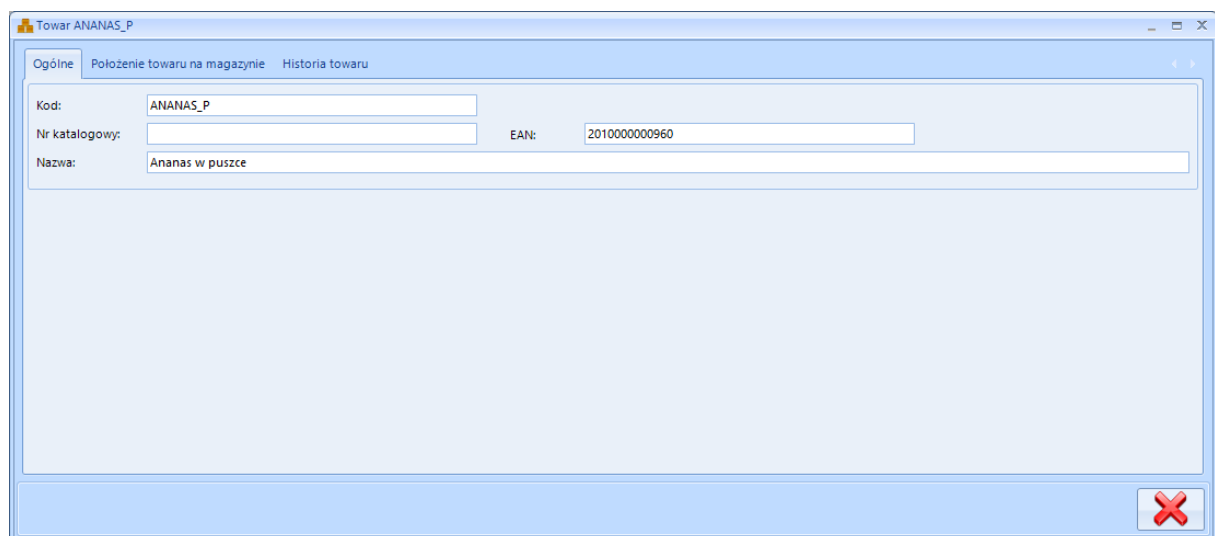
7.6. Towary

Na zakładce **Towary** znajduje się lista towarów z Comarch ERP Optima:



Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość Magazynowa MWS	Ilość Magazynowa OPTIMA	JM	Typ	Grupa domyślna	Numer
11	Banany Nowea	1,0000	0,0000	szt	TP	GRUPA	
13	Brokuły	0,0000	0,0000	szt	TP	BOSCH	
15	JABŁKO	0,0000	2,0000	szt	TZ	BIAŁE	
DWA ATRY	dwa atry	8,0000	19,0000	szt	TP	KOLOROWE	
FARBA	Farba jasna	5,0000	5,0000	szt	TP	KOLOROWE	
FARBA DECORAL	FARBA DECORAL	551,7200	548,7200	szt	TP	Grupa Główna	
FARBA DULUX	DULUX 5L	22,9880	22,0000	szt	TP	Grupa Główna	

Każdy towar jest opisany informacjami z OPTIMY. Ponadto jedna z kolumn (**Ilość Magazynowa**) zawiera ilość towaru na dokumentach magazynowych. Po kliknięciu ikony lupy zostaną wyświetlone szczegóły towaru. Na zakładce **Ogólne** znajdują się podstawowe dane z kartoteki towarowej:



Na zakładce **Położenie towaru na magazynie** znajduje się lista adresów położenia towaru/paczki towaru na magazynie:

Towar ANANAS_P

Ogólne | Położenie towaru na magazynie | Historia towaru

DstID	Adres	Kod odczytu	Dostawa	Ilość	Zarezerwowana	Dostępna	Jm.
78	O1-001-001	2010000000960	PZ/1/2016	1,0000	1,0000	0,0000	szt
350	O1-001-001	2010000000960	PZ/21/2016	1,0000	0,0000	1,0000	szt
157	O1-001-009	2010000000960	PZ/2/2016	1,0000	1,0000	0,0000	szt
349	O1-002-002	2010000000960	PZ/21/2016	1,0000	0,0000	1,0000	szt
349	OBSZAR2-008-009	2010000000960	PZ/21/2016	1,0000	0,0000	1,0000	szt
360	OBSZAR2-008-010	2010000000960	PZ/22/2016	2,0000	0,0000	2,0000	szt
				Suma: 7,0000	Suma: 2,0000	Suma: 5,0000	szt

Magazyn: MAGAZYN

Każdy rekord jest opisany następującymi informacjami:

- **Adres** – adres na magazynie.
- **Kod odczytu** – kod EAN, w przypadku paczki jest to EAN.Nr paczki.
- **Dostawa** – dokument handlowy dostawy.
- **Ilość** – ilość towarów/paczek (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Zarezerwowana** – ilość towarów/paczek, która jest na dokumentach magazynowych będących w buforze (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Dostępna** – ilość towarów/paczek dostępnych do wydania (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Jm.** – jednostka miary.

Na zakładce **Historia towaru** znajduje się lista dokumentów (Optimy oraz MWS) na których towar się pojawił:

Towar ANANAS_P

Ogólne Położenie towaru na magazynie Historia towaru

DstID	Data	Numer dokumentu	Ilość	Jm	Kod odczytu	Dokument dostawy	Dokument powiązany	Cecha1
78	2016-03-18	BO/0001/03/2016	1,0000	szt	2010000000960	PZ/1/2016	PZ/1/2016	
157	2016-03-18	BO/0001/03/2016	1,0000	szt	2010000000960	PZ/2/2016	PZ/2/2016	
360	2016-04-20	PM/0006/04/2016	2,0000	szt	2010000000960	PZ/22/2016	PZ/22/2016	
349	2016-04-22	PM/0007/04/2016	1,0000	szt	2010000000960	PZ/21/2016	PZ/21/2016	
349	2016-04-22	PM/0007/04/2016	1,0000	szt	2010000000960	PZ/21/2016	PZ/21/2016	
350	2016-04-22	PM/0007/04/2016	1,0000	szt	2010000000960	PZ/21/2016	PZ/21/2016	
634	2016-07-21	PM/0006/07/2016	5,0000	szt	2010000000960	PZ/45/2016	PZ/45/2016	
634	2016-07-21	PM/0006/07/2016	5,0000	szt	2010000000960	PZ/45/2016	PZ/45/2016	
634	2016-07-21	WM/0002/07/2016	-5,0000	szt	2010000000960	PZ/45/2016	WZ/19/2016	
634	2016-07-21	WM/0003/07/2016	-5,0000	szt	2010000000960	PZ/45/2016	WZ/19/2016	

Data wystawienia: od: 2015-05-28 do: 2016-08-31 Magazyn: MAGAZYN Historia z programu: Mws bez ZMP Optima

Listę dokumentów można odpowiednio wyfiltrować:

- **Data wystawienia**
 - *Od ; do* – zakres dat od – do, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty.
- **Magazyn** – magazyn, z którego mają zostać wyświetlone dokumenty.
- **Historia z programu** – wybór, na podstawie jakich dokumentów ma zostać wyświetlona historia.
 - *MWS* – dokumenty utworzone w MWS.
 - *Bez ZMP* – jeżeli opcja jest zaznaczona to w historii nie są wyświetlane dokumenty *ZMP*, jeżeli odznaczona to są.
 - *Optima* – dokumenty utworzone w Comarch ERP Optima.

Historia przedstawia listę dokumentów, na których pojawił się towar. W przypadku filtru *Historia z programu* -> *MWS* w kolumnie **Numer dokumentu** znajduje się dokument utworzony w programie MWS, a w kolumnie **Dokument powiązany** dokument z Comarch ERP Optima, na podstawie którego dokument MWS powstał.

W przypadku filtru *Historia z programu* -> *Optima* w kolumnie **Numer dokumentu** znajduje się dokument utworzony w programie Comarch ERP Optima, a w kolumnie **Dokument powiązany** dokument z MWS, który powstał na podstawie dokumentu Optimy.

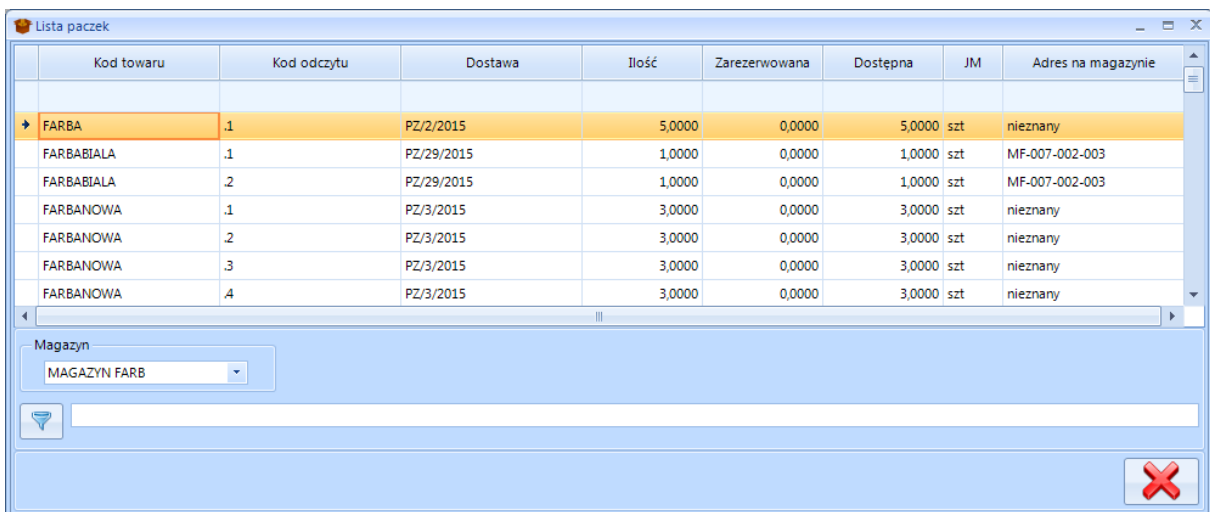
Ponadto na liście znajdują się następujące kolumny:

- **DstID** – id dokumentu lub pozycji dostawy (w zależności od ustawień konfiguracyjnych).

- **Data** – data dokumentu.
- **Ilość** – ilość danej pozycji (jeżeli jest ujemna, oznacza to, że jest to dokument wydania).
- **Jm** – jednostka miary.
- **Kod odczytu** – kod odczytu towaru.
- **Dokument dostawy** – dokument dostawy towaru z Comarch ERP Optima.
- **Cecha1 ...** - w przypadku pracy z cechami wartości poszczególnych cech (partii dostawy).

7.7. Paczki

Na zakładce **Paczki** znajduje się lista paczek na danym magazynie:



Kod towaru	Kod odczytu	Dostawa	Ilość	Zarezerwowana	Dostępna	JM	Adres na magazynie
FARBA	.1	PZ/2/2015	5,0000	0,0000	5,0000	szt	nieznany
FARBABIALA	.1	PZ/29/2015	1,0000	0,0000	1,0000	szt	MF-007-002-003
FARBABIALA	.2	PZ/29/2015	1,0000	0,0000	1,0000	szt	MF-007-002-003
FARBANOVA	.1	PZ/3/2015	3,0000	0,0000	3,0000	szt	nieznany
FARBANOVA	.2	PZ/3/2015	3,0000	0,0000	3,0000	szt	nieznany
FARBANOVA	.3	PZ/3/2015	3,0000	0,0000	3,0000	szt	nieznany
FARBANOVA	.4	PZ/3/2015	3,0000	0,0000	3,0000	szt	nieznany

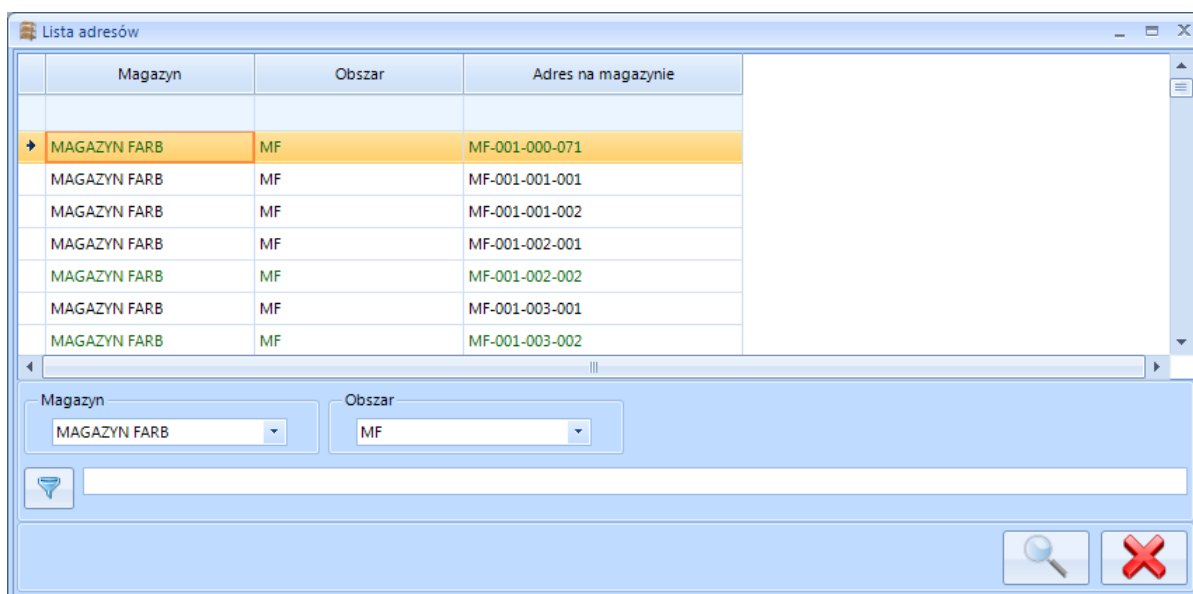
Każda paczka jest opisana następującymi informacjami:

- **Kod towaru** – kod towaru, który jest podzielony na paczki.
- **Kod odczytu** – kod paczki (EAN.NR paczki).
- **Dostawa** – dokument handlowy dostawy paczki na magazyn.
- **Ilość** – łączna ilość paczek na magazynie (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Zarezerwowana** – ilość na dokumentach wydań z magazynu będących w buforze (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Dostępna** – ilość dostępna na magazynie do wydania (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).

- **JM** – jednostka miary.
- **Adres na magazynie** – adres, do jakiego paczka została przypisana.

7.8. Adresy magazynu

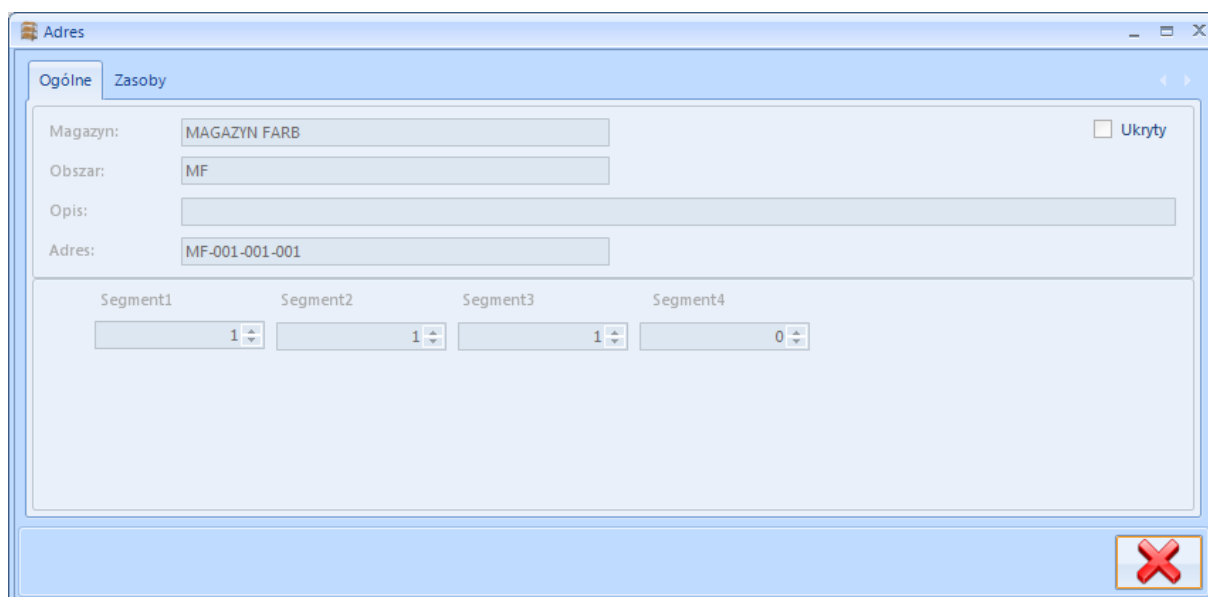
Na zakładce **Adresy magazynu** znajduje się lista adresów:



Magazyn	Obszar	Adres na magazynie
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-000-071
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-001-001
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-001-002
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-002-001
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-002-002
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-003-001
MAGAZYN FARB	MF	MF-001-003-002

Magazyn: Obszar:

Listę można ograniczyć o magazyn oraz obszar. W celu zobaczenia szczegółów adresu należy zaznaczyć go na liście, a następnie kliknąć ikonę lupy. Otworzy się nowe okno:



Adres

Ogólne Zasoby

Magazyn: Ukryty

Obszar:

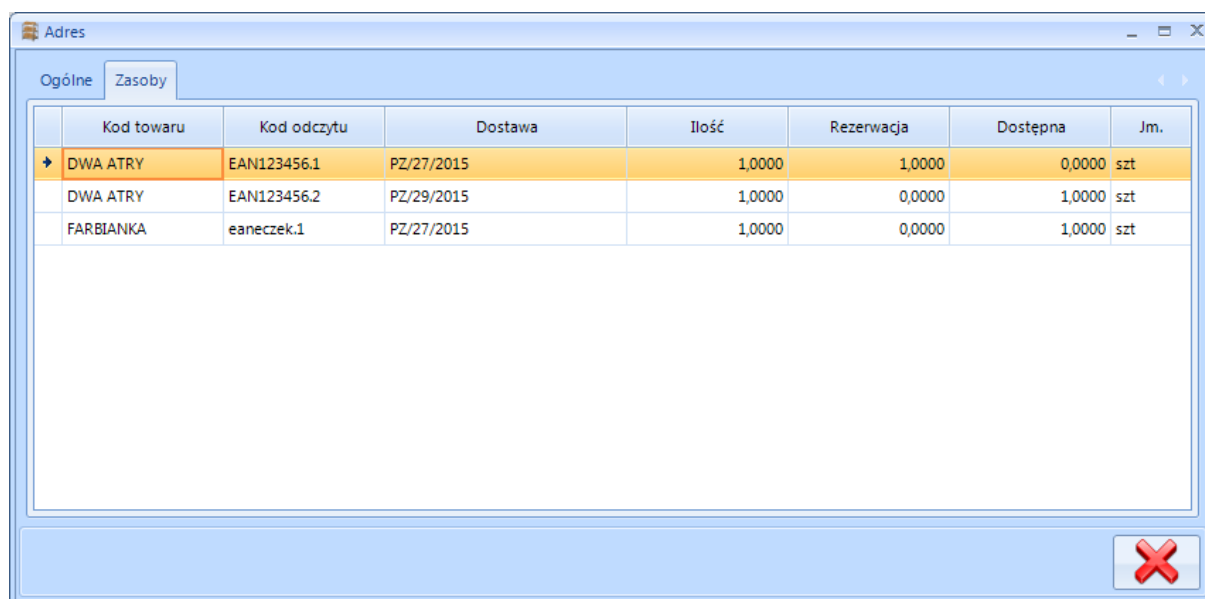
Opis:

Adres:

Segment1: Segment2: Segment3: Segment4:

Na zakładce **Ogólne** znajdują się podstawowe dane na temat adresu, czyli na jakim magazynie się znajduje oraz na jakim obszarze. Ponadto znajduje się tu wyszczególnienie jaki numer ma adres na jakim segmencie.

Na zakładce **Zasoby** znajduje się lista towarów, paczek które znajdują się na adresie:



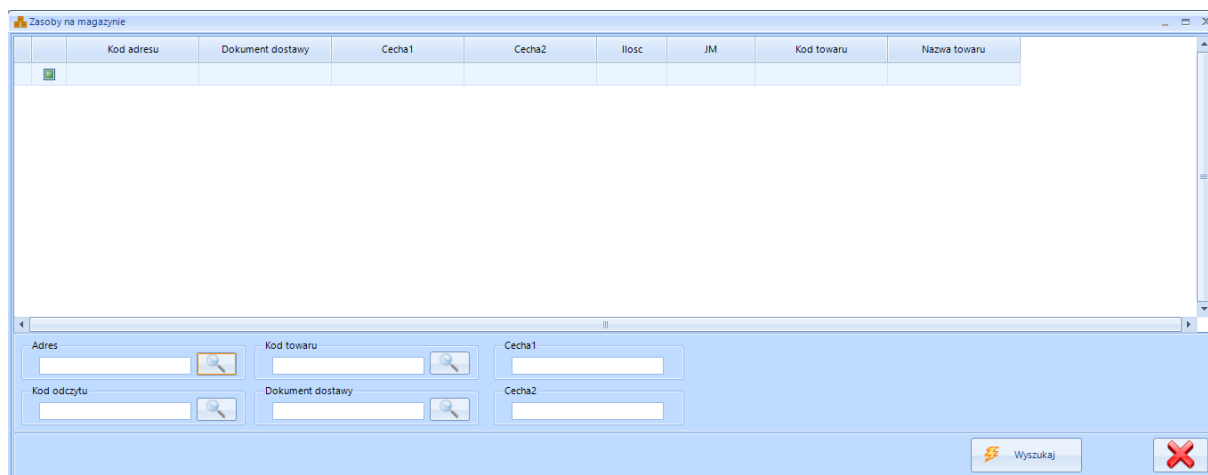
	Kod towaru	Kod odczytu	Dostawa	Ilość	Rezerwacja	Dostępna	Jm.
→	DWA ATRY	EAN123456.1	PZ/27/2015	1,0000	1,0000	0,0000	szt
	DWA ATRY	EAN123456.2	PZ/29/2015	1,0000	0,0000	1,0000	szt
	FARBIANKA	eaneczek.1	PZ/27/2015	1,0000	0,0000	1,0000	szt

Każda pozycja jest opisana następującymi informacjami:

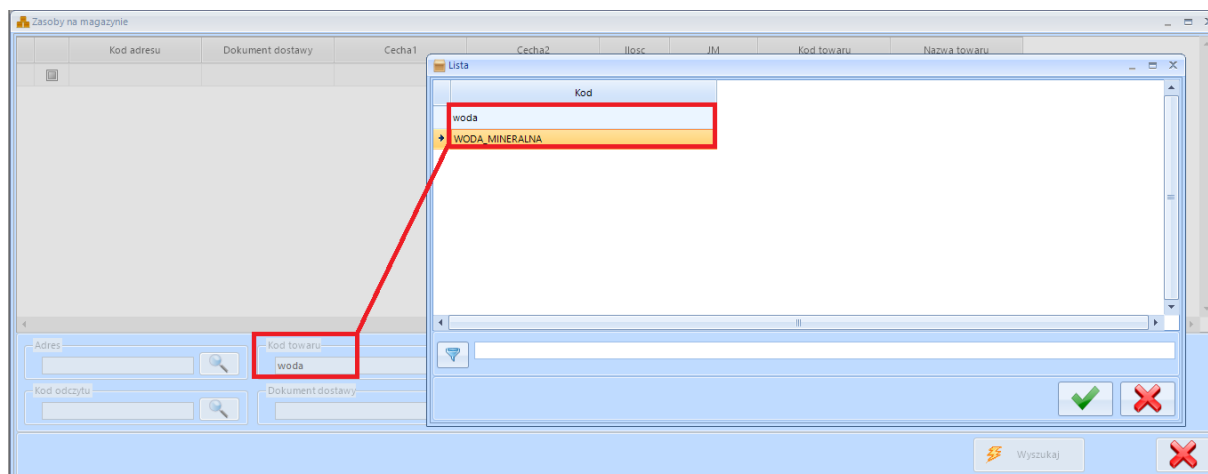
- **Kod towaru** – kod towaru.
- **Kod kreskowy** – kod kreskowy elementu (w przypadku towaru jest to EAN, w przypadku paczki EAN.NR paczki).
- **Dostawa** – dokument handlowy dostawy towaru/paczki na magazyn.
- **Ilość** – łączna ilość towaru/paczek na magazynie (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Zarezerwowana** – ilość na dokumentach wydań z magazynu będących w buforze (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **Dostępna** – ilość dostępna na magazynie do wydania (w przypadku gdy jest taka sama dostawa, taki sam kod odczytu oraz taki sam adres).
- **JM** – jednostka miary.
- **Adres na magazynie** – adres, do jakiego towar/paczka została przypisana.

7.9. Zasoby magazynu

Wybierając z górnego menu **Zasoby magazynu** można w łatwy sposób odszukać towary (ich elementy) które są aktualnie na magazynie:



W dolnej części okna znajdują się pola tekstowe, za pomocą których można wyfiltrować listę, która zostanie załadowana. Po wpisaniu frazy i kliknięciu ikony lupy w którejś sekcji spowoduje otworzenie okienka z wszystkimi wartościami danej sekcji zawierającymi wpisaną frazę.



Po zatwierdzeniu należy kliknąć **Wyszukaj**. Program wyświetli wszystkie znalezione pozycje:

	Kod adresu	Dokument dostawy	Cecha1	Cecha2	Ilość	JM	Kod towaru	Nazwa towaru
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/13/2016	L999		30,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/14/2016	K999		12,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/14/2016	K999		18,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PZ/17/2016			5,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PZ/5/2016			6,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-001-003	PW/11/2016	qqq11	5555	20,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-002-002	PW/14/2016	K888		18,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-002-002	PZ/56/2016	K999		12,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-002-002	PZ/56/2016	K999		1,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-002-002	PZ/56/2016	K999		5,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna
<input type="checkbox"/>	O1-002-002	PZ/56/2016	K999		24,000	szt	WODA_MINERALNA	Woda mineralna

Forma wyszukiwania:

Adres: Kod towaru: Cecha1:
 Kod odczytu: Dokument dostawy: Cecha2:

8. Handel – dokumenty handlowe

System			Magazyn	Handel	Konfiguracja
PZ	PW	PWP	WZ	RW	RWS
Przyjęcia zewnętrzne	Przyjęcia wewnętrzne	Przyjęcia wewnętrzne produktów	Wydania zewnętrzne	Rozchody wewnętrzny	Rozchody wewnętrzne składników
Dokumenty przyjęcia			Dokumenty Wydania		Dokumenty Magazynowe

Na zakładce **Handel** znajdują się dokumenty handlowe z systemu Comarch ERP Optima. Na podstawie dokumentów handlowych (**PZ**, **PW**, **PWP**, **WZ**, **RW**, **RWS**, **MM**) powstają dokumenty magazynowe (**PM**, **WM**).

8.1. Dokumenty przyjęcia – PZ, PW, PWP

Na zakładce **Dokumenty przyjęcia** znajduje się lista dokumentów *Przyjęcia zewnętrzne*, *Przyjęcia wewnętrzne* oraz *Przyjęcia wewnętrzne produktów* z OPTIMY:

Przyjęcia zewnętrzne

Numer	Numer obcy	Status	Data wystawienia	Kontrahent
PZ/16/2015	nowy	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!
PZ/18/2015	2015/04/new	Zrealizowany	2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
PZ/19/2015	klkk	Zrealizowany	2015-04-16	!NIEOKREŚLONY!
PZKOR/1/2015	okok	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
PZ/20/2015	PZKA DECORALOWA 1	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
PZ/21/2015	PZKA DECORALOWA 2	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
PZ/24/2015	gdgdfg	Zrealizowany	2015-04-21	!NIEOKREŚLONY!

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

PM Dokument PM WM Dokument WM

Po wybraniu dokumentu na liście i kliknięciu ikony lupy zostaną wyświetlone szczegóły dokumentu:

Przyjęcie zewnętrzne PZ/30/2015

Ogólne Dokumenty powiązane

Nagłówek

Numer dokumentu: PZ/30/2015 Bufor

Kontrahent: !NIEOKREŚLONY!

Magazyn: MAGAZYN FARB

Data wystawienia: 2015-04-23

Opis:

Elementy

Kod Towaru	Nazwa towaru	Ilość	JM	Do realizacji
11	Banany Nowe	1,0000	szt	0,0000
FARBA DECORAL	FARBA DECORAL	3,0000	szt	0,0000

Na zakładce **Ogólne** znajdują się podstawowe informacje na temat magazynu:

- **Numer dokumentu** – numer dokumentu z Comarch ERP Optima.
- **Kontrahent** – kod kontrahenta z Comarch ERP Optima oraz jego imię i nazwisko.
- **Magazyn** – magazyn z dokumentu *Przyjęcia*.
- **Data wystawienia** – data utworzenia dokumentu.
- **Opis** – opis dokumentu.
- **Bufor** – przycisk wyboru oznaczający czy dokument znajduje się w buforze czy nie.

Na zakładce **Dokumenty powiązane** znajduje się lista dokumentów, które są powiązane z *PZ*, *PW* lub *PWP*:

PZ Przyjęcie zewnętrzne PZ/30/2015

Ogólne Dokumenty powiązane

Numer	Wystawił	Data wystawienia
PM/0021/04/2015/MAGF	TESTER	2015-04-23

Po kliknięciu ikony lupy można podejrzeć szczegóły powiązanego dokumentu.

8.2. Dokumenty wydania – WZ, RW, RWS

Na zakładce **Dokumenty wydania** znajduje się lista dokumentów *Wydania zewnętrzne*, *Rozchody wewnętrzne* oraz *Rozchody wewnętrzne składników z OPTIMY*:

WZ Wydania zewnętrzne

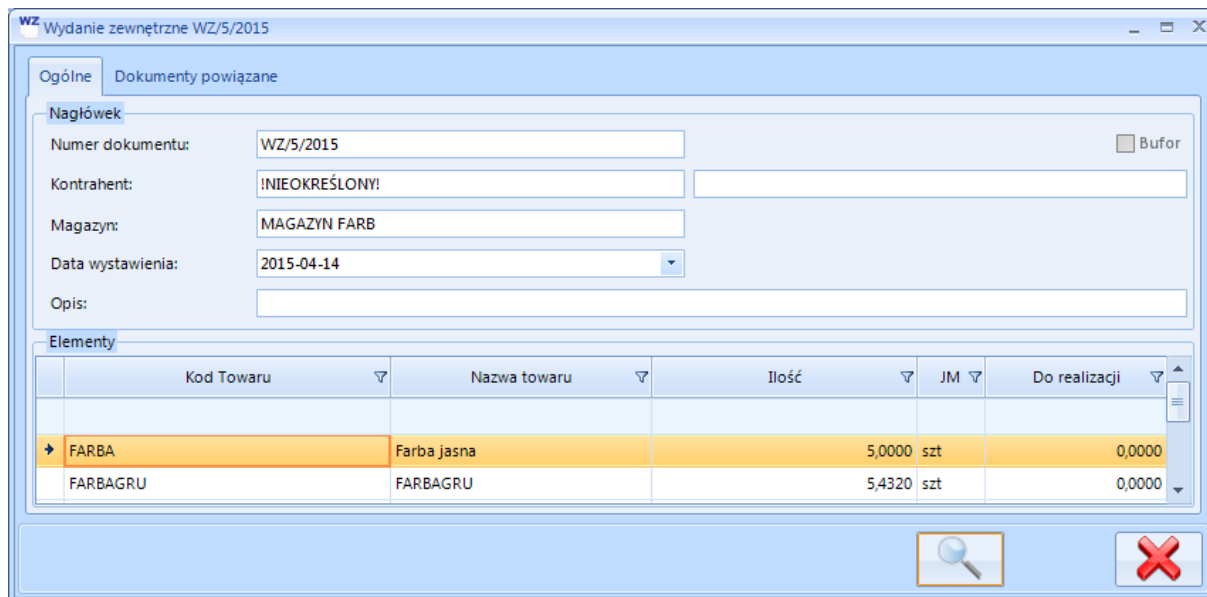
Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent
WZ/5/2015	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!
WZ/6/2015	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!
WZ/7/2015	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!
WZKOR/1/2015	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!
WZ/8/2015	Zrealizowany	2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
WZKOR/2/2015	Zrealizowany	2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
WZ/9/2015	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

WM Dokument WM PM Dokument PM

Dokumenty na liście mogą być trzech typów:

Po wybraniu dokumentu na liście i kliknięciu ikony lupy zostaną wyświetlone szczegóły dokumentu:



Nagłówek

Numer dokumentu: WZ/5/2015 Bufor

Kontrahent: !NIEOKREŚLONY!

Magazyn: MAGAZYN FARB

Data wystawienia: 2015-04-14

Opis:

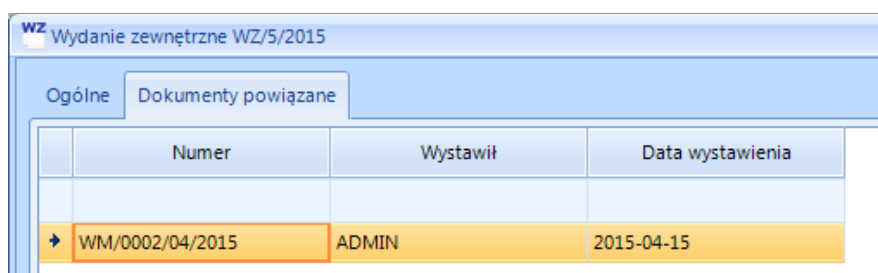
Elementy

Kod Towaru	Nazwa towaru	Ilość	JM	Do realizacji
FARBA	Farba jasna	5,0000	szt	0,0000
FARBAGRU	FARBAGRU	5,4320	szt	0,0000

Na zakładce **Ogólne** znajdują się podstawowe informacje na temat magazynu:

- **Numer dokumentu** – numer dokumentu z Comarch ERP Optima.
- **Kontrahent** – kod kontrahenta z Comarch ERP Optima oraz jego imię i nazwisko.
- **Magazyn** – magazyn z dokumentu *Wydania*.
- **Data wystawienia** – data utworzenia dokumentu.
- **Opis** – opis dokumentu.
- **Bufor** – przycisk wyboru oznaczający czy dokument znajduje się w buforze czy nie.

Na zakładce **Dokumenty powiązane** znajduje się lista dokumentów, które są powiązane z WZ lub RW:



Numer	Wystawił	Data wystawienia
WM/0002/04/2015	ADMIN	2015-04-15

Po kliknięciu ikony lupy można podejrzeć szczegóły powiązanego dokumentu.

8.3. Dokumenty Magazynowe – MM

Na zakładce **Zmiana położenia** znajduje się lista dokumentów *Przesunięcie międzymagazynowe*:

Numer	Magazyn źródłowy	Magazyn docelowy	Status	Data wystawienia
MM/1/2015	MAGAZYN FARB	MAGAZYN	Zrealizowany	2015-04-20
MM/2/2015	MAGAZYN	MAGAZYN FARB	Zrealizowany	2015-04-20
MM/3/2015	MAGAZYN FARB	MAGAZYN		2015-04-20
MM/4/2015	MAGAZYN FARB	MAGAZYN	Bufor	2015-04-20

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31
 Magazyn: MAGAZYN FARB

WM Dokument WM PM Dokument PM

Lista jest opisana następującymi informacjami:

- **Numer** – numer dokumentu.
- **Magazyn źródłowy** – magazyn, z którego następuje przesunięcie.
- **Magazyn docelowy** – magazyn, na który następuje przesunięcie.
- **Status** – status dokumentu.
- **Data wystawienia** – data utworzenia dokumentu.

Po wybraniu dokumentu na liście i kliknięciu ikony lupy zostaną wyświetlone szczegóły dokumentu:

MM Przesunięcia międzymagazynowe MM/1/2015

Ogólne Dokumenty powiązane

Nagłówek

Numer dokumentu: MM/1/2015 Bufor

Kontrahent: !NIEOKREŚLONY!

Magazyn źródłowy: MAGAZYN FARB Magazyn docelowy: MAGAZYN

Data wystawienia: 2015-04-20

Opis:

Elementy

Kod Towaru	Nazwa towaru	Ilość	JM	Do realizacji
FARBA DECORAL	FARBA DECORAL	1,0000	szt	0,0000

🔍 ❌

Na zakładce **Dokumenty powiązane** znajduje się lista dokumentów, które są powiązane z *MM*:

MM Przesunięcia międzymagazynowe MM/1/2015

Ogólne Dokumenty powiązane

Numer	Wystawił	Data wystawienia
WM/0001/04/2015/MAGF	ADMIN	2015-04-20
PM/0004/04/2015/MGLO	ADMIN	2015-04-20

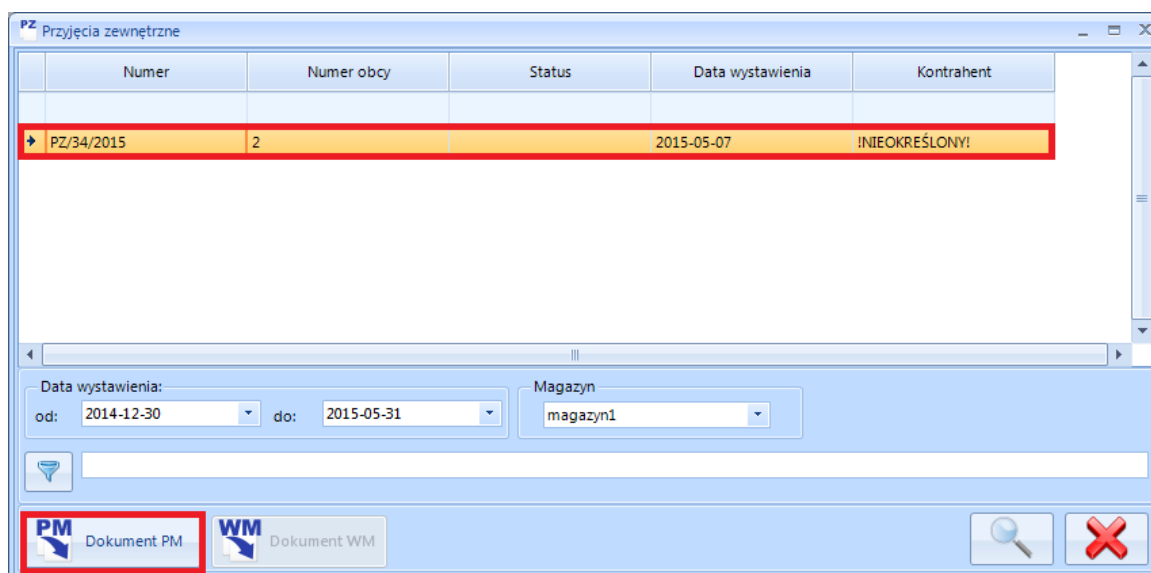
Po kliknięciu ikony lupy można podejrzeć szczegóły powiązanego dokumentu.

9. Tworzenie dokumentów magazynowych

Dokumenty magazynowe powstają na podstawie dokumentów handlowych. Dokumenty te mogą być tworzone z poziomu programu MWS lub z poziomu dodatkowej aplikacji na kolektory.

9.1. Przyjęcie magazynowe

W celu stworzenia dokumentu *PM* należy wybrać na liście dokument handlowy *PZ*, *PW* lub *PWP*, z którego ma zostać wygenerowany dokument *PM*, a następnie kliknąć **Dokument PM**.



Dokument *PZ*, *PW* lub *PWP*, z którego ma zostać wygenerowany dokument *PM* musi być wyciągnięty z bufora, lecz nie mógł do niego powstać żaden inny dokument *PM*. Po kliknięciu **Dokument PM** zostanie wygenerowany dokument *Przyjęcie Magazynowe*, który zostanie automatycznie otworzony:

PM Przyjęcie magazynowe PM/0001/05/2015

Ogólne Dokumenty powiązane Dodatkowe

Nagłówek

Numer dokumentu: PM/0001/05/2015 Bufor






Magazyn: magazyn1

Data wystawienia: 2015-05-07

Opis:

Elementy

	Kod Towaru	Nazwa towaru	EAN	Ilość	JM
+	11	Banany Nowea	2010000000021	1,0000	szt
	13	Brokuły		1,0000	szt
	15	JABŁKO	2010000000007	1,0000	szt

Po wybraniu danej pozycji w sekcji **Elementy** należy kliknąć ikonę lupy, aby zobaczyć jej elementy:

PM Szczegóły elementu ANANAS_P

Ogólne




Nagłówek

Towar: ANANAS_P Ananas w puszcze

Ilość: 10,0000 szt

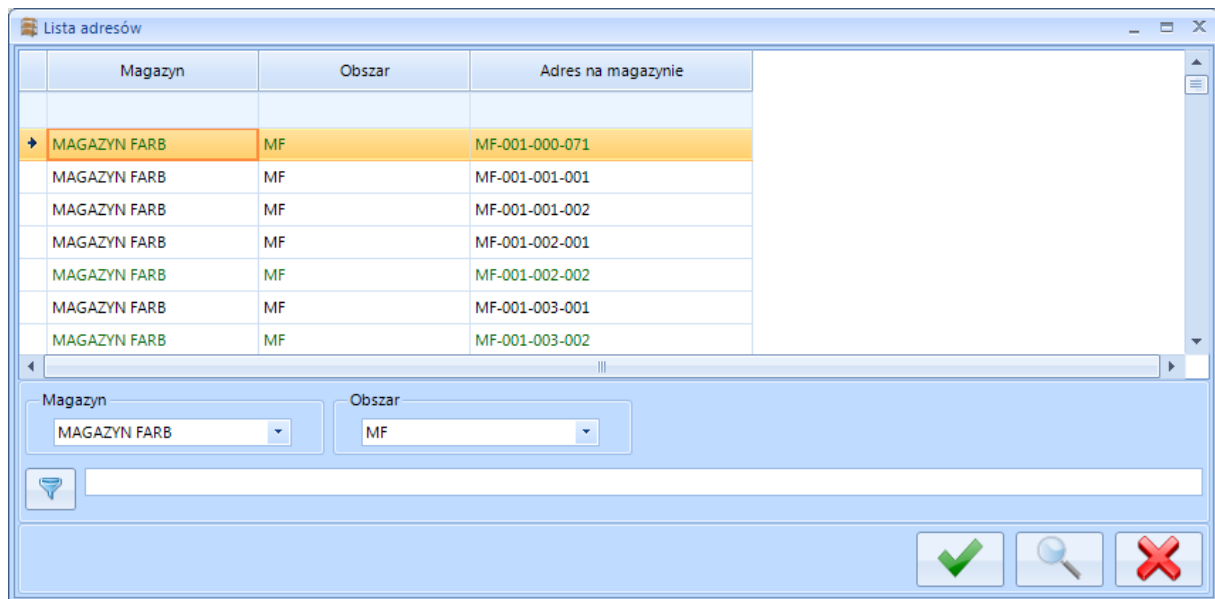
Dostawy

	Dokument dostawy	Adres na magazynie	Ilość	JM	Cecha1	Cecha2
+	<input type="checkbox"/> PZ/62/2016	nieznany	10,0000	szt		

Zmiana adresu   Podział na lokalizacje 

Jeżeli w konfiguracji została włączona obsługa cech w MWS to w polach **Cecha 1..2** można uzupełnić cechy/partie dostawy.

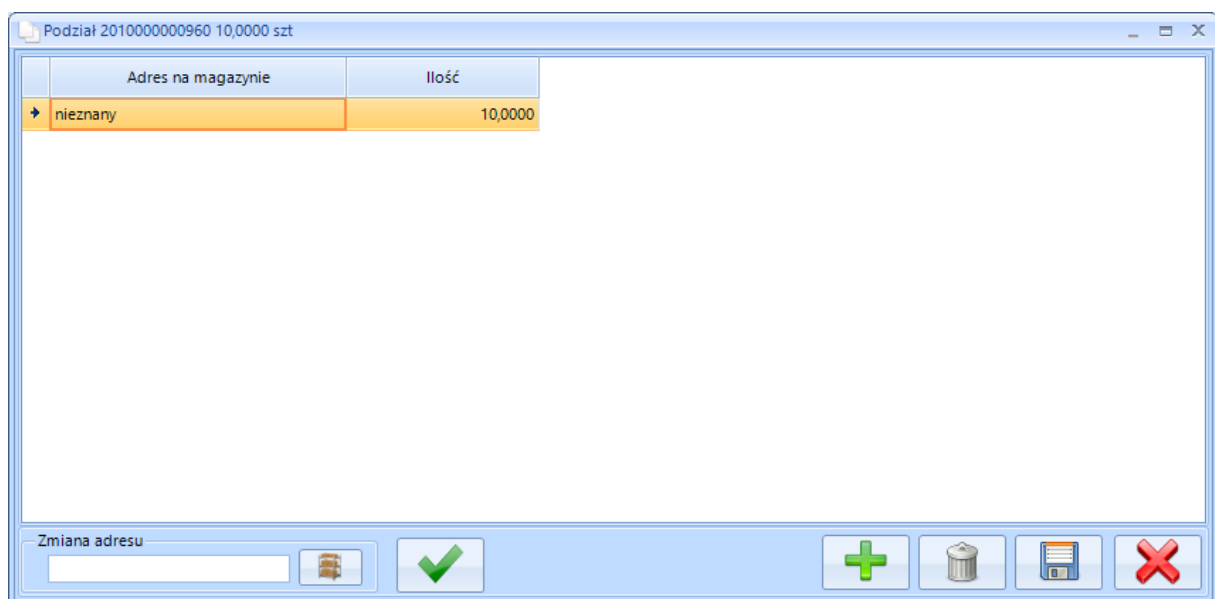
Wszystkie elementy zostają automatycznie przyjęte na adres *nieznany*. W przypadku, gdy wszystkie elementy dostawy mają być na jednej lokalizacji należy zaznaczyć element/kilka elementów, a następnie wpisać w polu tekstowym w lewym dolnym rogu adres, do jakiego mają zostać przypisane. Można również kliknąć w ikonę paczki, zostanie wyświetlona lista wszystkich adresów dostępnych na magazynie:



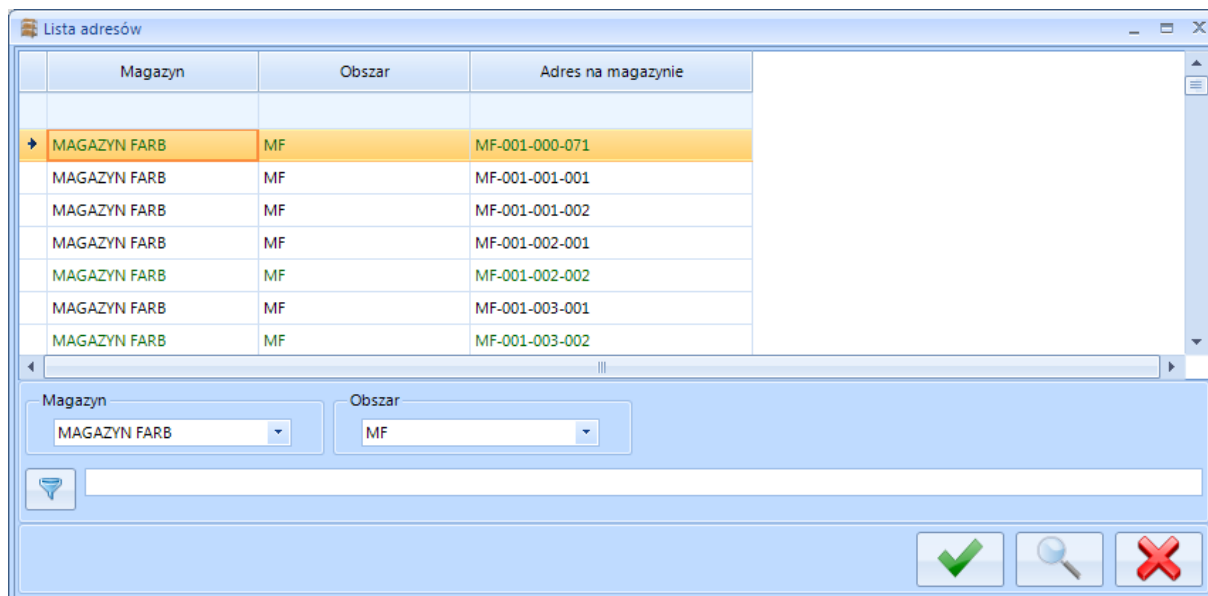
Kolorem czarnym oznaczone są adresy, do których został już jakiś element przypisany. Kolorem zielonym oznaczone są adresy, do których żaden element nie został jeszcze przypisany. Po wybraniu adresu i kliknięciu ikony wyboru adres zostanie wpisany do pola tekstowego. Po kliknięciu klawisza ENTER lub przycisku wyboru element/elementy zostaną przypisane do adresu:

<input type="checkbox"/>	2379	O1-001-01-1	1,0000	POM123.2	PACZKA2	
--------------------------	------	-------------	--------	----------	---------	--

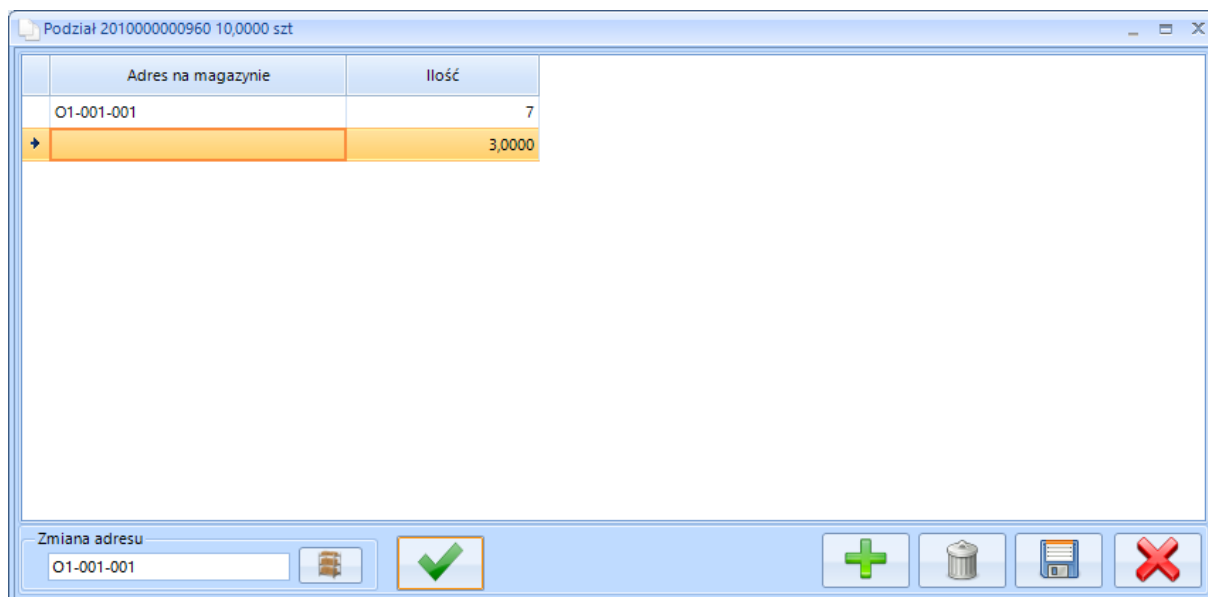
W przypadku chęci podziału ilości pomiędzy różne lokalizacje należy kliknąć **Podział na lokalizacje**. Otworzy się okno:



Należy w polu ilość określić ile jednostek zostanie przyjętych do lokalizacji, którą należy wpisać w polu tekstowym w lewym dolnym rogu. Można również kliknąć w ikonę paczki, zostanie wyświetlona lista wszystkich adresów dostępnych na magazynie.



Kolorem czarnym oznaczone są adresy, do których został już jakiś element przypisany. Kolorem zielonym oznaczone są adresy, do których żaden element nie został jeszcze przypisany. Po wybraniu adresu i kliknięciu ikony wyboru adres zostanie wpisany do pola tekstowego. Po kliknięciu klawisza ENTER lub przycisku wyboru adres zostanie przypisany do danej ilości:







Ilość można dowolnie dzielić na adresy.

Podział 201000000960 10,0000 szt

Adres na magazynie	Ilość
O1-001-001	2
O1-001-002	1
→ O1-001-003	2,0000
O1-001-004	1,0000
O1-001-005	4,0000

Zmiana adresu
O1-001-005

Po przypisaniu do wszystkich ilości adresów należy kliknąć ikonę dyskietki w celu zachowania zmian.

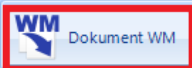
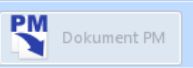


9.2. Wydanie z magazynu

W celu stworzenia dokumentu *WM* należy wybrać na liście dokument handlowy *WZ*, *RW* lub *RWS*, z którego ma zostać wygenerowany dokument *WM*, a następnie kliknąć **Dokument WM**.

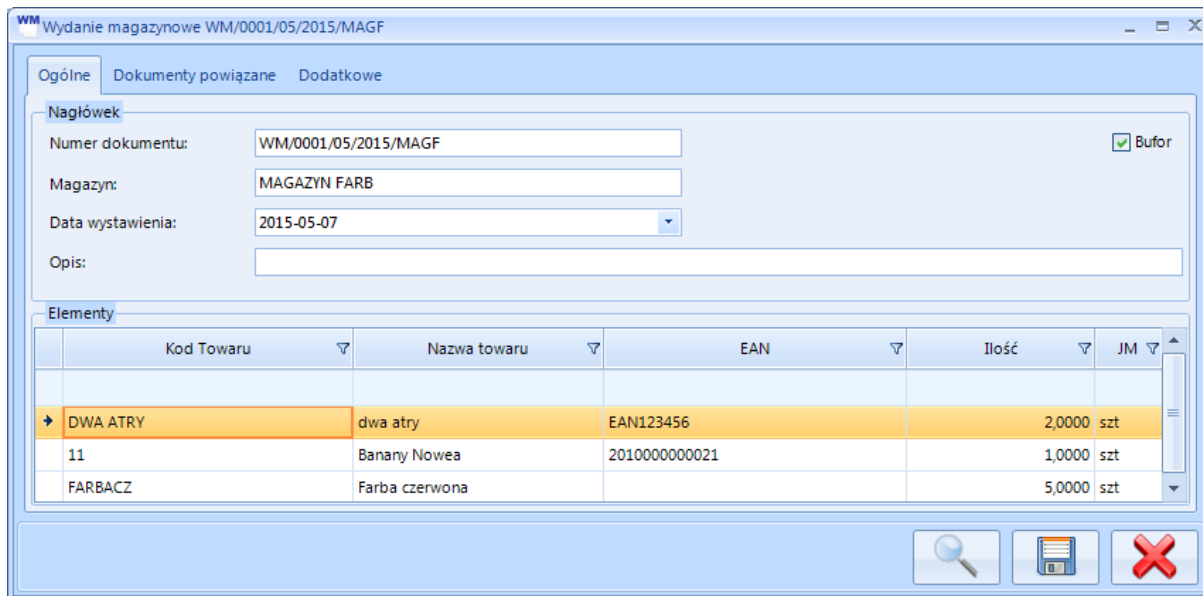
WZ Wydania zewnętrzne

Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent
WZKOR/3/2015	Zrealizowany	2015-04-20	!NIEOKREŚLONY!
WZ/12/2015	Zrealizowany	2015-04-21	!NIEOKREŚLONY!
WZ/13/2015	Zrealizowany	2015-04-22	!NIEOKREŚLONY!
WZ/14/2015	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
→ WZ/15/2015		2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
WZ/16/2015	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
WZ/17/2015	Zrealizowany	2015-04-24	!NIEOKREŚLONY!

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

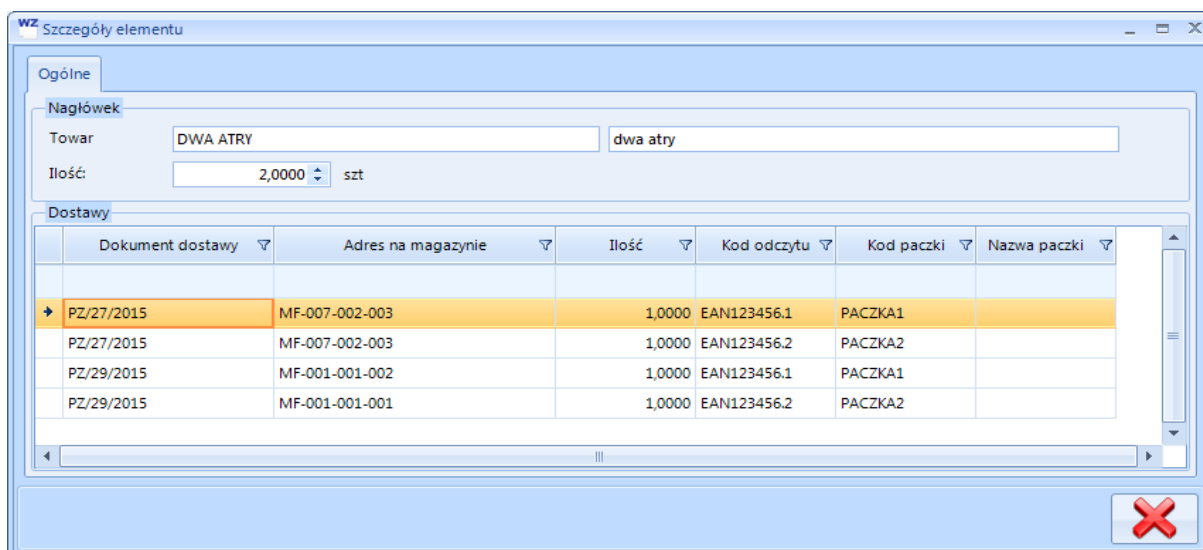





Dokument *WZ*, *RW* lub *RWS*, z którego ma zostać wygenerowany dokument *WM* musi być wyciągnięty z bufora, lecz nie mógł do niego powstać żaden inny dokument *WM*. Po kliknięciu **Dokument WM** zostanie wygenerowany dokument *Wydanie Magazynowe*, który zostanie automatycznie otworzony:



Kod Towaru	Nazwa towaru	EAN	Ilość	JM
DWA ATRY	dwa atrzy	EAN123456	2,0000	szt
11	Banany Nowea	2010000000021	1,0000	szt
FARBACZ	Farba czerwona		5,0000	szt

Po wybraniu danej pozycji w sekcji **Elementy** należy kliknąć ikonę lupy aby zobaczyć jej elementy:

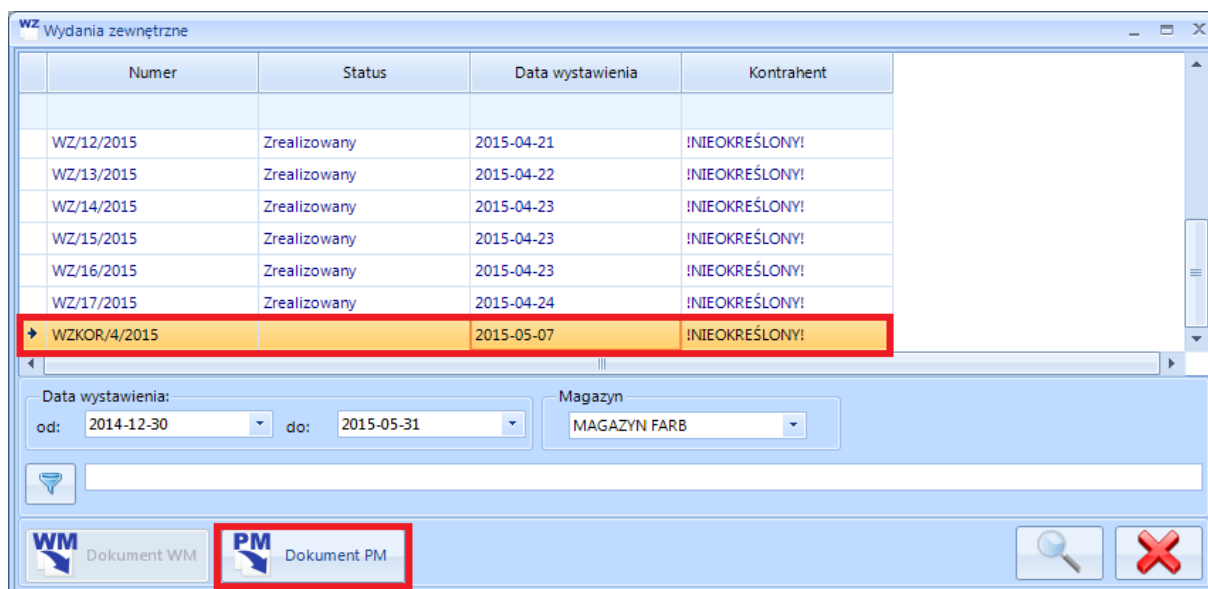


Dokument dostawy	Adres na magazynie	Ilość	Kod odczytu	Kod paczki	Nazwa paczki
PZ/27/2015	MF-007-002-003	1,0000	EAN123456.1	PACZKA1	
PZ/27/2015	MF-007-002-003	1,0000	EAN123456.2	PACZKA2	
PZ/29/2015	MF-001-001-002	1,0000	EAN123456.1	PACZKA1	
PZ/29/2015	MF-001-001-001	1,0000	EAN123456.2	PACZKA2	

Dostawy, z których następuje wydanie z magazynu zostają ustalone według ustawień z OPTIMY.

9.3. Przyjęcie na magazyn – korekta WZ

W przypadku korekty dokumentu *Wydanie zewnętrzne*, *Rozchód wewnętrzny* należy przyjąć z powrotem skorygowaną wartość na magazyn. W tym celu należy wybrać na liście dokument handlowy *WZKOR* lub *RWKOR*, z którego ma zostać wygenerowany dokument *PM*, a następnie kliknąć **Dokument PM**:



Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent
WZ/12/2015	Zrealizowany	2015-04-21	!NIEOKREŚLONY!
WZ/13/2015	Zrealizowany	2015-04-22	!NIEOKREŚLONY!
WZ/14/2015	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
WZ/15/2015	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
WZ/16/2015	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
WZ/17/2015	Zrealizowany	2015-04-24	!NIEOKREŚLONY!
WZKOR/4/2015		2015-05-07	!NIEOKREŚLONY!

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

WM Dokument WM PM Dokument PM

Zostanie wygenerowany dokument *PM*, na którym operacje wykonuje się w ten sam sposób jak przy standardowym przyjęciu na magazyn.

9.4. Wydanie z magazynu – korekta PZ

W przypadku korekty dokumentu *Przyjęcie zewnętrzne* lub *Przyjęcie wewnętrzne* należy wydać skorygowaną wartość z magazynu. W tym celu należy wybrać na liście dokument handlowy *PZKOR* lub *PWKOR*, z którego ma zostać wygenerowany dokument *WM*, a następnie kliknąć **Dokument WM**:

Przyjęcia zewnętrzne

Numer	Numer obcy	Status	Data wystawienia	Kontrahent
PZ/27/2015	aaa	Zrealizowany	2015-04-22	!NIEOKREŚLONY!
PZ/28/2015	kk	Zrealizowany	2015-04-22	!NIEOKREŚLONY!
PZ/29/2015	nowy23-04	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
PZ/30/2015	nowa	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
PZ/31/2015	nowa2	Zrealizowany	2015-04-23	!NIEOKREŚLONY!
PZ/32/2015	aa	Zrealizowany	2015-04-29	!NIEOKREŚLONY!
PZKOR/2/2015	korekta		2015-05-08	!NIEOKREŚLONY!

Data wystawienia: od: 2014-12-30 do: 2015-05-31 Magazyn: MAGAZYN FARB

PM Dokument PM WM Dokument WM

Zostanie wygenerowany dokument *WM*, na którym operacje wykonuje się w ten sam sposób jak przy standardowym wydaniu z magazynu.

9.5. Zmiana położenia

W celu zmiany położenia towaru/paczki na magazynie należy z górnego menu wybrać **Magazyn->Zmiany położenia**. W oknie zawierającym listę dokumentów należy wybrać magazyn, na którym będą dokonywane zmiany położenia. Po wyborze magazynu należy kliknąć ikonę plusa. Otworzy się kolejne okno służące do utworzenia dokumentu zmiany położenia:

Zmiana położenia

Ogólne Dodatkowe

Nagłówek

Numer dokumentu: Bufor

Magazyn: MAGAZYN FARB

Data wystawienia: 2015-05-08

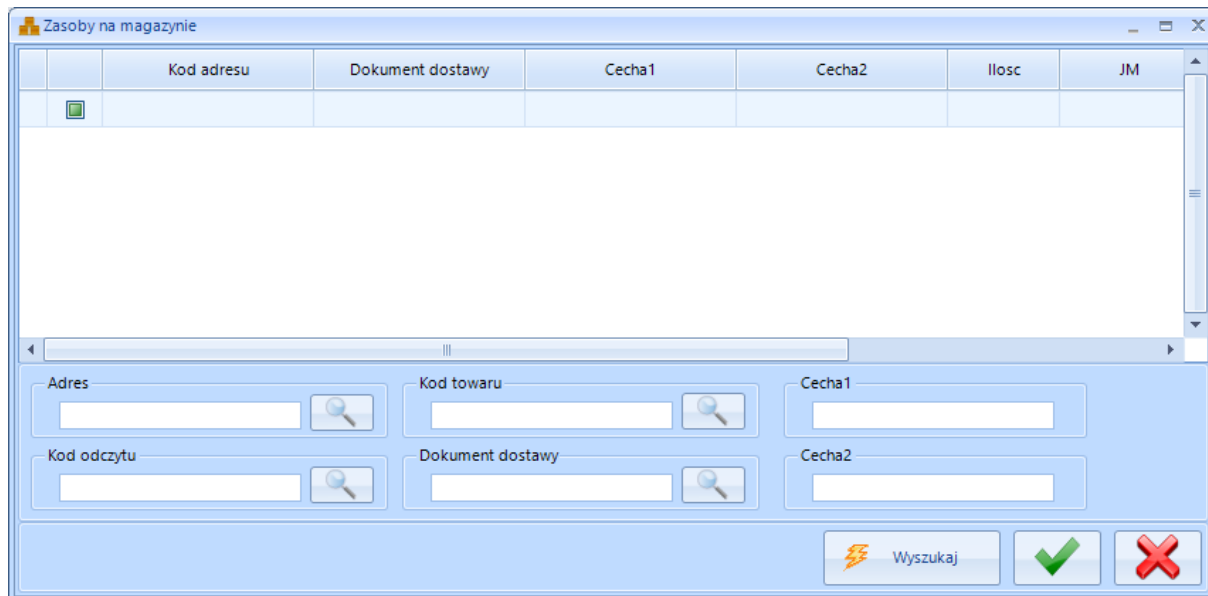
Opis:

Elementy

	Kod towaru	Kod odczytu	Aktualny adres	Docelowy adres	Ilość	JM	Dokument dostawy
<input type="checkbox"/>							

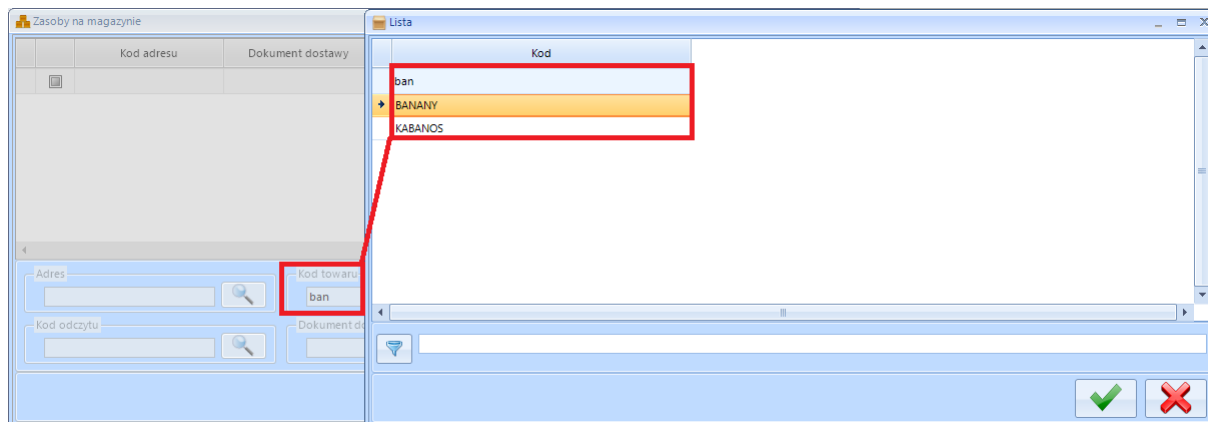
Zmiana adresu

Do sekcji **Elementy** należy dodać towary/paczki, którym zostanie zmieniony adres na magazynie. W tym celu należy kliknąć ikonę plusa. Otworzy się okno wyboru towarów/paczek:



The screenshot shows a window titled "Zasoby na magazynie". It contains a table with columns: Kod adresu, Dokument dostawy, Cecha1, Cecha2, Ilość, and JM. Below the table is a search form with the following fields: Adres, Kod towaru, Cecha1, Kod odczytu, Dokument dostawy, and Cecha2. Each field has a magnifying glass icon. At the bottom right, there is a "Wyszukaj" button with a lightning bolt icon, a green checkmark icon, and a red X icon.

W dolnej części okna znajdują się pola tekstowe, za pomocą których można wyfiltrować listę towarów/paczek. Po wpisaniu frazy i kliknięciu ikony lupy w którejś sekcji spowoduje otworenie okienka z wszystkimi wartościami danej sekcji zawierającymi wpisaną frazę.



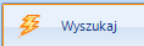


The screenshot shows the same "Zasoby na magazynie" window, but now the "Kod towaru" field contains the text "ban". A red box highlights this field. To the right, a new window titled "Lista" is open, showing a list of items with the following entries: "ban", "BANANY", and "KABANOS". A red box highlights the first three rows of the list. The "Lista" window also has a green checkmark icon and a red X icon at the bottom right.

Po załadowaniu do pól tekstowych wartości należy kliknąć **Wyszukaj**. Zostanie wyświetlona wyfiltrowana lista towarów/paczek:

Zasoby na magazynie

	Kod adresu	Dokument dostawy	Cecha1	Cecha2	Ilość	JM	Kod towaru
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/13/2016	L999		30,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/14/2016	K999		12,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/14/2016	K999		18,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/14/2016	K999		6,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PW/14/2016	K999		6,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PZ/17/2016			5,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-001	PZ/5/2016			6,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-001-003	PW/11/2016	qqq11	5555	20,0000	szt	WODA_MINERALNA
<input type="checkbox"/>	O1-002-002	PW/14/2016	K888		18,0000	szt	WODA_MINERALNA

Adres: Kod towaru: woda_mineralna Cecha1:
 Kod odczytu: Dokument dostawy: Cecha2:

Należy wybrać te towary/paczki, którym ma zostać zmieniony adres. Po kliknięciu ikony wyboru zostaną one dodane do pozycji na dokumencie:

Zmiana położenia ZM/0001/05/2015/MAGF







Ogólne Dodatkowe

Nagłówek

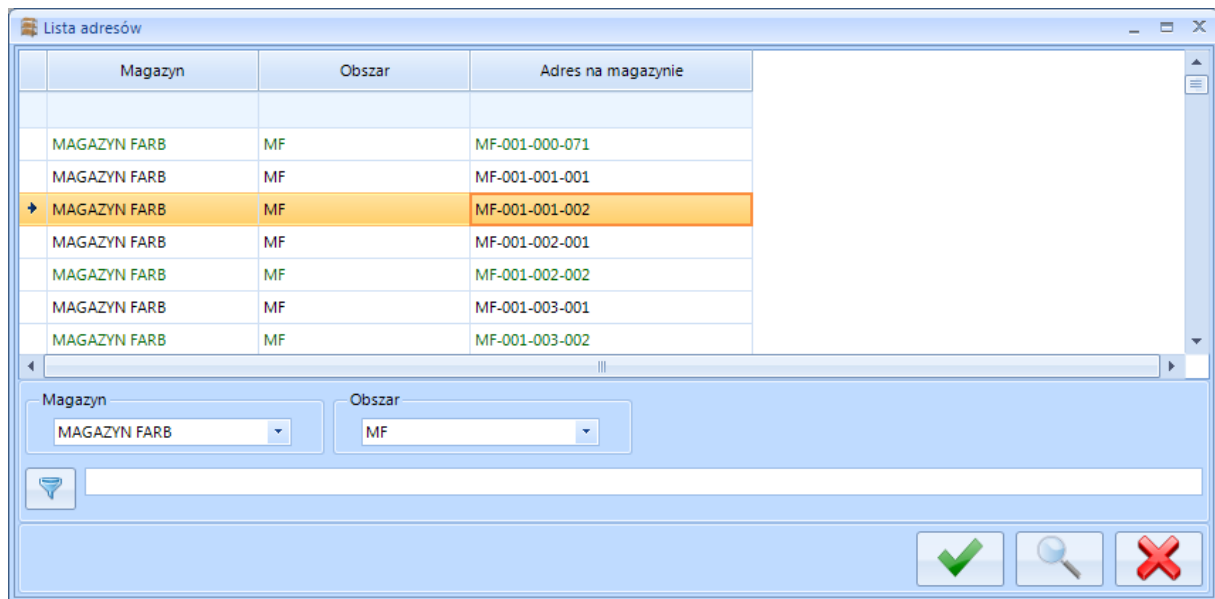
Numer dokumentu: ZM/0001/05/2015/MAGF Bufor
 Magazyn: MAGAZYN FARB
 Data wystawienia: 2015-05-08
 Opis:

Elementy

	Kod towaru	Kod odczytu	Aktualny adres	Docelowy adres	Ilość	JM	Dokument dostawy
<input type="checkbox"/>	FARBIANKA	eaneczek.1	MF-001-001-001	nieznany	1,0000	szt	PZ/27/2015

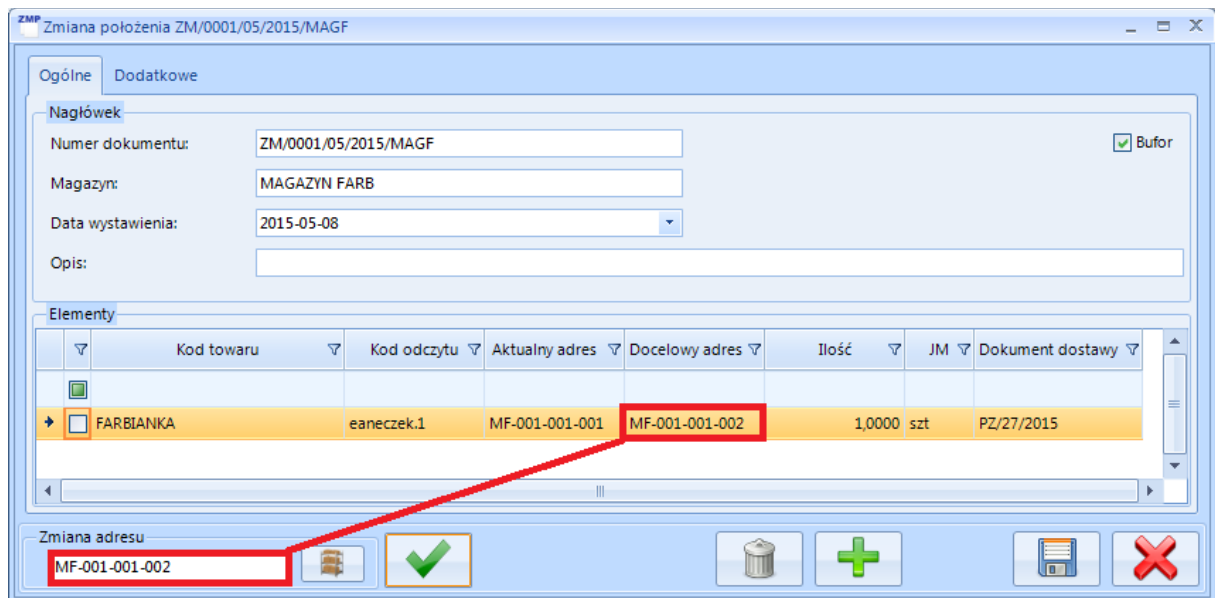
Zmiana adresu:      

Po załadowaniu towarów/paczek należy przypisać im adres, na który mają zostać przesunięte. W tym celu w polu **Zmiana adresu** wpisać nowy adres. Po kliknięciu ikony paczki zostaną wyświetlone wszystkie adresy dostępne na magazynie:



Po wybraniu odpowiedniego i kliknięciu ikony wyboru adres zostanie wpisany do pola **Zmiana adresu**.

W celu przypisania adresu do towarów/paczek należy zaznaczyć je na liście i kliknąć ENTER lub przycisk wyboru. Nowy adres zostanie przypisany do pozycji w kolumnie **Docelowy adres**:

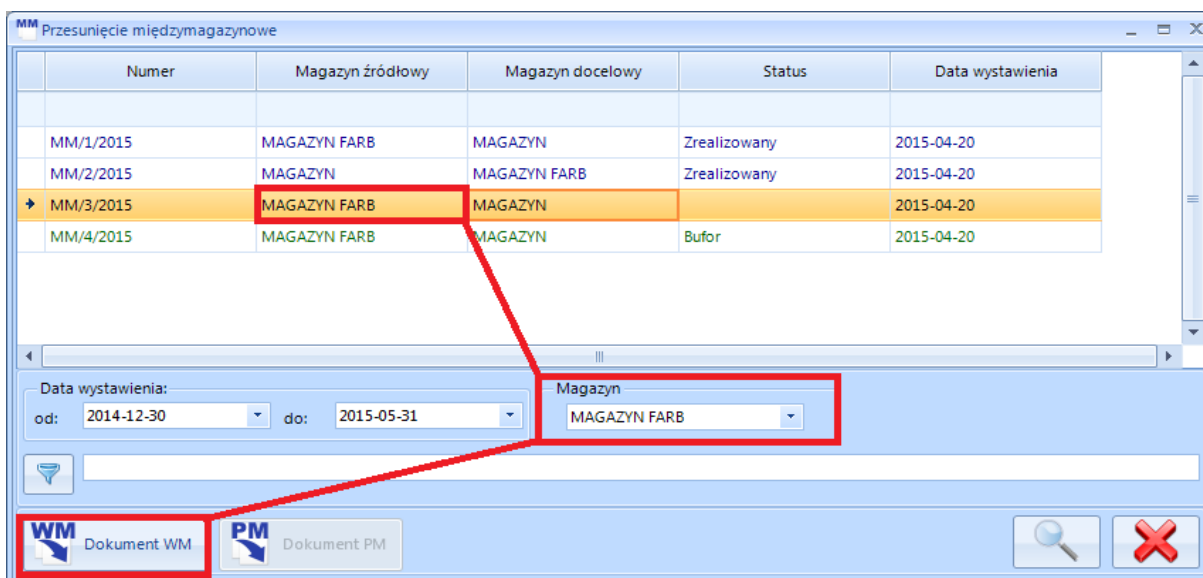


Po wyciągnięciu dokumentu z bufora nowy adres zostanie przypisany do towarów/paczek.

Kliknięcie ikony kosza spowoduje usunięcie pozycji z dokumentu.

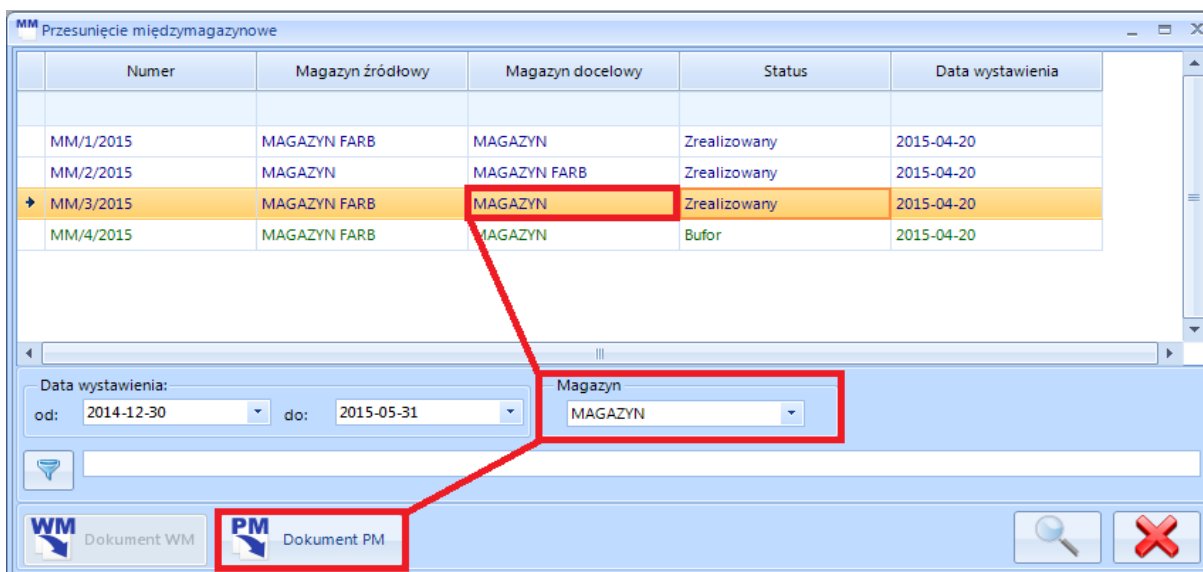
9.6. Wydanie oraz przyjęcie – przesunięcie międzymagazynowe

W przypadku przesunięcia międzymagazynowego należy wydać towary z magazynu źródłowego, a następnie przyjąć na magazyn docelowy. Po wybraniu z górnego menu **Handel->Przesunięcia międzymagazynowe** w pierwszej kolejności należy z listy rozwijanej w sekcji magazyn wybrać magazyn źródłowy w sekcji **Magazyn**, a następnie kliknąć **Dokument WM**.



Zostanie wygenerowany dokument **WM**, na którym operacje wykonuje się w ten sam sposób jak przy standardowym wydaniu z magazynu.

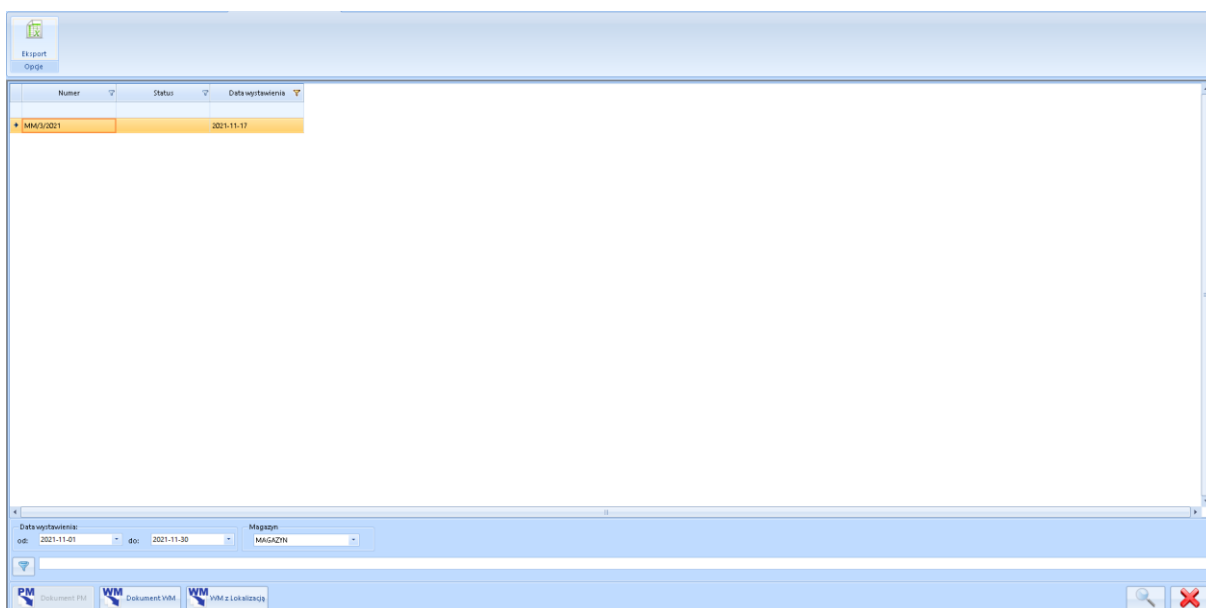
W następnej kolejności należy z listy wybrać magazyn docelowy i kliknąć **Dokument PM**.



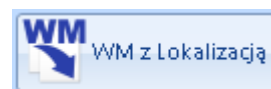
Zostanie wygenerowany dokument *PM*, na którym operacje wykonuje się w ten sam sposób jak przy standardowym wydaniu z magazynu.

9.6.1. WM z lokalizacją

Istnieje możliwość wskazania lokalizacji, z której towar wydawany z magazynu należy pobrać w pierwszej kolejności. W tym celu należy przejść do zakładki **Handel** -> **Przesunięcia międzymagazynowe** oraz zaznaczyć **Dokument MM**.



Po zaznaczeniu dokumentu na liście należy użyć przycisku **WM z Lokalizacją**:



W kolejnym kroku system poprosi o wskazanie adresu na magazynie źródłowym, z którego ma zostać pobrany towar wskazany na **dokumencie MM**:

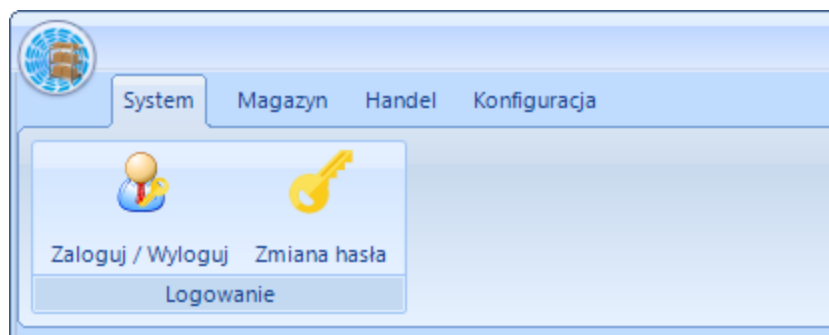
Lista adresów

Magazyn	Obszar	Adres na magazynie
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-001-001-001
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-001-001-002
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-001-002-001
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-001-002-002
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-002-001-001
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-002-001-002
MAGAZYN	OBSZAR2	OBSZAR2-001-002-002-001

Magazyn: MAGAZYN Obszar: OBSZAR2

Jeżeli pod wskazanym adresem znajduje się pożądaný towar, w pierwszej kolejności zostanie pobrany właśnie z niego. W przeciwnym wypadku pobieranie towaru odbywa się na zasadzie FIFO.

10. System



Zakładka **System** służy do logowania/ wylogowania operatora, a także do zmiany hasła. W celu zmiany hasła należy kliknąć **Zmiana hasła**. Otworzy się nowe okienko, w którym należy podać stare, a także nowe hasło:



Po podaniu nowego hasła należy kliknąć ikonę dyskietki w celu zachowania zmian.

11. Podstawowe elementy programu

11.1. Skróty klawiszowe

Skróty klawiszowe w programie:

- F5 – odświeża dane na tabelach.
- Ctrl + S – zapisuje dane.
- Ctrl + A – zaznacz wszystko.
- Ctrl + O – odznacz wszystko,

Dodatkowo na oknach głównych można zastosować skróty:

- Ctrl + N – uruchamia przycisk dodawania (w zależności od zakładki).
- Alt + F4 – zamyka okno.
- ESC – zamykanie otwartych okienek.

11.2. Statusy dokumentów

Każdy dokument może posiadać trzy typy statusów. Każdy z nich ma inny kolor:

- **Dokument w buforze** – na liście dokument ma kolor zielony, nie można na nim wykonywać operacji (np. przekształcać do innych dokumentów). Nie można również wydać towarów/paczek, które znajdują się w buforze.
- **Dokument wyciągnięty z bufora** – na liście dokument ma kolor czarny, na dokumencie można wykonywać operacje (np. przekształcać go do innych dokumentów).
- **Dokument z którego wygenerowano inny dokument** – na liście dokument ma kolor niebieski, nie można wygenerować z niego kolejnych dokumentów, ponieważ został on już zrealizowany.

11.3. Filtrowanie, wyszukiwanie

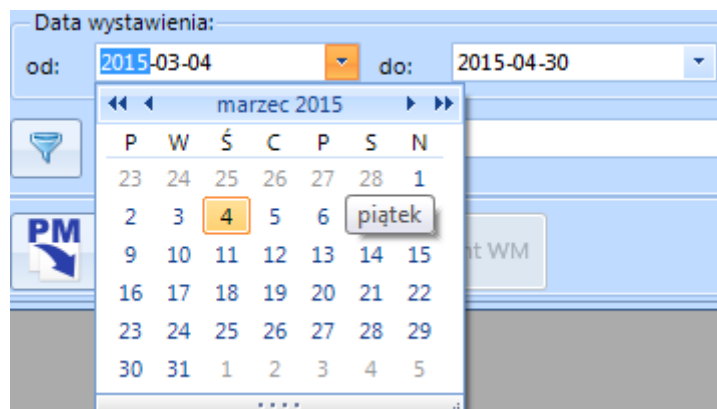
Program **MWS by CTI** daje możliwość dokładnego wyszukiwania oraz filtrowania wyników we wszystkich listach.

	ID	Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent
<input type="checkbox"/>					
→ <input type="checkbox"/>	4	WM/0001/04/2015		2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!
<input type="checkbox"/>	11	WM/0001/12/2014		2014-12-10	!NIEOKREŚLONY!
<input type="checkbox"/>	15	WM/0002/04/2015		2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
<input type="checkbox"/>	16	WM/0003/04/2015		2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
<input type="checkbox"/>	27	WM/0001/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
<input type="checkbox"/>	28	WM/0002/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
<input type="checkbox"/>	30	WM/0003/04/2015/MAGF	Bufor	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!

11.3.1. Ograniczenie list o datę wystawienia dokumentu, o magazyn

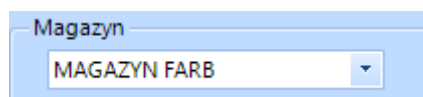
Istnieje możliwość ograniczenia list głównych o datę wystawienia dokumentu, a także magazynu na który został wystawiony. Ograniczenia można dokonać na wszystkich listach zawierających dokumenty.

W celu ograniczenia list o odcinek czasu należy podać go w polach *od:* - *do:*. Po kliknięciu na datę zostanie wyświetlony kalendarz, za pomocą którego można wybrać dokładną datę:



Domyślnie ograniczenie jest ustawione na aktualny oraz poprzedni miesiąc.

W celu ograniczenia list o magazyn, należy wybrać go z listy rozwijanej:



11.3.2. Proste sortowanie

Poprzez kliknięcie w nagłówek kolumny wyniki są sortowane po wartościach z tej kolumny malejąco/rosnąco:

ID	Numer	Numer obcy	Status	Data wystawienia	Kontrahent
65	PZKOR/1/2015	okok		2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
68	PZ/21/2015	PZKA DECORALOWA 2	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
67	PZ/20/2015	PZKA DECORALOWA 1	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
62	PZ/19/2015	klkk	Zrealizowany	2015-04-16	!NIEOKREŚLONY!
58	PZ/18/2015	2015/04/new	Zrealizowany	2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
49	PZ/16/2015	nowy	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!

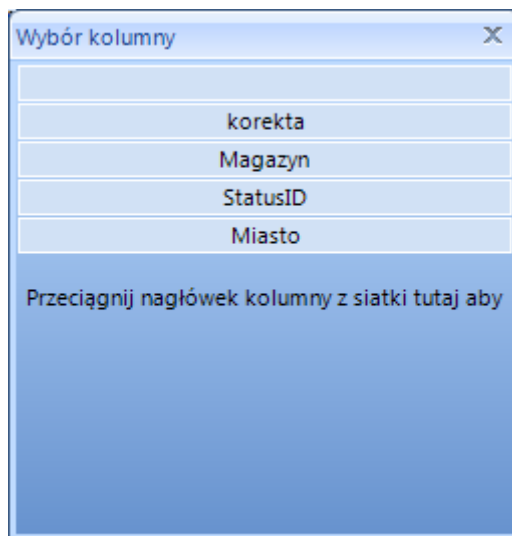
11.3.3. Filtrowanie wybranej kolumny

Kliknięcie prawym przyciskiem myszy na nagłówek w danej kolumnie spowoduje wyświetlenie funkcji służących do filtrowania wyników lub auto dopasowania:

ID	Numer	Status	Data wystawienia	Kontrahent
65	PZKOR/1/2015		2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
68	PZ/21/2015	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
67	PZ/20/2015	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
62	PZ/19/2015	Zrealizowany	2015-04-16	!NIEOKREŚLONY!
58	PZ/18/2015	Zrealizowany	2015-04-15	!NIEOKREŚLONY!
49	PZ/16/2015	Zrealizowany	2015-04-14	!NIEOKREŚLONY!

Pokaże się lista z następującymi możliwościami filtrowania danych:

- **Sortuj Rosnąco** – sortuje wyniki rosnąco według wartości z kolumny.
- **Sortuj Malejąco** – sortuje wyniki malejąco według wartości z kolumny.
- **Wyczyść Sortowanie** – służy do wyczyszczenia filtrów i przywrócenia pierwotnej listy wyników.
- **Formatowanie warunkowe** (szczegółowo opisane niżej).
- **Wybór kolumny** – po kliknięciu w tę opcję pojawi się nowe okno:



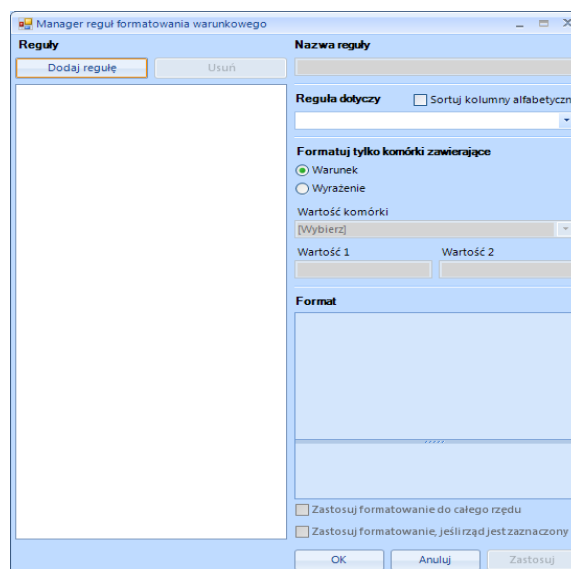
W oknie znajdują się te kolumny, które nie są w tabeli wyświetlone. Aby dodać kolumnę do tabeli należy albo ją przeciągnąć do tabeli we wskazane miejsce, albo dwukrotnie kliknąć na nazwę danej kolumny.

- **Ukryj kolumnę** – służy do ukrycia wybranej kolumny (można ją potem przywrócić za pomocą **Wybór kolumny**).
- **Zamrażanie kolumny** – służy do „przypięcia” wybranej kolumny z lewej bądź prawej strony tabeli.

- **Auto dopasowanie** – automatycznie dostosowuje szerokość kolumny.

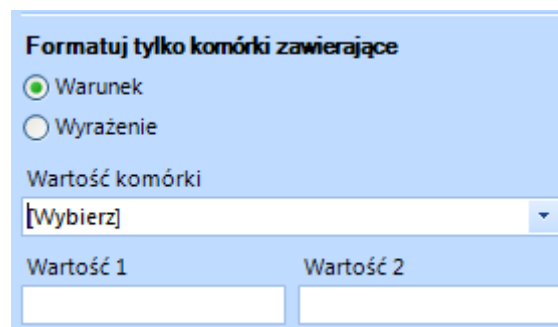
11.3.3.1. Formatowanie warunkowe

Po kliknięciu w **Formatowanie warunkowe** wyświetli się okno:



W pierwszym kroku należy kliknąć **Dodaj regułę**. Następnie należy nadać jej nazwę w polu **Nazwa reguły** oraz wybrać z listy rozwijanej **Reguła dotyczy** nazwę kolumny na której będzie reguła wykonywana. Zaznaczenie **Sortuj kolumny alfabetycznie** służy do alfabetycznego ustawienia nazw kolumn w liście rozwijanej. W kolejnym kroku należy w **Formatuj tylko komórki zawierające** zaznaczyć **Warunek** lub **Wyrażenie**.

- a) W przypadku wyboru **Warunek** należy wybrać z listy rozwijanej **Wartość komórki**, a następnie wpisać tę wartość/wartości w polach tekstowych znajdujących się poniżej:



- b) W przypadku wyboru **Wyrażenie** należy wpisać dane wyrażenie, bądź skorzystać z edytora wyrażień:

Formatuj tylko komórki zawierające

Warunek
 Wyrażenie

Wyrażenie

fx Edytor wyrażień

Kreator wyrażień

|

<p>Funkcje</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>fx</i> Tekst <i>fx</i> Sumuj <i>fx</i> Data-Czas <i>fx</i> Bramka logiczna <i>fx</i> Matematyka <i>fx</i> Inne Operatory Stałe Pola 	<ul style="list-style-type: none"> Sum Average Min Max Count First Last Now Today AddDays AddHours AddMilliseconds AddMinutes
---	--

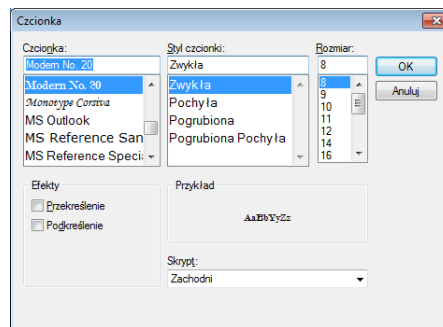
Opis

Podgląd wyniku:

Następnie w **Format** należy określić wygląd formatowanych komórek:

- **Układ tekstu** – wyrównanie do lewej, środka bądź prawej komórki z kolumny wybranej w **Reguła dotyczy**.
- **Układ tekstu w rzędzie** – wyrównanie do lewej, środka bądź prawej wszystkich komórek w rzędzie.
- **Wielkość znaków**.

- **Włączony** – jeśli opcja jest zaznaczona to formatowanie jest włączone, jeśli odznaczona to wyłączony.
- **CellFront** – czcionka wartości w komórce z kolumny wybranej w **Reguła dotyczy** (po kliknięciu na (brak) otworzy się okno do edycji).



- **RowFront** – czcionka wartości w pozostałych komórkach rzędu (po kliknięciu na (brak) otworzy się okno do edycji takie samo jak w przypadku **CellFront**).
- **Kolor czcionki rzędu** – kolor czcionki komórek w całym rzędzie, za wyjątkiem komórki z kolumny wybranej w **Reguła dotyczy**.
- **Kolor tła rzędu** – kolor tła komórek w całym rzędzie, za wyjątkiem komórki z kolumny wybranej w **Reguła dotyczy**.
- **Kolor czcionki komórki** – kolor czcionki komórki w kolumnie, która została wybrana w **Reguła dotyczy**.
- **Kolor tła komórki** – kolor tła komórki w kolumnie, która została wybrana w **Reguła dotyczy**.

Na końcu należy zaznaczyć/odznaczyć następujące funkcje:

- Zastosuj formatowanie do całego rzędu
- Zastosuj formatowanie, jeśli rząd jest zaznaczony

- **Zastosuj formatowanie do całego rzędu** – jeśli opcja ta jest zaznaczona to formatowanie obowiązuje w całym rzędzie, jeśli odznaczona to tylko w komórce w kolumnie wybranej w **Reguła dotyczy**.
- **Zastosuj formatowanie, jeśli rząd jest zaznaczony** – jeśli opcja ta jest zaznaczona, wtedy komórki są cały czas sformatowane, jeśli odznaczona to rząd nie jest formatowany jak jest zaznaczony.

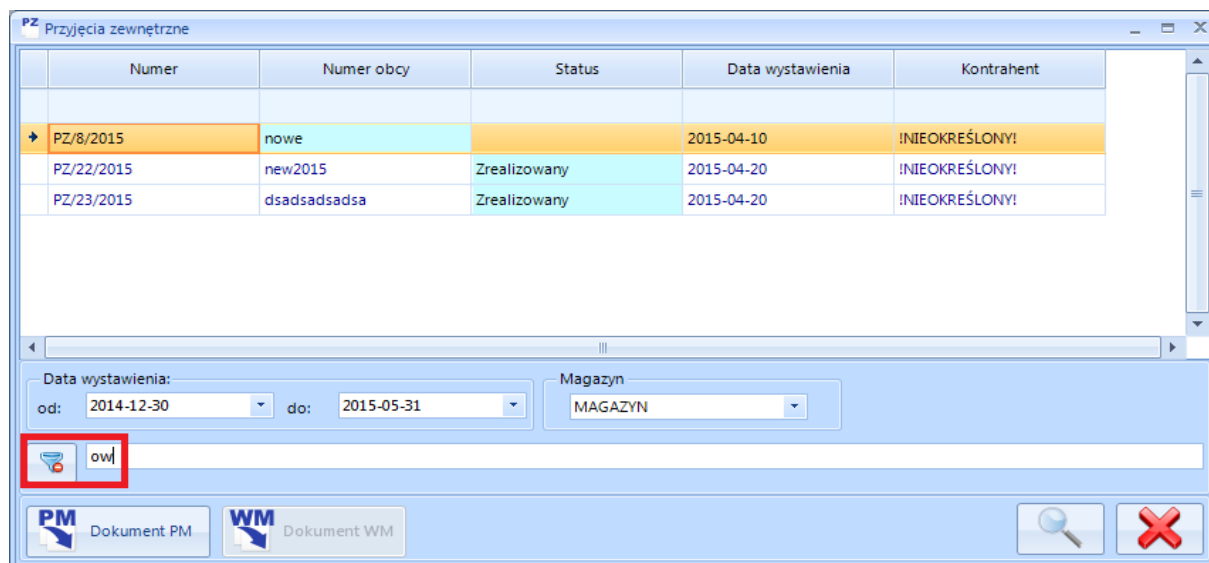
Po kliknięciu **Zastosuj** reguła zostanie utworzona.

11.3.4. Wyszukiwanie

Aby wyszukać w kolumnie wyniki zawierające daną frazę należy wpisać ją w komórce pomiędzy nagłówkiem, a pierwszą komórką z wartością:

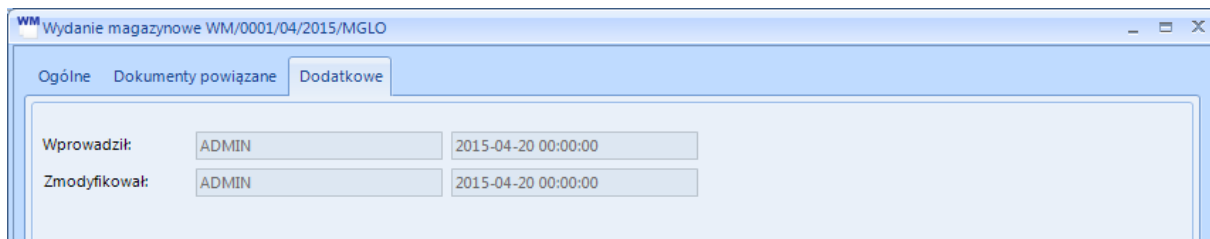
ID	Numer	Numer obcy	Status	Data wystawienia	Kontrahent
		ed			
67	PZ/20/2015	PZKA DECORALOWA 1	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!
68	PZ/21/2015	PZKA DECORALOWA 2	Zrealizowany	2015-04-17	!NIEOKREŚLONY!

Innym sposobem na szybkie wyszukiwanie jest wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się pod tabelą, a następnie kliknięciu na ikonę z symbolem filtra (program wyszukuje po wszystkich kolumnach, nawet tych ukrytych):



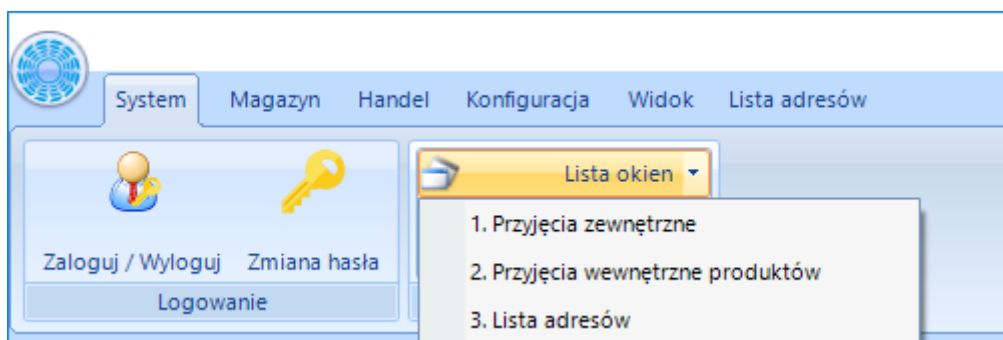
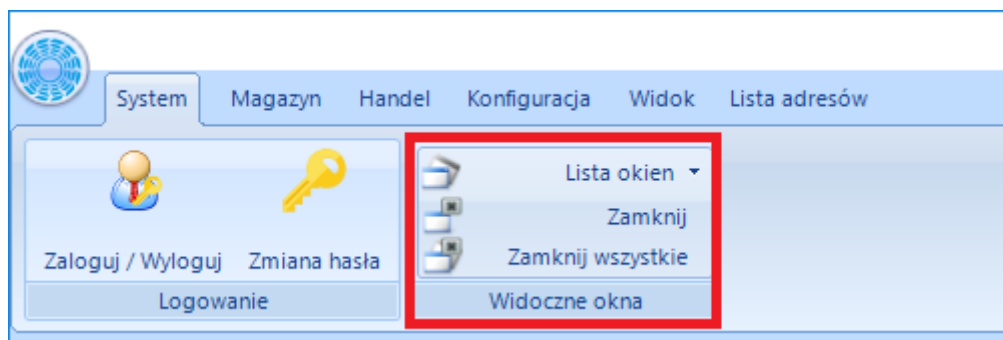
11.4. Daty wprowadzenia oraz modyfikacji dokumentu

W szczegółach każdego dokumentu magazynowego znajduje się zakładka **Dodatkowe**, która przedstawia daty wprowadzenia oraz modyfikacji dokumentu z informacją, jaki operator wykonywał daną operację:



11.5. Lista otwartych okien

Wybierając z górnego menu zakładkę **System** można podejrzeć które okna są aktualnie włączone. W tym celu należy kliknąć **Lista okien** w sekcji **Widoczne okna**:



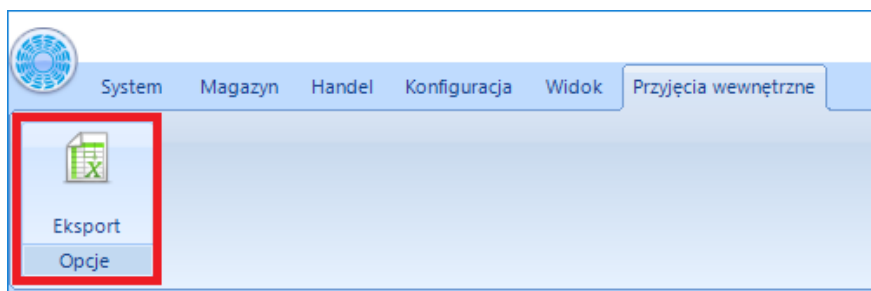
Po wybraniu któregoś okna system automatycznie przejdzie do niego.

Ponadto w sekcji **Widoczne okna** znajdują się następujące opcje:

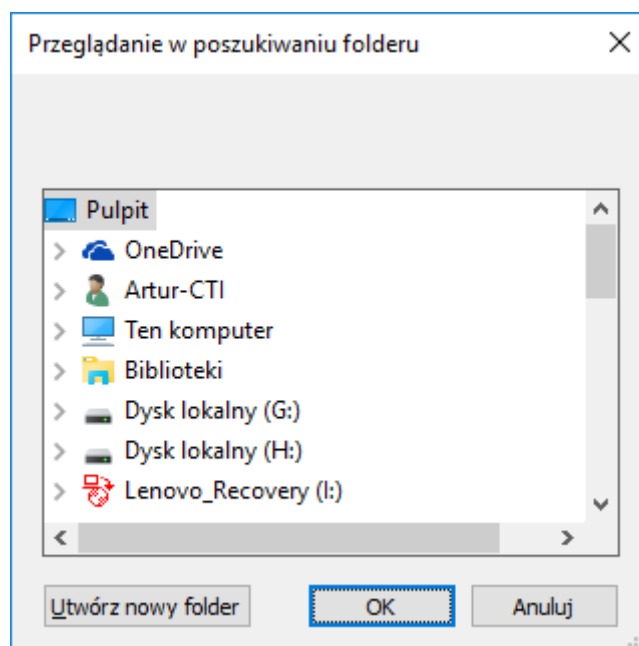
- **Zamknij** – zamyka aktualnie wyświetlone okno.
- **Zamknij wszystkie** – zamyka wszystkie otwarte okna.

11.6. Eksport list do MS Excel

Prawie każdą listę w programie MWS można wyeksportować do pliku XLS. W celu wyeksportowania listy (np. dokumentów) należy kliknąć ikonkę MS Excel **Eksport**:



Program poprosi o wskazanie lokalizacji na dysku, w której plik XLS zostanie zapisany:

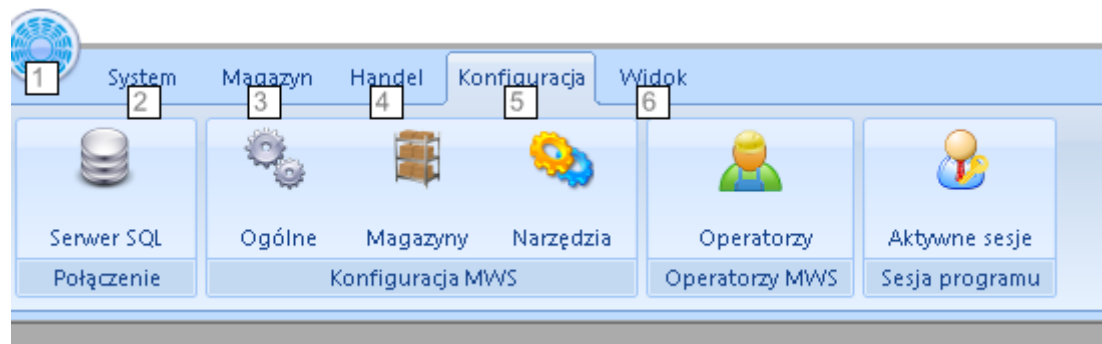


Po kliknięciu **OK** plik zostanie utworzony i zapisany we wskazanym miejscu.

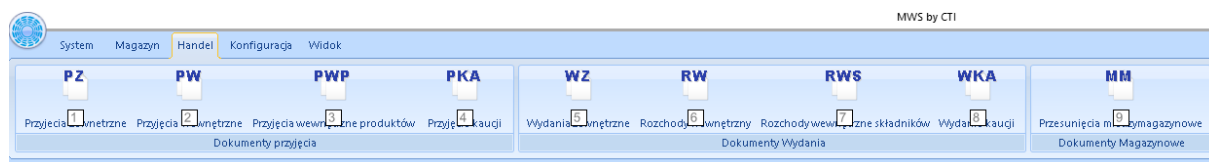
11.7. Szybkie poruszanie się po oknach MWS

Operator aplikacji stacjonarnej MWS ma możliwość szybkiego poruszania się po oknach programu.

Aby szybko przełączać się pomiędzy oknami programu należy wcisnąć przycisk Alt (wyświetlą się numery zakładek) oraz na przycisk odpowiadający numerowi zakładki:



A w następnej kolejności użyć przycisku na klawiaturze komputera odpowiadającego numerowi konkretnego okna lub funkcji:

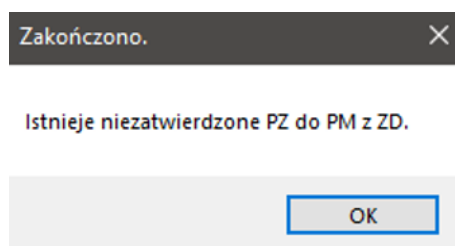


Operator zostanie przeniesiony do pożądanego okna.

11.8. Blokady, zabezpieczenia

Program MWS został wyposażony w mechanizm blokad oraz zabezpieczeń. Mechanizmy mają na celu zabezpieczenie procesów realizowanych w Comarch ERP Optima:

- **Blokada dla mechanizmu tworzenia dokumentu PZ (Przyjęcia Zewnętrznego) na podstawie dokumentu PM (Przyjęcia Magazynowego) wygenerowanego z dokumentu ZD (Zamówienie u dostawcy)** – w momencie kiedy utworzono dokument PM nie został wyciągnięty z bufora, nie będzie możliwe utworzenie drugiego dokumentu PM. Program poinformuje o takiej sytuacji następującym komunikatem:

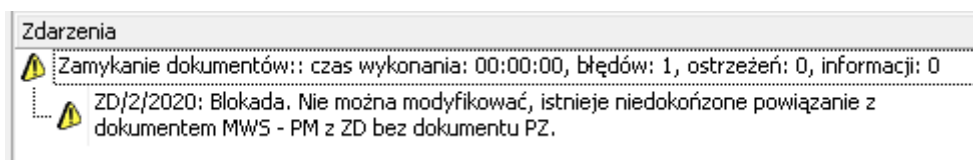


- **Blokada dla mechanizmu usuwania dokumentu PM (Przyjęcia Magazynowego) utworzonego na podstawie dokumentu ZD (Zamówienia u Dostawcy) jeżeli powstał do niego**

już dokument PZ – usunięcie dokumentu PM nie będzie możliwe jeżeli został już wystawiony dokument PZ, usuwanie należy rozpocząć od dokumentu PZ w Comarch ERP Optima. Program poinformuje o takiej sytuacji następującym komunikatem:



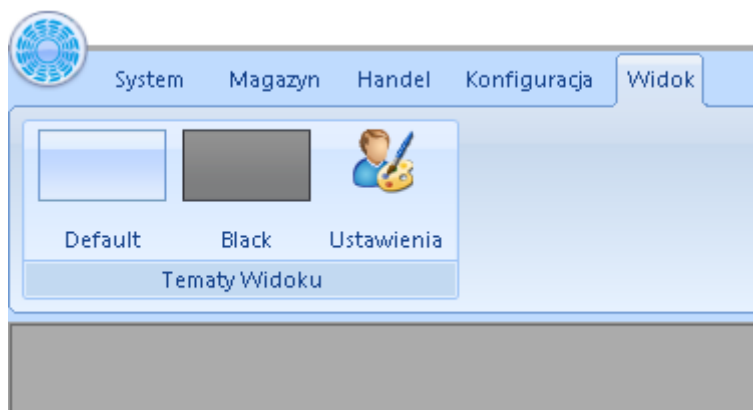
- **Blokada zamykania w Comarch ERP Optima dokumentu ZD (Zamówienia u Dostawcy) powiązanego z dokumentem PM (Przyjęcia Magazynowego) w buforze lub bez powiązanego dokumentu PZ** – taki dokument nie może zostać zamknięty z poziomu Comarch ERP Optima, informacja zostanie przekazana jako błąd w Comarch ERP Optima:



- **Tylko jeden atrybut towaru dla paczek** – w kartotece towaru w Comarch ERP Optima można utworzyć wyłącznie jeden atrybut o nazwie PACZKA, tak samo na pozycji dokumentu.
- **Korekty dodatnie** – program MWS nie obsługuje korekt dodatnich, są one zakazane po stronie systemu Comarch ERP Optima jeżeli współpracuje z z programem MWS.
- **Blokada tworzenia dokumentu BO (Bilansu Otwarcia) w MWS** – jeżeli w systemie Comarch ERP Optima znajdują się niezatwierdzone dokumenty: PW,RW,WZ,PZ,MM,PWP,RWS,FS utworzenie BO (Bilansu Otwarcia) nie będzie możliwe. Należy uprzednio zatwierdzić dokumenty pozostające w buforze w Comarch ERP Optima.

11.9. Wygląd

Istnieje możliwość dostosowania widoku interfejsu programu korzystając z jednej z dostępnych skórek. W tym celu należy udać się zakładkę **Widok**:



Default – styl domyślny,

Black – styl w czarnej kolorystyce,

Ustawienia – sekcja zezwala na dostosowanie rozmiaru wyświetlanych okien:

