



cti

centrum technologii
informatycznej

042023

Kontrola Wydań i Przyjęć
Mobilna

Spis treści

O programie	3
1. Ważne informacje przed instalacją, wymagania	4
2. Instalacja – połączenia do bazy	5
2.1. Instalacja	5
2.2. Pierwsze uruchomienie - Konfiguracja połączenia do bazy	7
3. Logowanie, licencja	8
3.1 Logowanie	8
3.2. Licencja	9
4. Konfiguracja.....	11
5. Wybór dokumentu	16
6. Kontrola	18
6.1. Okno kontroli.....	18
6.2. Proces kontroli.....	19
6.2.1 Nadawanie atrybutów	21
7. Historia operacji	22

O programie

Program **Kontrola Wydań i Przyjęć – Mobilna** jest rozwinięciem wersji stacjonarnej modułu Kontrola Wydań i Przyjęć.

Aplikacja służąca do weryfikacji dokumentów handlowo-magazynowych wygenerowanych w Comarch ERP Optima i przeznaczona jest do pracy z kolektorami danych z wbudowanym czytnikiem kodów kreskowych/QR.

Przy weryfikacji dokumentu sprawdzane są kody odczytów towarów, ilości oraz opcjonalnie atrybuty poszczególnych pozycji. Program po sczytaniu numeru dokumentu (lub po wyborze z listy rozwijanej) wyświetla pozycje, a także ilości, które powinny zostać przyjęte lub wydane z magazynu. Program umożliwia kontrolę dokumentów Rezerwacji odbiorcy, dokumentów rozchodowych (FA, PA, FPF, WZ, RW, RWS, MM), dokumentów przychodowych (FZ, PZ, RW oraz usług.

Podczas pracy z aplikacją kontroler dokonuje weryfikacji, sczytuje po kolei wszystkie towary z wybranego dokumentu. Program na bieżąco kontroluje ilości sczytane przez kontrolera z ilościami widniejącymi na dokumencie.

Program jest przeznaczony na urządzenie mobilne (np. kolektor danych) dzięki czemu praca z nim jest łatwa, szybka i przyjemna!



1. Ważne informacje przed instalacją, wymagania

a) Komputer

- System operacyjny Windows 11; Windows 10; Windows 8.1; Windows Server 2012 R2 lub nowszy.
- Sieć lokalna udostępniona przez sieć bezprzewodową.

b) Comarch ERP Optima

- Licencja na handel lub handel plus (w zależności od trybu pracy). Tryb ustalany z wdrożeniowcem.

Uwagi:

Zgodnie z warunkami korzystania z oprogramowania Comarch ERP Optima, licencje przydzielane są stanowiskowo. Oznacza to, że pracownik na danym stanowisku pobiera licencję tylko raz. W przypadku modułu Kontrola Wydań i Przyjęć (wersja stacjonarna) – na każde stanowisko niezbędny będzie wolny moduł Kasa/Bank lub Kasa/Bank Plus i moduł Handel lub Handel Plus (praca z cechami) w Comarch ERP Optima.

Rekomendujemy, aby zweryfikować ilość posiadanych licencji Comarch ERP Optima względem faktycznego zapotrzebowania, z uwzględnieniem licencji dla oprogramowani CTI. W praktyce należy przyjąć, że oprogramowanie CTI stanowi użytkownika któremu należy zapewnić licencjonowanie Comarch ERP Optima zgodnie z wykorzystywanymi przez niego funkcjonalnościami Comarch ERP Optima*.

***Dodatkowo:**

W przypadku, gdy do programu operatorzy będą się logować niezależnie od Comarch ERP Optima oraz gdy nie będą mieli potrzeby zatwierdzania dokumentów (wyciągania z bufora po stronie Comarch ERP Optima), wtedy dodatkowe licencje nie są wymagane. W przeciwnym razie, należy uwzględnić pkt. b).

c) Kolektor danych

- Aplikacja **Kontrola Wydań i Przyjęć - Mobilna** działa na serwerze terminali. Użytkownicy mobilni łączą się do aplikacji za pomocą klienta pulpitu zdalnego zainstalowanego na kolektorze lub tablecie/telefonie, który posiada możliwość odczytu kodów kreskowych (urządzenie odczytuje i przekazuje do aplikacji jako ciąg znaków). W związku z faktem, iż wszystkie operacje wykonywane są bezpośrednio na serwerze, niesie to za sobą konieczność posiadania efektywnej infrastruktury serwera terminali.
- NET Compact Framework 4.0 , 5.1.
- Najnowsze oprogramowanie Windows lub Android.
- Urządzenie musi posiadać możliwość połączenia się za pomocą pulpitu zdalnego z komputerem z Systemem operacyjnym Windows 11; Windows 10; Windows 8.1; Windows Server 2012 R2 lub nowszy.
- Połączenie z siecią bezprzewodową.
- Znak po odczycie kodu musi być ustawiony na ENTER.
- Uruchomiony czytnik kodów.

- **Każdy dodatkowy fizyczny kolektor danych uruchomiony w systemie musi mieć odpowiednik postaci dodatkowej licencji na serwerze terminali.**

d) Licencja

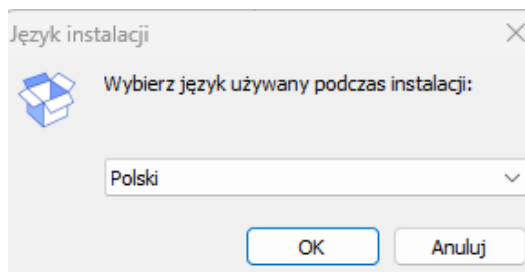
- Wersja PEŁNA z licencją – po wgraniu licencji program posiada pełną funkcjonalność. Po upływie ważności licencji można w dalszym ciągu pracować z programem, jednak po zainstalowaniu najnowszej wersji bez ważności asysty zostaje zablokowane tworzenie dokumentów, program będzie działał w wersji tylko do odczytu do momentu przedłużenia asysty.

2. Instalacja – połączenia do bazy

Do instalacji programu należy użyć otrzymany plik .exe programu (przykład: Kontrola Wydań i Przyjęć -Mobilna by CTI 2.0.7.0_Opt2023.2.exe).

2.1. Instalacja

Dwuklik na otrzymany plik programu otworzy okno instalacji. W pierwszym kroku należy wybrać język i potwierdzić OK.

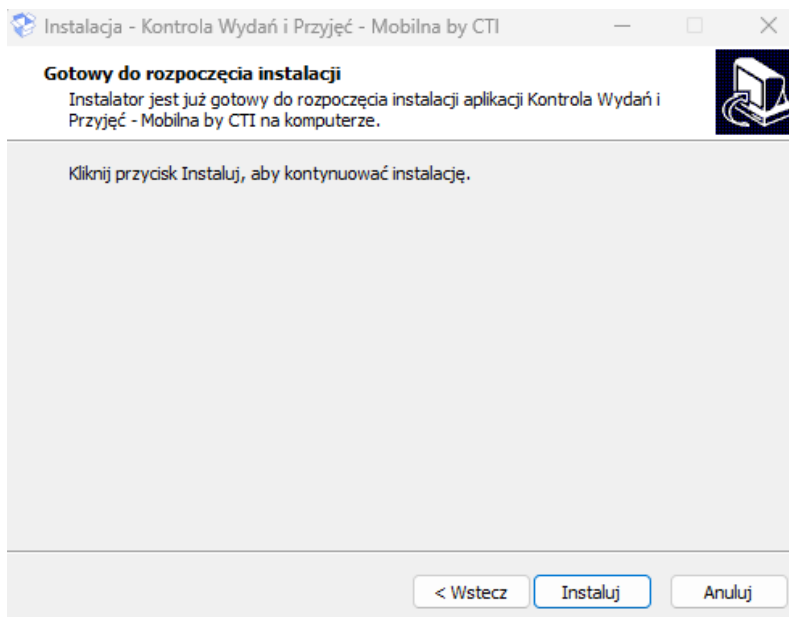
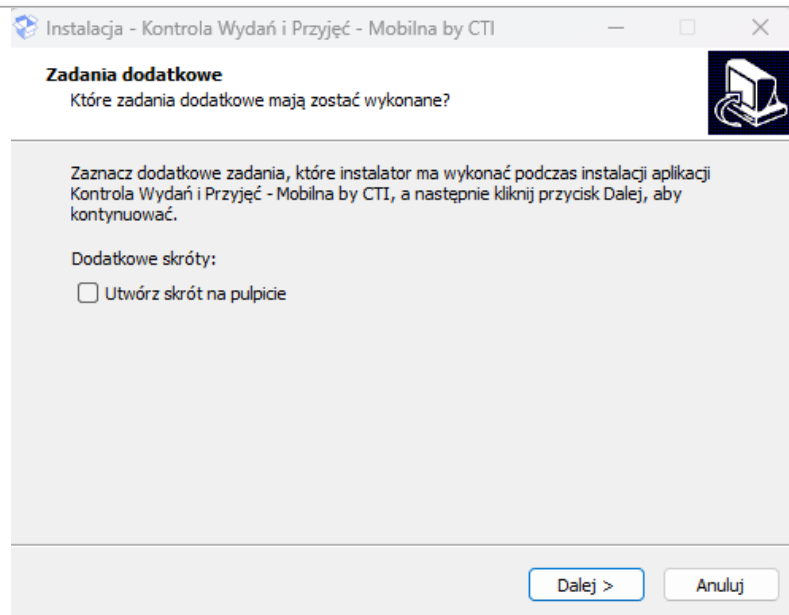


Następnie przejść kolejne okna:

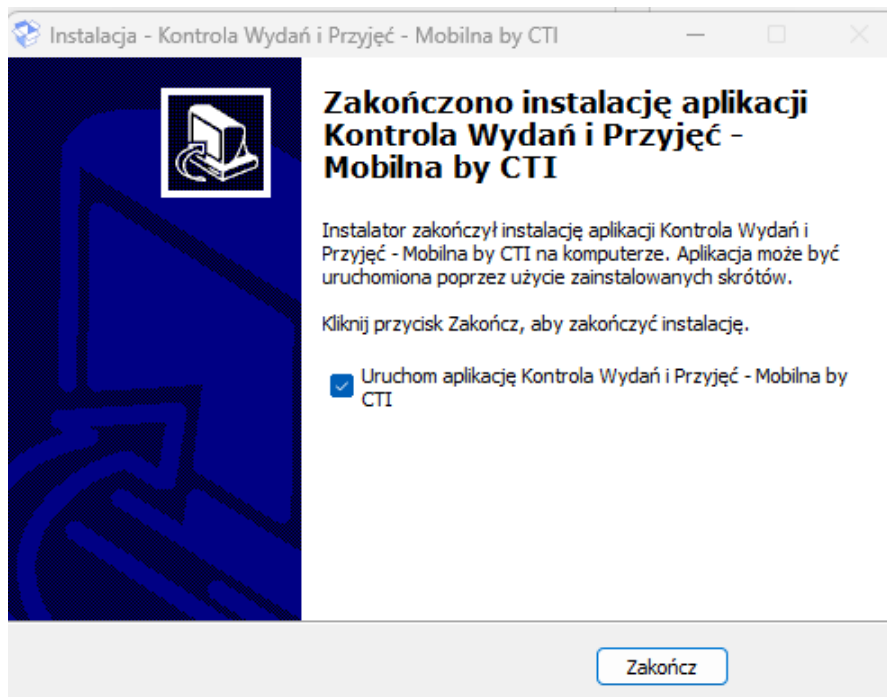


cti

centrum technologii
informatycznej



Po poprawnej instalacji program wyświetli okno:



Należy zamknąć okno poprzez kliknięcie **Zakończ**.

2.2. Pierwsze uruchomienie - Konfiguracja połączenia do bazy

Podczas pierwszego uruchomienia należy poprawnie skonfigurować połączenie z serwerem oraz bazą danych SQL systemu Comarch ERP Optima lub Comarch ERP:

Sposób logowania do programu:

niezależne zintegrowane z Comarch ERP Optima

Konfiguracja użytkowników dostępna w aplikacji stacjonarnej

Szczytywanie towarów za pomocą:

Kod towaru EAN
 Id towaru Nr kat.

Ilość szczytywana razem z kodem EAN towaru (po "." w polu z towarem)

Szczytywanie ilości razem z EAN - konwertuj drugą kropkę na przecinek (ilość z częścią dziesiętną)

Pozwalaj szczytywać towary spoza dokumentu

Po odczytaniu towaru wymagaj odczytania cechy

Anuluj Baza danych OK

Serwer:	DESKTOP-DCN7B48\CTI	▼
Login zintegrowany NT		
Użytkownik:		
Hasło:		
Baza:	CDN_CTI_Demo_1	▼
Uruchomienie skryptów		

Test	Zapisz	Zamknij
------	--------	---------

W kolejnym kroku należy kolejno skonfigurować:

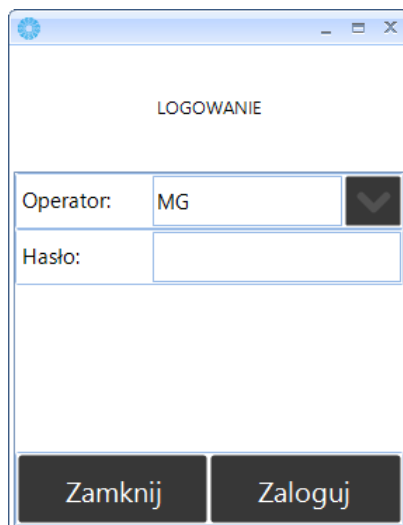
- **Serwer** – wybrać z listy rozwijanej lub wpisać w pole edycji.
- **Sposób logowania:**
 - **Login zintegrowany NT** – logowanie użytkownikiem uwierzytelnionym w systemie Windows.
 - Logowanie niezależne – **Użytkownik** – należy wprowadzić nazwę użytkownika.
 - Logowanie niezależne – **Hasło** – należy wprowadzić hasło.
- **Baza** – należy wskazać bazę danych (Comarch ERP Optima) lub wpisać ją w pole edycji.

Po uzupełnieniu danych należy kliknąć **Test**. Jeżeli będzie poprawne, należy użyć przycisku **Zapisz**. Następnie należy kliknąć **Uruchom skrypty** w celu utworzenia tabel, skryptów oraz procedur odpowiedzialnych za pracę programu.

3. Logowanie, licencja

3.1 Logowanie

Do aplikacji logowanie odbywa się za pomocą operatora z Comarch ERP Optima lub w sposób niezależny, operatorem utworzonym w module stacjonarnym programu. Dzięki temu rozwiązaniu kontrola dokumentu jest bezpośrednio związana z danym operatorem, którego czynności zapisują się w logach programu.



LOGOWANIE

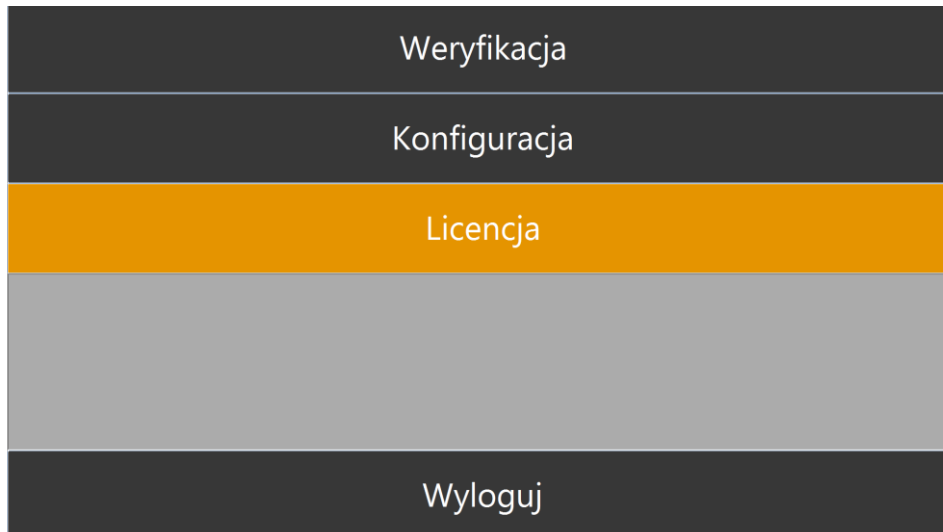
Operator: MG

Hasło:

Zamknij Zaloguj

3.2. Licencja

Licencja do programu znajduje się w pliku *.has dostarczonym przez producenta oprogramowania. Aby wgrać licencję do programu należy się zalogować '**Zaloguj**' i przejść na zakładkę '**Licencja**'.



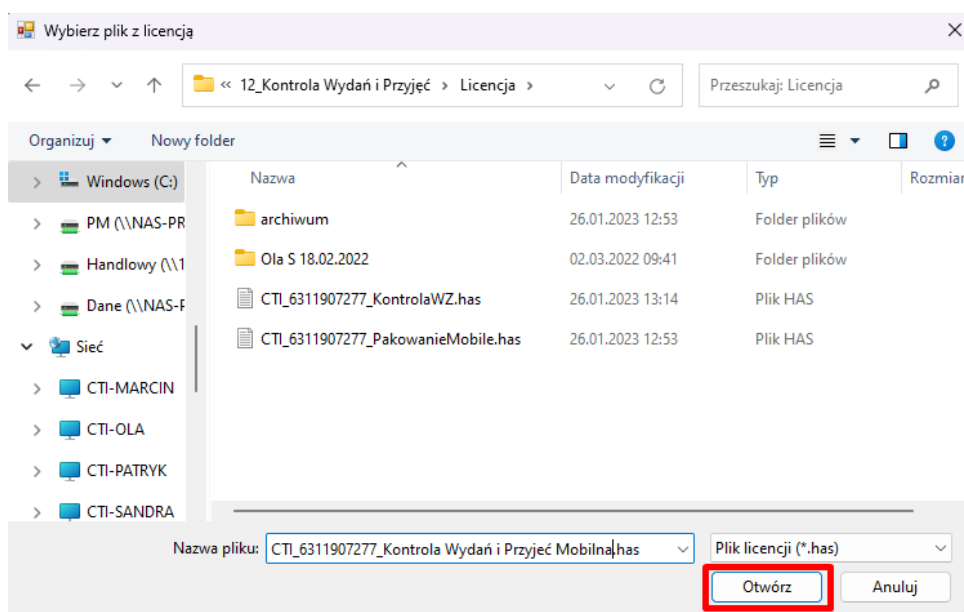
W kolejnym oknie należy wybrać **Wgraj licencję**.

Wgraj licencję

Usuń licencję

Zamknij

Należy wskazać lokalizację pliku .hasi zatwierdzić po przez kliknięcie **Otwórz**.



Po poprawnym wgraniu licencji program poinformuje o zgodności pliku/plików *.has

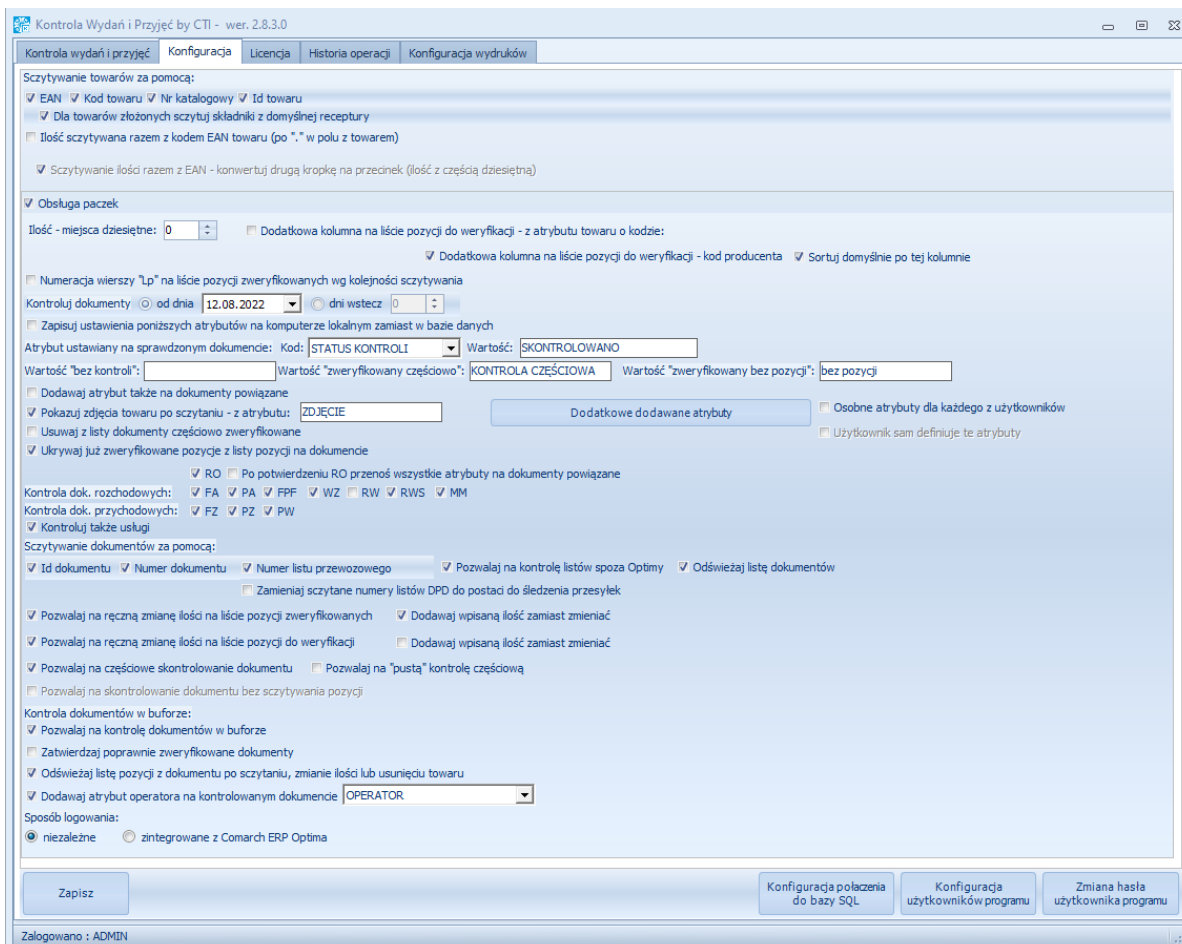
Licencja prawidłowa

Zamknij

Po poprawnym zacytaniu licencji należy użyć przycisku **Zamknij**.
W przypadku wgrania niewłaściwej licencji należy ją usunąć wykorzystując w tym celu przycisk **Usuń licencję**.

4. Konfiguracja

Główne parametry pracy z programem **Kontrola Wydań i Przyjęć – Mobilna** ustalane są w konfiguracji po stronie modułu programu na urządzenia stacjonarne.



Po odczytaniu towaru wymagaj odczytania cechy

Kod:

Ilość miejsc dziesiętnych

Zapisuj ustawienia poniższych atrybutów na komputerze lokalnym zamiast w bazie danych

Atrybut na sprawdzonym dok.:

Kod:

Wartość:

Wartość "bez kontroli"

Anuluj Baza danych OK

- f) **Po odczytaniu towaru wymagaj odczytania cechy** – zaznaczenie opcji będzie wymagać na operatorze oprócz odczytu kodu towaru, odczyt jego cechy. Aby opcja odczytywała weryfikowała cechy, należy je uprzednio uzupełnić dla towaru po stronie Comarch ERP Optima.
- g) **Kod** – lista wyboru spośród atrybutów dokumentów z Comarch ERO Optima.
- h) **Ilość miejsc dziesiętnych** – określenie widoczności miejsc dziesiętnych w tabelach z ilościami towaru.
- i) **Zapisuj ustawienia poniższych atrybutów na komputerze lokalnym zamiast w bazie danych** – zaznaczenie opcji będzie zapisywać ustawione atrybuty na komputerze lokalnym.
- j) **Atrybut na sprawdzanym dok.** – sekcja służąca przypisywaniu wartości do danego atrybutu po kontroli.
- **Wartość** (tekst) – - miejsca do wpisania tekstu, jaki będzie przypisany do atrybutu Kod po skontrolowaniu dokumentu. Wartość będzie wyświetlana/aktualizowana w kolumnie wybranego atrybutu na liście dokumentów w Comarch ERP Optima.
 - **Wartość bez kontroli** – należy wpisać wartość atrybutu, który pojawi się na dokumencie bez przeprowadzone kontroli.
 - **Wartość „zweryfikowany część.”** - należy wpisać wartość atrybutu na częściowo skontrolowanym dokumencie.
 - **Wartość „zweryfikowany bez pozycji”** - należy wpisać wartość atrybutu, który pojawi się na dokumencie skontrolowanym w całości lecz bez kontroli poszczególnych pozycji.

Wartość "zweryfikowany część."

KONTROLA CZĘŚCIOWA

Wartość "zweryfikowany bez pozycji"

test 2

Anuluj

Baza danych

OK

Dodawaj atrybut także na dokumenty powiązane

Kontrola dok. rozchodowych

<input checked="" type="checkbox"/> FA	<input checked="" type="checkbox"/> PA	<input checked="" type="checkbox"/> FPF	<input checked="" type="checkbox"/> WZ
<input type="checkbox"/> RW	<input checked="" type="checkbox"/> RWS	<input checked="" type="checkbox"/> MM	<input checked="" type="checkbox"/> RO

Kontrola dok. przychodowych

<input checked="" type="checkbox"/> FZ	<input checked="" type="checkbox"/> PZ	<input checked="" type="checkbox"/> PW
--	--	--

Wszystkie serie

Kontroluj także usługi

Pozwalaj na skontrolowanie dokumentu bez skczytywania pozycji

Częściowe skontrolowanie dok.

Ukrywaj pozycje zweryfikowane

Kontrola dok. w buforze

Zatwierdzaj poprawnie zweryfikowane dokumenty

Anuluj Baza danych OK

- k) **Dodawaj atrybut także na dokumenty powiązane** - zaznaczenie opcji spowoduje, że ustawiony atrybut zostanie nadany na dokumenty powiązane do dokumentu kontrolowanego.
- l) **Kontrola dok. rozchodowych** – lista wyboru dokumentów rozchodowych, jakie mają być wyświetlane do kontroli – należy zaznaczyć dany dokument, aby był widoczny do kontroli.
- m) **Kontrola dok. przychodowych** – lista wyboru dokumentów przychodowych, jakie mają być wyświetlane do kontroli – należy zaznaczyć dany dokument, aby był widoczny do kontroli.
- **Wszystkie serie** – program będzie uwzględniał dokumenty do kontroli ze wszystkimi seriami.
 - **Kontroluj także usług** – możliwość przeprowadzania kontroli usług.
- n) **Pozwalaj na kontrolowanie dokumentu bez czytania pozycji** - (opcja dostępna po odhaczeniu opcji „Częściowe skontrolowanie doku.”) – zaznaczenie opcji pozwoli wybrać dokument do kontroli, przeprowadzić kontrolę, nadać atrybut **zweryfikowany bez pozycji**, bez potrzeby weryfikacji poszczególnych pozycji na nim.
- o) **Częściowe skontrolowanie dokumentu** - po zaznaczeniu opcji możliwe będzie kontrolowanie dokumentu w kilku etapach.
- p) **Ukrywaj pozycje zweryfikowane** – zaznaczenie opcji spowoduje, że zweryfikowane pozycje z dokumentów nie będą wyświetlane.
- q) **Kontrola dokumentów w buforze** – opcja ta służy do kontroli dokumentów, które są w buforze.
- **Zatwierdzaj poprawnie zweryfikowane dokumenty** – zaznaczenie opcji umożliwi po

pozytywnej kontroli, „wyciągnąć” dokument z bufora po stronie Comarch ERP Optima. Korzystanie z tej opcji wymusza pobieranie przez program Kontrola Wydań i Przyjęć licencji z Comarch ERP Optima (Handel/Handel Plus; Kasa Bank/ Kasa Bank Plus), w momencie potwierdzania kontroli.

Usuwanie:

Cała pozycja Ilość:

Okno wyboru

Pozwalaj na ręczną zmianę ilości zweryfikowanych

Widoczna kolumna:

Kod Nazwa
 Id EAN

Rodzaj sczytywania dokumentów:

Nazwa Id

Kontroluj dokumenty od dnia:

Anuluj	Baza danych	OK
--------	-------------	----

- r) **Usuwanie** – określanie, w jaki sposób mają być usuwane odczyty pozycji towarów na dokumencie podczas kontroli – przycisk „usuń”.
- **Cała pozycja** – usuwana jest cała odczytana pozycja
 - **Okno wyboru** – podczas usuwania należy wpisać wartość ilości do usunięcia
 - **Ilość** – określenie stałej wartości, która będzie usuwana.
- s) **Pozwalaj na ręczną zmianę ilości zweryfikowanych** - po zaznaczeniu opcji, operator będzie miał możliwość ręcznie edytować wartość „ilość” dla poszczególnych pozycji na liście pozycji zweryfikowanych.
- t) **Widoczna kolumna** – określenie, jakie kolumny mają być widoczne podczas kontroli (możliwość wyboru jednej opcji z dostępnych):
- **Kod**
 - **Id**
 - **Nazwa**
 - **EAN**
- u) **Rodzaj sczytywania dokumentów** – wybór sposobu odczytu dokumentu do kontroli pomiędzy:
- **Nazwa**
 - **Id**

Kontroluj dokumenty od dnia:
12.08.2022

Kontroluj dokumenty dni wstecz:
0

Konfiguracja dodatkowych dodawanych atrybutów dostępna w aplikacji stacjonarnej

Anuluj	Baza danych	OK
--------	-------------	----

- v) **Kontroluj dokumenty od dnia:** wyrób daty, o od której będą wyświetlane dokumenty do kontroli.
- w) **Kontroluj dokumenty dni wstecz:** określenie, jakie dokumenty będą wyświetlane do kontroli licząc określoną ilość dni wstecz od bieżącej daty.

5. Wybór dokumentu

Kontroli podlegają wybrane w konfiguracji dokumenty. W Comarch ERP Optima można również za pomocą atrybutu określić, że wybrany dokument nie podlega kontroli. Wybór dokumentu do kontroli następuje po zalogowaniu do aplikacji i kliknięciu „**Weryfikacja**”.

Konfiguracja
Weryfikacja
Licencja
Wyloguj

Numer dokumentu można wybrać z listy rozwijanej bądź wpisać/szczytać jego numer i zatwierdzić wybór przyciskiem **OK**:

Nr dok: WZ/80/2022

▼

Wyjdź

OK

Po wybraniu dokumentu zostaje otwarte okno kontroli. Więcej o procesie kontroli dostępne w pkt. [Kontrola](#).

OPERATOR: KK

Towar: 0

Nazwa	II	II Zw
Pieprz ekstrakt	20	0
Pieprz czarny mielony	30	0
Sól ważona	100	0

Anuluj

Usuń

OK

6. Kontrola

Po uprzednim wybraniu dokumentu do kontroli, następnym krokiem jest jego weryfikacja. W zależności od ustawionej konfiguracji, kontrolą mogą być objęte poszczególne pozycje towarów na dokumencie lub też istnieje możliwość kontroli w całości dokumentu bez potrzeby weryfikacji poszczególnych pozycji.

Kontrola dokumentu może odbywać się w trzech trybach:

- **Częściowo** – kontrola może odbywać się etapowo. Po skontrolovaniu części towarów/części ilości po ponownym wejściu do dokumentu ilość do skontrolovania będzie pomniejszona o skontrolowaną w poprzednich etapach.
- **Całościowo** – skontrolowane muszą być wszystkie towary, a ilość skontrolowana musi zgadzać się z ilością z dokumentu. W przeciwnym wypadku nie będzie można potwierdzić kontroli.
- **Kontrola dokumentu bez sczytywania pozycji** – nie ma potrzeby odczytywania poszczególnych pozycji na dokumencie – samo zatwierdzenie dokumentu z pozycjami potwierdza kontrolę i nadaje atrybut ustawiony w [konfiguracji](#).

6.1. Okno kontroli

Po załadowaniu dokumentu do kontroli pojawia się okno, którego wygląd oraz szczegółowy sposób obsługi można dostosować w [konfiguracji](#) programu.

OPERATOR	KK	
Towar		0
Nazwa	Il	Il Zw
Pieprz czarny mielony	5	0
Sól ważona	10	0

Anuluj
Usuń
OK

W głównym widoku pojawia się wiersz z kodem operatora '**Operator**', towarem '**Towar**'. Dolna sekcja

zawiera kolumny, które wyświetlają informację o pozycjach towarów do kontroli na danym dokumencie, są to:

- Nazwa/kod towaru
- Ilość towaru do weryfikacji – 'II'
- Ilość towaru zweryfikowana – 'II Zw'

6.2. Proces kontroli

Należy w pierwszym kroku wybrać operatora. Operator zostaje zapamiętany do kolejnych kontroli jeśli nie wylogujemy się z aplikacji lub nie dokonamy edycji.

OPERATOR	KK		
Towar	0		
Nazwa	II	II Zw	
Pieprz czarny mielony	5	0	
Sól ważona	10	0	
Anuluj Usuń OK			

Weryfikacja pozycji z dokumentu odbywa się poprzez odczyt kodu towaru w wiersz **Towar** i wprowadzenia ilości.

W zależności od ustawień konfiguracji można czytać kod towaru, kod EAN, nr katalogowy bądź numer ID. Po sczytaniu towaru powiększa się ilość w kolumnie ilość zweryfikowana:

Nazwa	II	II Zw
Pieprz czarny mielony	5	5

Sposób wprowadzania ilości skontrolowanej zależy od ustawień w konfiguracji.

W przypadku, gdy magazynier wydał z magazynu więcej towarów, lub większą ilość danej pozycji

niż jest na dokumencie, nadmiarowe pozycje zostają wskazane na czerwono:

Nazwa	II	II Zw
Motoreduktor Kacperek 2,2 kW z przekładnią ślimakową	0	1
Pieprz czarny mielony	0	1

Aby dokonać korekty szczytanej niepoprawnie pozycji, należy ją zaznaczyć i kliknąć **Usuń**.

OPERATOR KK

Towar 1

Nazwa	II	II Zw
Motoreduktor NORD 2,2 kW z przekładnią ślimakową	0	1
Pieprz czarny mielony	5	5
Sól ważona	10	10

Anuluj Usuń OK

Jeśli wszystkie pozycje są poprawnie zweryfikowane (kolor zielony – ilość w kolumnie „II” równa jest kolumnie „II Zw”) można zatwierdzić dokument poprzez kliknięcie na **OK**

OPERATOR KK

Towar 1

Nazwa	II	II Zw
Pieprz czarny mielony	5	5
Sól ważona	10	10

Anuluj Usuń OK

Po pozytywnej kontroli zostanie wyświetlone okno.

Zweryfikowano dokument MM/149/2022

Zamknij

Kliknięcie '**Zamknij**' przenosi operatora ponownie do etapu wyboru kolejnego dokumentu do kontroli.

Po zatwierdzeniu kontrolowanego dokumentu, w Comarch ERP Optima zostaje nadany **STATUS KONTROLI**. Wartość (tekst) statusu można ustawić w sekcji [Konfiguracja](#).

Numer dokumentu ▲	STATUS KONTROLI (Atrybut)	WAGA (Atrybut)	NR REJ (Atrybut)
MM/149/2022	SKONTROLOWANO	200	SG 2322

6.2.1 Nadawanie atrybutów

Jeśli ustawiono w konfiguracji dodawanie dodatkowych atrybutów podczas kontroli, system wyświetli okno do wpisania wartości dla poszczególnych atrybutów podczas kolejnych etapów zatwierdzania dokumentu.

Ustawienie typu atrybutów należy dokonać w konfiguracji programu – moduł stacjonarny.

Wprowadź atrybuty ustawiane na sprawdzonym dokumencie:

NR REJ

WAGA

Anuluj
OK

Wprowadzone wartości zostaną zapisane do atrybutów na danym dokumencie po stronie Comarch ERP Optima.

Numer dokumentu ▲	STATUS KONTROLI (Atr...	WAGA (Atrybut)	NR REJ (Atrybut)
MM/149/2022	SKONTROLOWANO	200	SG 2322

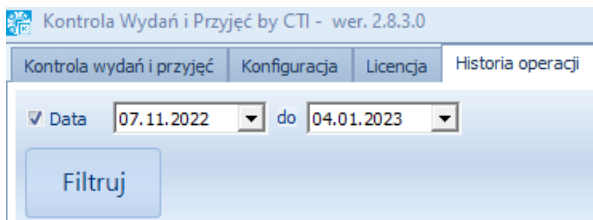
Comarch ERP Optima

7. Historia operacji

Historia operacji ta znajduje się w module **aplikacji stacjonarnej** (Kontrola Wydań i Przyjęć).

Czynności wykonane podczas kontroli dokumentu (sczytanie towaru, usunięcie odczytu, zatwierdzenie kontroli) znajdują się w historii operacji. Każdy rekord opisany jest numerem dokumentu, operatorem, który czynność wykonał, opisem operacji a także dokładną datą i godziną.

Aby wybrać okres, z którego ma być wyświetlona historia operacji, należy wybrać zakres dat, zaznaczyć check **'Data'** i kliknąć **'Filtruj'**.



Kontrola Wydań i Przyjęć by CTI - ver. 2.8.3.0

Kontrola wydań i przyjęć | Konfiguracja | Licencja | Historia operacji

▼ Data 07.11.2022 do 04.01.2023

Filtruj

Data operacji	Operator	Dokument	Kod towaru	Opis operacji	Typ	Rodzaj	Ilość
07.11.2022 10:07:22	ADMIN			Szczytywanie listu przewozowego: WZ/61/2022 (przed sprawdzeniem)	Szczytywanie listu przewozowego (przed sprawdzeniem)		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN			Pobieranie id dokumentu: WZ/61/2022	Pobieranie id dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony: WZ/61/2022	Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony: 0000001002003Q	Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora	Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji na innym stanowisku u tego samego operatora	Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji na innym stanowisku u tego samego operatora		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie czy ktoś inny nie rozpoczął sprawdzania dokumentu	Sprawdzenie czy ktoś inny nie rozpoczął sprawdzania dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Pobranie kolejnego Lp do kontroli częściowej dokumentu	Pobranie kolejnego Lp do kontroli częściowej dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Zapisanie, że dokument jest aktualnie w weryfikacji	Zapisanie, że dokument jest aktualnie w weryfikacji		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Pobranie listy pozycji tymczasowych	Pobranie listy pozycji tymczasowych		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Pobranie listy skontrolowanych pozycji	Pobranie listy skontrolowanych pozycji		0,00
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Szczytano dokument WZ/61/2022 o numerze listu przewozowego 00000010020	Szczytanie dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:31	ADMIN	WZ/61/2022		Anulowano weryfikację dokumentu WZ/61/2022 o numerze listu przewozowego	Anulowanie weryfikacji dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN			Szczytywanie listu przewozowego: PZ/93/2022 (przed sprawdzeniem)	Szczytywanie listu przewozowego (przed sprawdzeniem)		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN			Pobieranie id dokumentu: PZ/93/2022	Pobieranie id dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony: PZ/93/2022	Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony:	Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora	Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji na innym stanowisku u tego samego operatora	Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji na innym stanowisku u tego samego operatora		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Sprawdzenie czy ktoś inny nie rozpoczął sprawdzania dokumentu	Sprawdzenie czy ktoś inny nie rozpoczął sprawdzania dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Pobranie kolejnego Lp do kontroli częściowej dokumentu	Pobranie kolejnego Lp do kontroli częściowej dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Zapisanie, że dokument jest aktualnie w weryfikacji	Zapisanie, że dokument jest aktualnie w weryfikacji		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Pobranie listy pozycji tymczasowych	Pobranie listy pozycji tymczasowych		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Pobranie listy skontrolowanych pozycji	Pobranie listy skontrolowanych pozycji		0,00
07.11.2022 10:07:34	ADMIN	PZ/93/2022		Szczytano dokument PZ/93/2022 o numerze listu przewozowego	Szczytanie dokumentu		0,00
07.11.2022 10:07:45	ADMIN	PZ/93/2022	000001	Szczytano kod towaru 000001 do dokumentu PZ/93/2022 o numerze listu przewozowego	Szczytanie towaru		1,00
07.11.2022 10:11:37	ADMIN	PZ/93/2022		Anulowano weryfikację dokumentu PZ/93/2022 o numerze listu przewozowego	Anulowanie weryfikacji dokumentu		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN			Szczytywanie listu przewozowego: WZ/80/2022 (przed sprawdzeniem)	Szczytywanie listu przewozowego (przed sprawdzeniem)		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN			Pobieranie id dokumentu: WZ/80/2022	Pobieranie id dokumentu		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony: WZ/80/2022	Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony:	Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora	Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji na innym stanowisku u tego samego operatora	Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji na innym stanowisku u tego samego operatora		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Sprawdzenie czy ktoś inny nie rozpoczął sprawdzania dokumentu	Sprawdzenie czy ktoś inny nie rozpoczął sprawdzania dokumentu		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Pobranie kolejnego Lp do kontroli częściowej dokumentu	Pobranie kolejnego Lp do kontroli częściowej dokumentu		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Zapisanie, że dokument jest aktualnie w weryfikacji	Zapisanie, że dokument jest aktualnie w weryfikacji		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Pobranie listy pozycji tymczasowych	Pobranie listy pozycji tymczasowych		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Pobranie listy skontrolowanych pozycji	Pobranie listy skontrolowanych pozycji		0,00
07.11.2022 10:33:54	ADMIN	WZ/80/2022		Szczytano dokument WZ/80/2022 o numerze listu przewozowego	Szczytanie dokumentu		0,00
07.11.2022 10:34:45	ADMIN	WZ/80/2022	ZS/600	Szczytano kod towaru ZS/600 do dokumentu WZ/80/2022 o numerze listu przewozowego	Szczytanie towaru		1,00
07.11.2022 10:35:55	ADMIN	WZ/80/2022		Anulowano weryfikację dokumentu WZ/80/2022 o numerze listu przewozowego	Anulowanie weryfikacji dokumentu		0,00
07.11.2022 10:50:06	ADMIN			Szczytano dokument MM/154/2022	Szczytanie dokumentu		0,00
07.11.2022 10:50:12	ADMIN			Anulowano weryfikację dokumentu	Anulowanie weryfikacji dokumentu		0,00
07.11.2022 10:50:58	ADMIN			Szczytano dokument MM/154/2022	Szczytanie dokumentu		0,00

Każda tabela umożliwia filtrowanie informacji poprzez wpisanie wartości w nagłówki kolumny lub wybór z listy rozwijanej.

Kontrola Wydań i Przyjęć by CTI - ver. 2.8.3.0

Kontrola wydań i przyjęć | Konfiguracja | Licencja | Historia operacji

▼ Data 07.11.2022 do 04.01.2023

Filtruj

Data operacji	Operator	Dokument	Kod towaru	Opis operacji	T
				Spraw	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN			Szczytywanie listu przewozowego: WZ/61/2022 (przed sprawdzeniem)	S
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie czy dokument nie został już potwierdzony: WZ/61/2022	S
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie czy list przewozowy został już potwierdzony: 0000001002003Q	S
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	WZ/61/2022		Sprawdzenie, czy jest aktualnie w weryfikacji u innego operatora	S

Kontrola Wydań i Przyjęć by CTI - ver. 2.8.3.0

Kontrola wydań i przyjęć | Konfiguracja | Licencja | Historia operacji

▼ Data 07.11.2022 do 04.01.2023

Filtruj

Data operacji	Operator	Dokument	Kod towaru
07.11.2022 10:07:22	ADMIN		
07.11.2022 10:07:22	ADMIN		
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	MM/160/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	MM/89/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	MM/91/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	MM/92/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	MM/93/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	MM/94/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	PZ/118/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	PZ/73/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	PZ/93/2022	
07.11.2022 10:07:22	ADMIN	RO/42/2022	
07.11.2022 10:07:31	ADMIN	RW/42/2022	